



A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum

Pestszentlőrinci Technikum

MUNKATERVE

2023/2024-es tanév

Az oktatói testület a 2022/2023-as tanévet a 2023. augusztus 24-én megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Képes Józsefné igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megeremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére.

A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények: Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját. Az elmúlt évek munkatervei összegezve a következőket tartalmazták:

- az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése, a jelenléti és digitális oktatási formák egységes rendszerbe foglalása és működtetése;
- tanulóközpontú, családbarát iskola megvalósítása;
- élményszerű, eredményes tanulás középpontba helyezése;
- megújuló-modern iskola koncepció, módszertani megújulás;
- a szakképzési rendszer átalakulása miatt bekövetkező intézményi szerkezet és struktúraváltozások tudatosítása és az ezzel párhuzamos szemléletváltás;
- digitális oktatási formák integrálása a szakképzési rendszerbe, valamint ezek megerősítése.

A tanév kiemelt feladata az iskolafejlesztés középtávú koncepciójának tanévre megjelölt legfontosabb eleme.

A 2023/2024. tanév legfontosabb feladata az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű, tanulóközpontú oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megeremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett képes az ismeretátadásra.

Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés
2. oktatás- és vizsgatervezés
3. megújuló oktatásmódszertan

4. iskolai közösségépítés, pályaválasztás, egészségfejlesztés
5. a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása

1. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén

- Vezetői ellenőrzési rendszer feladatai (összhangban a MIR-rel)

Az iskola vezetése részt vesz az intézmény rövid és hosszú távú céljainak kialakításában és elkötelezett a minőségfejlesztés mellett. A MIR-nek elkészültek a PDCA elveknek megfelelő folyamatszabályozással kapcsolatos mellékletei. A vezetőség az elmúlt tanévben is aktívan részt vett az oktatók belső továbbképzésében, illetve az oktatói munka minőségének javításában, melyet ebben a tanévben is folytatunk.

Az iskolavezetés ellenőrzése kitér az iskolai dokumentumokra (Kréta, anyakönyv és törzslapok, bizonyítványok, jegyzőkönyvek és más iskolai dokumentumok), az oktatók munkájára (óralátogatások, projektek ellenőrzése, programok szervezésének véleményezése, engedélyezése, pályázatok, határidők betartásának ellenőrzése, stb), a kiegészítő személyzet munkájára (gondnok, iskolatitkár, takarítók, karbantartó munkájának ellenőrzése).

A jogszabályi változások miatt a vezetői munkában nagy hangsúlyt fektetünk a törvényességre, az iskolai dokumentumok szabályosságára. A tanulói fegyelmezetlenség javítására is nagy figyelmet fordítunk, hiszen csak akkor tudunk minőségi oktatási tevékenységet folytatni, ha a magatartási problémák száma minimális.

A tapasztalatok alapján az ellenőrzések és a visszajelzések gyakoriságát növelni fogjuk.

A munkaközösség vezetők által vállalt óralátogatási feladatok kollégánként 1 óra/félév, de a humán és a német nyelvi munkaközösségbe érkező új kollégák esetében 2 óra/félév, melyet a próbaidőre időzítünk.

- Oktatói cselekvési tervek megvalósítása, a megvalósítás ellenőrzése (összhangban a MIR-rel)

A cselekvési terveket az oktatóink a 2022/2023-as tanév végén elkészítették, ezek vezetői jóváhagyása megtörtént. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés. A Fókusz modul oktatókra érvényes dokumentumait év végén lementjük. Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilvántartjuk, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatjuk, irattároljuk. A cselekvési terv készítésének célja, hogy az intézmény meghatározza a kitűzött fejlesztési célok elérésének részletes útját. A cselekvési tervekbe beépített ellenőrzési pontok, mérőföldkövek is biztosítják, hogy a fejlesztési folyamat ne akadjon el és elérje az elvárt eredményt. A cselekvési tervek megvalósítását a tanév végi értékelések során a mérőföldköveknek megfelelően értékeljük.

- Tanügyigazgatás, adminisztráció

A tanév kezdete előtt áttekintettük, s módosítottuk az iskolai dokumentumainkat: SzMSz, Szakmai program, Házirend. Erre a jogszabályi változások, valamint a tapasztalatok alapján volt szükség.

A Kréta adminisztráció több kollégának gyenge pontja, ezért az ellenőrzések gyakoriságát növeljük ezen a téren az előző tanévhez képest. A havi zárás helyett ebben a tanévben a heti zárást vezetjük be szerdai nappal.

A digitális oktatásban megszerzett tapasztalatokat a jelenléti oktatásban is tudjuk hasznosítani.

A tanulókat és a munkatársakat is egy rendszerben tartjuk. A Kréta mellett, melybe mindent „becsatornázunk” minden kolléga az o365 rendszert használja, a Teams rendszerben szükség esetén online órákat is tudunk tartani, de a házi feladatokat a kollégák általában itt adják ki, mivel nagyon jól követhető a tanulói megtekintéstől a beadás pillanatáig.

Az intézményi „Digitális oktatás szabályzat”-ot aktualizáltuk.

Az elektronikus anyagoknak a készítése folyamatos, melyet a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része terhére folyamatosan végeznek majd a kollégák.

A tanulók az első héten tanulásmódszertani projektet valósítanak meg, ahol a bejövő osztályok megismerkednek az iskolai keretrendszerrel, valamint minden tanuló a @hengersor.hu-s e-mail cím használatával kipróbálja a Teams-et.

Az első héten felmérjük a diákok informatikai eszközellátottságát. Amennyiben szükséges, akkor az eszközzel nem rendelkező diákok számára biztosítjuk az eszközökhöz való hozzáférést az intézményben, illetve szülői kérelem esetén, lehetőségeinkhez mérten tudjuk biztosítani az iskolai eszközök otthoni használatát is abban az esetben, ha a jelenléti oktatás nem valósulhat meg.

Az intézményben a 0,5 órás tárgyak miatt A/B hét váltásban dolgozunk, amennyiben a helyzet szükségessé teszi, akkor az iskolai digitális oktatási szabályzat alapján szervezzük meg az oktatást.

A digitális oktatási módszerekkel vezetett oktatási tevékenységgel is biztosítjuk az intézmény helyi tanterveiben foglalt tananyag elsajátítását, tehát a helyi tantervekben meghatározott módon haladunk az adott tanév tananyagában. Minden kolléga rendelkezik elegendő ismerettel ahhoz, hogy a tanulók munkájának digitális értékelése során a helyzetnek megfelelő speciális értékelési szabályokat alkalmazzon. Az innovációs munkaközösség által tervezett belső képzések/bemutatók az új kollégák támogatására és újszerű ismeretek elsajátítására is szolgál majd.

A tanulóknak az oktató utasításait követve, aktív módon kell részt venni az oktatásban. Amennyiben a tanuló késve, vagy nem érkezik meg a tanórára, akkor későnek, illetve hiányzónak kell jelölni a naplóban.

Munkarendtől függetlenül fontos a pontos adatnyilvántartás vezetése mind a tanulókról, mind pedig az oktatókról. A tanulói adatok ellenőrzése, frissítése elsősorban az osztályfőnök feladata (év elején, félév és évvége előtt minimum 1 alkalommal), erről papír alapú adatlapot is rögzítenek, melyet a tanárban helyezünk el. Az oktató a saját adataiban bekövetkező változásokat írásban jelenti be igazgatónak, Kréta adminnak, a gazdasági ügyintézőnek.

Az adott napi tanórák és hiányzók rögzítésének az esti tagozatos órák kivételével 16.00-ig meg kell valósulnia. A Kréta rendszerben **heti** zárást alkalmazunk. A napló beállítása alapján heti zárás szerint a következő hét szerdáig kell minden órát adminisztrálttá tenni.

- Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

Centrum szinten minden hétfőn az első órában oktatói testületi értekezletet tartunk. Az elmúlt évek pedagógiai és infrastrukturális fejlesztéseinek év eleji tételes ismertetése. Az iskolai gazdálkodási keretek rendszerének részletes ismertetése, a tanári igények figyelembevételére alkalmas iskolai rendszer kidolgozása.

- A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai. Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a szülőkkel (pl. összevont év eleji igazgatói szülői értekezlet keretében). A szülők bevonása az iskola képzéseibe.

Centrum szinten minden hétfőn az első órában oktatói testületi értekezletet tartunk.

Az iskola minden oktatója, diákja saját „céges” (@hengersor.hu) email címmel rendelkezik, amin keresztül az iskolavezetés folyamatosan megosztja a legújabb, legfontosabb információkat. Ezt a postaládát minden oktató tanítási napokon legalább egyszer köteles megnézni.

Vezetői megbeszéléseket szükség szerinti gyakorisággal tartunk, a kibővített vezetőségi megbeszélések időpontja minden hónap első keddje. A munkaközösségi értekezleteket minden páros hónap 2. hétfőjére tervezzük. Az egy osztályban tanító tanárok szükség szerint megbeszélést tartanak.

Közös tantestületi email csoportot (tantestulet@hengersor.hu) működtetünk, s a gyors kommunikációra a Teams tantestületi csoportját is használjuk. Ezekon a felületeken osztjuk meg egymással a szakmai információkat, közös tartalmakat is.

Az elmúlt évek pedagógiai és infrastrukturális fejlesztéseinek köszönhetően eszközellátottságunk oktatói és tantermi szinten is megfelelő. (Bár az oktatói laptopok, tantermi csatlakozók minősége már nem kielégítő.)

A kistanáriban kialakított pihenő az informális kapcsolatok ápolását is segíti.

- A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai. Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a szülőkkel (pl. összevont év eleji igazgatói szülői értekezlet keretében). A szülők bevonása az iskola képzéseibe.

A szülőkkel és tanulókkal való kommunikációra használjuk a Kréta faliújság, Üzenetek, valamint e-Ügyintézés lehetőségeket is. A tanulói mulasztások igazolásainak feltöltését is a Kréta rendszerben várjuk.

A család és az iskola együttműködésére kiemelkedően figyelünk, hiszen fontos, hogy a tanuló hasonló elvárásokkal találkozzon otthon és az iskolában is. Az intézmény sikeressége nagymértékben függ attól, hogy az oktató mennyire ismeri a tanuló családi hátterét, a családi nevelés jellemzőit, mennyire támaszkodik annak értékeire és hogyan tudja támogatni a szülőt a gyermek nevelésében, szülői kompetenciájuk erősítésében.

A család-intézmény kapcsolata a szülők aktív bevonásán keresztül építhető, így a szülői értekezleteket, fogadóórákat, SZMK értekezleteket kiemelt fontossággal kezeljük.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyik legfontosabb színtere a szülői értekezlet.

Fajtái:

- ütemezett – félévenként egy alkalommal
- réteg szülői értekezlet:
 - 9. osztályos tanulók szülei számára tájékoztatás céljából (igazgatói tájékoztatóval egybekötött),
 - 12. évfolyamon pályaválasztással kapcsolatban,
 - aktuális kérdések megbeszélése céljából,
- rendkívüli szülői értekezlet

A szülői értekezlet hatékonysága az osztályfőnök és a szülők pozitív kapcsolattartásának függvénye. A szülői értekezletre való felkészülés az osztályfőnöktől alapos munkát igényel.

A szülők tájékoztatását szolgálja a félévente megrendezésre kerülő szülői szervezeti értekezlet, mely megelőzi az osztály szülői értekezleteket, így az elhangzott információk megerősítik, illetve kiegészítik az osztályfőnöki tájékoztatást.

Az iskola felnőtteknek szóló képzéseiről, illetve a meghirdetésre kerülő technikai állásokról a Kréta rendszeren keresztül is tájékoztatjuk a szülőket.

A szülőktől az első értekezlet után érkező visszajelzések alapján szükség esetén tervezünk egy Kréta használati bemutatót, hiszen a mulasztások igazolását ezen a felületen keresztül kérjük.

Az iskolai gazdálkodási keretek felhasználása folyamatos, a beszerzéseknél az oktatói igényeket figyelembe vesszük, a 2022-es év végén sok olyan eszközt be tudtunk szerezni, mely részben az iskola műsorok megrendezését támogatja, másrészt a szakmai oktatást teszi gyakorlatiasabbá, érdekesebbé. A beszerzésekről a szülőket is folyamatosan tájékoztatjuk, negyedévente a „Mérés, értékelés” munkaközösség elektronikus tájékoztató levelet küld a Krétán keresztül.

- Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés, testvérek előnyben részesítése

A munkáltató és a munkavállalók közötti jó viszony kialakítása, amely kedvezően hat a dolgozók családi életére és szabadidős tevékenységére (technikai dolgozók rugalmas munkakezdése, pedagógusok otthonról végezhető munkájának támogatása pl. adminisztráció, tanórai felkészülés terén stb. Jó munkahelyi légkör megteremtése közös kirándulásokkal, ünnepségekkel. Ügyintézés: ebédbefizetés, tanügyi intézkedések, tanárokkal történő konzultáció. Testvérek: pl. továbbtanulásra történő felkészítés, iskolai szabadidős programok...

A technikai dolgozóknak a rugalmas munkakezdése biztosított, a kollégák esetében a reális órarendi kéréseknek helyt adunk.

A havonta meghirdetésre kerülő túrák alkalmával a tanulók mellett kollégák, szülők, barátok részvételére is számítunk. A jó munkahelyi légkör megteremtésén közösen kell dolgoznunk; a kollégák szeretik a közös programokat, legyen szó akár kirándulásról, akár egy közös étkezésről.

A fogadóórákat online módon tartjuk, hogy ezzel is könnyítsük a szülők bekapcsolódását, hiszen így nem kell utazásra időt vesztegetni, s a kollégák is otthonukból tudják megvalósítani. A kollégáknak a kötelező intézményi benntartózkodása a tanórák megtartására koncentrálódik, figyelembe véve azt, hogy az első órája előtt 15 perccel érkezzen meg a kolléga is, illetve, hogy a tanórai előkészítő feladatait (pl. fénymásolás, teremcsere) nem végezheti a becsengetés után.

– **Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés**

Ügyfélbarát ügyintézési attitűd általánossá tétele, amely a pedagógiai munkát támogatja és nem akadályozza. Rugalmas félfogadási idő kiterjesztése, az iskolákban a tanuló- és szülőbarát ún. „egyablakos” ügyintézés lehetőségének megteremtése, panasz- és reklamációkezelésre irányuló ügyfélszolgálatok létrehozása, szülők számára e-napló hozzáféréshez technikai segítségnyújtás stb. A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az intézmény helyben, békéltető jelleggel, személyes meghallgatást is felajánlva kíséri meg rendezni. Az intézményi működésnek a készpénzmentes iskola irányába történő fejlesztése.

Ügyfélbarát ügyintézési attitűd általánossá tétele, amely a pedagógiai munkát támogatja és nem akadályozza. Rugalmas félfogadási idő kiterjesztése, az iskolákban a tanuló- és szülőbarát ún. „egyablakos” ügyintézés lehetőségének megteremtése, panasz- és reklamációkezelésre irányuló ügyfélszolgálatok létrehozása, szülők számára e-napló hozzáféréshez technikai segítségnyújtás stb.

A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az intézmény helyben, békéltető jelleggel, személyes meghallgatást is felajánlva kíséri meg rendezni. A MIR folyamatszabályozás részeként elkészült a panasz kezelésre vonatkozó is, és elkészült a panaszkezelési szabályzat is.

A Centrum összes dolgozója számára az elektronikus ügyintézés formáinak elérhetővé tétele (pl. e-bérjegyzékhez történő hozzáférés ösztönzése).

A Centrum 2020. szeptember 1-től aktiválta az elektronikus beszerző felületet, mellyel jelentősen gyorsult az ügyintézés és hatékonyabbá válik a papírmentes folyamat.

Megvalósult az egységes terembérleti rendszer, amely segítségével iskoláink szabad kapacitásait hasznosítani tudjuk az internetes kereskedelemben jól ismert megoldásokkal. A rendszer részeként kezeljük az iskolák órarendjét, így a hivatalos felhasználást semmilyen formában nem befolyásolják a terembérleti szokások új, automatizált megoldásai. A felhasználás része az online fizetési lehetőség, valamint az igény szerinti szolgáltatások lekötése (pl. takarítás, rendszergazdai felügyelet, eszközök használata, stb.). Bízunk abban, hogy egy központi online felülettel sikeresebben értékesíthetők szabad kapacitásaink.

2. Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén

- Az új szakképzési szabályozás az iskolai munkában: szabályozó dokumentumok frissítése; tananyagtartalmak kidolgozása és helyi alkalmazása; tanulási eredmény alapú szabályozás; megújuló vizsgáztatási rendszer

A dokumentumok elfogadottak, de a tapasztalatok birtokában néhány dokumentumot felül kellett vizsgálni, frissítésük szükségessé vált. A tanulási eredmény alapú szabályozás és a megújuló

vizsgáztatási rendszerrel kapcsolatban a kollégák igénylik a támogatást, így az innovációs munkaközösség által szervezett foglalkozások ezzel kapcsolatban is nyújtanak majd segítséget.

– Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás befejezésekor

Az ágazati alapvizsgára való felkészítés kiemelt feladat a 9-10. évfolyam technikumi osztályaiban. Ezzel kapcsolatosan minden oktatónak van feladata, hiszen csak az együttműködéssel tudjuk biztosítani diákjaink sikerességét.

Az ágazati alapvizsga felkészítését szolgáló, elkészült elektronikus tananyagokat az oktatók használják. A cél, hogy az otthoni tanulás támogatásával módszertani előrelépés történjen, mely kapcsolódik a családbarát iskola koncepciójához és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is. Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a kerettantervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére.

Az oktatók nagyon sok elektronikus tananyaggal rendelkeznek, s ezeket folyamatosan fejlesztik, hiszen az elkészült tananyagokat a jelenléti oktatásban is nagyon jól tudják használni, mivel minden tanterünk projektterrel felszerelt, az oktatók pedig iskolai lappal rendelkeznek.

Az elkészült elektronikus tananyagok használatának támogatására teremfoglalással biztosítjuk gépterem használatát nem informatika szakos kollégák részére is, ahol a teljes osztályt/csoportot tudnak foglalkoztatni.

Az egész életen át tartó tanulás, nem csupán egy elvont fogalom. Olyan szemléletváltást hozott magával, ahol a tanulás és a tanuló került a középpontba. A tanulás támogatása, saját tanulásunk vagy tanulóink tanulási folyamatának segítése kulcsfontosságúvá vált.

Az ágazati vizsgával kapcsolatban a szülőket az osztályfőnökök, szükség esetén az iskolavezetés is tájékoztatja. Az adminisztrációs feladatok elkészítését ebben az évben az osztályfőnököktől várjuk, így bevonva őket a folyamatba.

Az ágazati alapvizsgán való eredményes szereplés érdekében a szakmai munkaközösség próbavizsgát is szervez.

– Érettségire történő intenzív felkészítés és belső mérések

A ballagás előtti napokban a vizsgatárgyakat oktatók az érettségi tananyagot kötetlen formában, komplexen áttekintik a tanulókkal. A távoktatásos munkaforma pedagógiai eszközeit is alkalmazzuk, melyek lehetővé teszik a tananyag megfelelő súlyozását és az információk tömörítését.

A tanévben a belső vizsgákat az érettségire való felkészüléshez használjuk, ennek megfelelően a vizsgák kizárólag az érintett osztályokban valósulnak meg.

A tanév folyamán tervezett belső vizsgák:

| Tantárgy /Téma | Tervezett időpont | Tervezett időtartam | Érintett osztályok | Az érdemjegy súlyozása |
|----------------|-------------------|---------------------|--------------------|------------------------|
| angol nyelv | március | 4 óra | 12. évfolyam | dupla |
| matematika | március | 3 óra | 12. évfolyam | dupla |
| történelem | április | 3 óra | 12. évfolyam | dupla |

Középszintű érettségire a tanítási órákon készítünk fel. 12.osztály második félévére igyekszünk lezárni az új tananyagot, majd célirányos, intenzív felkészítést, tréninget tartunk tárgyainkból az írásbeli és szóbeli vizsgára.

A centrum méréseinek eredményeit igyekszünk hasznosítani, külön iskolai mérést nem tervezünk tárgyainkból.

Szakmai tárgyainkból NEM LESZ érettségi!!!

Az alapvizsga előtt is próbavizsgát tervezünk áprilisban. A szakmai munkaközösség az ágazati érettségi vizsgára, szakmai vizsgára, valamint az estis (egyelőre nincs elegendő számú jelentkező) szakmai vizsga előkészítésére is nagy hangsúlyt fektet.

A vizsgák szervezésében a gyakorlati oktatásvezetőnek van kiemelt szerepe.

– A tanulók nyelvtudásának fejlesztése

Iskolánkban kiemelt fontosságú az idegen nyelvek tanítása. Napjainkban egy fiatal elhelyezkedésének alapvető feltétele legalább egy idegen nyelv ismerete. Az iskolában tanított szakmák is igénylik idegen nyelvek, elsősorban az angol nyelv ismeretét. A jövőben informatikusok munkája elképzelhetetlen az angol vagy a német nyelv megfelelő ismerete nélkül.

Iskolánkban minden osztályban két idegen nyelvet oktatunk. Az angolt első, a német nyelvet, második idegennyelvként. Különösen a turisztikai osztályokban fontos két idegennyelv ismerete, de minden osztályban nagy hangsúlyt fektetünk az idegen nyelv elsajátítására.

Az osztályaink nagy létszámúak, de szerencsére van lehetőségünk csoportbontásban dolgozni, így a tanulás/tanítás sokkal hatékonyabb. A tanévben a csoportbontást néhány kivételtől eltekintve nem osztályszinten, hanem évfolyamszinten tudjuk megvalósítani.

Minden nyelvtanulás alapja a megfelelő motiváltság. Alapvető célunk ezért a motiváció erősítése, hiszen csak így lehet eredményt elérni. Igyekszünk a tanulókat érdeklődésüknek megfelelően, online alkalmazásokkal, digitális tananyagokkal, későbbi munkavállaláshoz szükséges ismeretekkel ellátni. Megismertetjük őket azokkal az interneten hozzáférhető kulturális és szórakoztató tartalmakkal, amelyek segítségével játékosan fejleszthetik idegennyelv-tudásukat.

Mindkét nyelv tanítása során törekszünk a módszertani változatosságra, a csoportok igényeinek megfelelő módszerek használatára. Az idegen nyelv tanulása minden esetben komoly idő és energiaráfordítást igényel, de a gamifikáció eszközeit használva, illetve a különböző internet által biztosított lehetőségek felhasználásával érdekessé, szórakoztatóbbá tehető ez a munka.

Az iskolai könyvtárban van kétnyelvű szótár, ezeket használhatjuk a tanórákon, de minden esetben megismertetjük a diákokat azokkal az online szótanuló applikációkkal, weboldallal, melyek segítségével eredményesen sajátíthatják el az új szóanyagot, illetve szókincsüket sikeresen bővíthetik. Az általunk használt tankönyvek többségének van online változata, és a kiadó még kiegészítő tananyagokat is biztosít, melyekkel szintén gazdagíthatjuk tanóráink anyagát.

Széleskörűen alkalmazzuk a fejlesztő értékelést. Minden tananyag végén lehetőségük van a diákoknak saját magukat értékelni, hogy milyen mértékben sajátították el az adott lecke során gyakorolt készségeket. Erre a tankönyvünk is lehetőséget nyújt.

Az idei tanévben is felkészítjük diákjainkat háziversenyre, illetve a Centrum által szervezett versenyekre, melyeken a tavalyi évben is nagy sikereket értek el.

A csoportbontással biztosítani tudjuk a felkészítést emelt szintű érettségire az ezt igénylő tanulóink számára. Ugyanakkor fejlesztő foglalkozások keretében, illetve órai differenciálás segítségével támogatjuk a lemaradó, lassabban haladó diákjainkat.

Törekszünk arra, hogy minél több diák eljusson anyanyelvi környezetbe, ezért kirándulást és nyelvi tábor szervezünk részükre.

Nyelvi készségeiket rendszeresen ellenőrizzük mérésekkel.

Belső továbbképzésekkel, egymás óráinak látogatásával segítjük egymás munkáját. Kihasználjuk a NYESZE, az IKK Oktatói Továbbképzési Rendszer és más, továbbképzéseket tartó szervezet által tartott továbbképzések nyújtotta lehetőségeket is.

Az angol nyelvi munkaközösség az alábbi pontokban foglalta össze feladatait:

1. A tanulók érdeklődésének felkeltése, erősítése a célnyelv és a célnyelvi országok kultúrája iránt.
2. A tanulók felkészítése a tanórán kívüli nyelvhasználat lehetőségeiről, idegen nyelvű podcastok, idegen nyelvű filmcsatornák, számítógépes játékok, interaktív számítógépes játékok, applikációk, stb. segítségével
3. Folyamatos ellenőrzés a munkaközösség részéről.

4. Interaktív beszédcentrikus nyelvórák.
5. Differenciált oktatás, csoport pármunkakeretében.
6. Idegen nyelvi magazinok propagálása
7. Autentikus és korosztálynak megfelelő tankönyv kiválasztása.
8. Érzékelős, drámai vagy kreatív módszerek használata
9. Kooperatív munkaformák dominanciája, kiemelkedő szerephez jut a tapasztalati tanulás és az aktív tanulás, valamint az érvelés, a vita, a kommunikáció és a kreatív írás.
10. A nagykövetségek tanulókat is érintő programjainak figyelemmel követése. Idegen nyelvű kulturális programok követése. (színház, mozi)

– Gyakorlóiskolai feladatok ellátása

A humán erőforrás lehetővé tenné tanárképző intézményekkel való kapcsolattartás azon formáját, mely szerint tanárjelölteket fogadhatnánk rövid vagy hosszú gyakorlatra. Ezen kapcsolatok kialakítására a jövőben törekedni fogunk. A 2022/2023-as tanév végén felvettük a kapcsolatot több intézménnyel, de előrelépés még nem történt.

11. Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén

– Tanulásközpontú oktatás

Az oktatásban a hangsúly az ismeretek átadásáról a tudás létrehozásához szükséges körülmények és tanulási környezet biztosítására helyeződik át. Az oktató épít a diákok előzetes tudására, és megfelelő támogatással segíti a minőségi tanulást. A tanulók saját előzetes tudással rendelkeznek, valamennyien különböző, egyedi módon tanulnak. A tanulási folyamatban a személyes élményeknek, tapasztalatoknak is nagy szerepük van, így a tanulás egy dinamikus, aktív tapasztalati folyamattá válik: az új tudás beszélgetéssel, figyelemmel, írással, olvasással, a tartalomra és a témákra történő reflektálással születik meg és épül fel, önálló, aktív konstruálás eredménye.

A tanulóközpontú oktatás a diákok egyéni érdeklődésére és erősségeire érzékeny módon vonja be őket a tanulási folyamatba. A diákok egyéni szükségleteinek tényreése lehetővé teszi, hogy a tanulók saját ritmusukat és érdeklődésüket követve tanuljanak, ami fokozza a motivációt és pozitívan hat a tanulás kimenetelére. Az intézmény szintjén fontos egy olyan együttműködésen alapuló tanulási légkört megteremteni, ahol a diákok úgy érezhetik, hogy az iskola figyelembe veszi egyéni szükségleteiket. A tanulóközpontúság azt is jelenti, hogy a tanulók személyre szabott módon tudnak segítséget kapni problémáik és nehézségeik megoldásához, az intézményre jellemző támogató rendszer tehát érzékeny az egyéni különbségekre.

A tanulói teljesítmények javítására és a lemorzsolódás csökkentésére egyaránt pozitív hatással lehet olyan tanulási környezet kialakítása az osztályteremben, amelyben a tanárok tudatosan figyelmet fordítanak és több időt szánnak általában a tanulás személyes szempontjainak megértésére, támogatására, s ehhez:

- a tanulási folyamatot komplex módon tervezik: azaz az elérendő célok, tanulási eredmények (learning outcomes) diákokkal közös meghatározása mellett a tanulást támogató értékelési elemeket és eszközöket is közösen, a tanulási folyamat elején tisztázzák, rögzítik, s mindezekhez tervezik azokat a tanulói tevékenységeket, melyekkel a kitűzött tanulási célok fejleszthetők,
- az adott tanulónál, a konkrét tantárgynál eredményesen alkalmazható tanulási módszerek megismerésére és elsajátítására törekednek,

- a tanulás során átélt érzelmek átgondolását, megbeszélését beépítik a tanulás folyamatába,
- csoportos tanulási helyzeteket alakítanak ki, ahol csoportosan kell megvitatni egyegy témát, a közös probléma megoldásában mindenkinek van saját feladata, – alkalmakat teremtenek a tanulói önszabályzásra, azaz elfogadják és támogatják, hogy a diákok egyedi tanulási célokat fogalmazhassanak meg, tervezhessék egyéni tanulási útjukat, ezzel aktív szereplővé, felelőssé válhassanak a saját fejlődésükben.

– Projektoktatás: projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja); összefüggő, egyhetes projektfeladat kidolgozása az írásbeli érettségi hetében a 9. évfolyamon; projekthét *A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.*

A tanárok folyamatos tapasztalatai és a minőségbiztosítási rendszer keretében végzett vizsgálatok is azt mutatják, hogy a tanulók szinte alig foglalkoznak délutánonként iskolai feladatokkal. A házi feladat önálló munkavégzésre nevel, mely a munka világában majd az egyik legértékesebb képesség lehet. Nagy szükség van az önálló tanulásra és az ebből adódó kalandokra és a felfedezés élményének megtapasztalására. A tanárok ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölnék tanévenként minimum kettő témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetű házi feladatot (esetleg projektmunkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket (tartalom és a kapcsolódó témazáró megjelölésével) szeptember 15-én az iskola honlapjának házi feladatok menüjében tesszük közzé.

Az iskola összes tanulójának bevonásával központi, szakmai téma köré projekthetet szervezünk. Projekthét részletes terve (munkamegosztás, tanulói hatáskörök, feladatok, értékelés rendszere...)

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A tanárok folyamatos tapasztalatai és a minőségbiztosítási rendszer keretében végzett vizsgálatok is azt mutatják, hogy a tanulók szinte alig foglalkoznak délutánonként iskolai feladatokkal. A házi feladat önálló munkavégzésre nevel, mely a munka világában majd az egyik legértékesebb képesség lehet. Nagy szükség van az önálló tanulásra és az ebből adódó kalandokra és a felfedezés élményének megtapasztalására. A tanárok ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölnék tanévenként minimum kettő témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetű házi feladatot (esetleg projektmunkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket (tartalom és a kapcsolódó témazáró megjelölésével) szeptember 15-én az iskola honlapjának házi feladatok menüjében tesszük közzé.

A projektfeladatok témái egymást támogatva segítik a tananyagtartalmak elsajátítást, fejlesztik a diákok meghatározott kompetenciáit és kreativitását, egyéni képességeik és tehetségük figyelembevételével.

Az iskola összes tanulójának bevonásával központi, szakmai téma köré projekthetet szervezünk. A projekthét részletes tervét az oktatók csoportmunkában készítik el.

Több projekthetet tartunk:

- Tanulásmódszertani (első hét – „Iskolanyitogató”)
- Digitális
- Fenntarthatósági

- Pénz7
- Szakmai (9. évfolyam számára az érettségi időszakában)

A felelősök a munkaterv dátumokat tartalmazó részében kerültek rögzítésre. A tanév rendjében meghatározott projekthetek esetében központi programokhoz csatlakozunk.

- A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás:
 - felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere;
 - online és személyes mentorálás, tanuló-tanuló mentorálás támogatása;
 - versenysztratégia;
 - a fejlesztő értékelés működtetése;
 - bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése;

A minimális követelményrendszer tantervi szabályozók szerinti áttekintése.

A Kréta rendszer pedagógiai-fejlesztési és kommunikációs lehetőségei. A Kréta ESL modul rendszeres használatával a tanulói teljesítmények nyomon követése. A Fókusz modul bevezetésével és használatával oktatói monitoring, mely alkalmas a szakképzési intézmény értékelésének és az oktatói önértékelés támogatására, az oktatási folyamatok folyamatos figyelésére.

A tavalyi mentorprogram folytatása, bevont tanulók számának (mentor, mentorált) növelése.

Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetés lehetőségére. Minden tanár feladata, hogy a tanév során részvételi lehetőséget kínáló versenyen tanulókat indítson, és törekedjen kiemelkedő eredmény elérésére. A tanév végére ennek a tevékenységnek az indikátora a minden pedagógushoz hozzárendelhető részvétel. Természetesen bizonyos szakok esetében ez közreműködést is jelenthet, de a legtöbb tanárhoz minimálisan egy hozzárendelhető versenyztetett tanuló fogalmazódik meg elvárásként. Minden érintett iskola érintett osztályonként 1 főt felkészít a Szakma Sztár versenyre.

Az elmúlt években több sikeres projektnek köszönhetően az iskolai lemorzsolódás csökkent. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy nincs további teendők.

A módszertani fejlesztések és együttműködések révén javítjuk a képzés minőségét, valamint lehetőség szerint egyre több komplex, egymásra épülő és egymást erősítő tevékenységeket tervezünk. A tanulói alapkészségek fejlesztésére minden tantárgy oktatásánál figyelünk.

A KRÉTA rendszeren belül megtalálható ESL modult minden osztályfőnök folyamatosan figyeli, s negatív változás esetén azonnali lépéseket teszünk. Az oktatók a kötött munkaidő tanúlással-tanítással le nem kötött órakeret terhére szükség esetén heti rendszerességgel segítik a tanulókat.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya nagy eltérést mutat a különböző képzéseinknél.

A lemorzsolódással veszélyeztetett fiatalok legfontosabb egyéni és családi jellemzői az alacsonyan iskolázott szülők, nagycsalád, roma származás, iskolai kudarcok (rossz bizonyítvány, bukás stb.), alacsony motiváció, mely elvezet a hiányzáshoz. Feladatunk, hogy a negatív iskolai képet, a tanuláshoz való negatív hozzáállást megváltoztassuk.

Az intézmény pedagógiai gyakorlatára jellemző, hogy előnyben részesíti azokat a módszereket, melyek segítik a tanuló bevonását a tanulási folyamatba; s biztosítja a differenciált, személyközpontú nevelés-oktatást. Az inkluzív szemlélet széles körű elterjesztését belső oktatói képzéseken biztosítjuk azoknak a kollégáknak a segítségével, akik már ezt a képzést eredményesen elvégezték. A módszertani repertoár szélesítésében az oktatók mentori szemléletét is, hiszen ott alapvető fontosságú a tanulói autonómia és felelősségvállalás.

Ezen túl szabadidős programok széles skálájával próbáljuk elérni az intézmény iránti elkötelezettséget, a kiterjedtebb és szorosabb kapcsolati háló kialakulását.

Fő feladatunk a tanulók megismerése, az élményközpontú tanulás megszervezése, a differenciálás. A fentiekén túl a szakképzési ösztöndíj bevezetése is növeli a tanulói motivációt, s ezzel együtt segíti a korai iskolaelhagyás megakadályozását.

Az igény szerint induló szakkörök a tehetséggondozást támogatják. A szakköri igények felmérése szeptember 20-ig történik.

- felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere;

A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere a tanulói igényeken alapul. Több tanuló rendelkezik SNI illetve BTMN-es szakértői javaslattal, ami alapján valamilyen felzárkóztatásra vagy fejlesztésre van szüksége. Az osztályfőnökök a Kréta ESL modul rendszeres használatával a tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon követik, vezetői szinten pedig az intézményi ESL-t figyeljük. A Fókusz modul bevezetésével és használatával az oktatói monitoring is megvalósul, ez alkalmas a szakképzési intézmény értékelésének és az oktatói önértékelés támogatására, az oktatási folyamatok folyamatos figyelésére.

Minden információszerzés és -feldolgozás alapja az anyanyelvi és a matematikai kompetencia. Azoknál a tanulóknál, akiknél az anyanyelvi és a matematikai kompetencia optimálisan működik, a többi tárgy tanulásában sem jelentkezik probléma; azoknál viszont, akiknél e két kompetencia valamelyike vagy mindkettő deficitese, a többi tantárgy tanulásában is fel fog lépni valamilyen szintű tanulási nehézség, ami kihathat a későbbi munkavégzés sikerére.

Ezért a fejlesztésben ezt a két alapkompenciát kiemelten kezeljük, hiszen, ha ezeket sikerül fejleszteni, az kihat a többi tantárgy tanulásának a sikerére, így később a sikeres munkába állásra és munkavégzésre.

Ebben a tanévben nincs fejlesztő pedagógusunk, így heti két órában egy kolléga végzi a felzárkóztató foglalkozásokat, s a csoportba tartozó tanulókat szükség szerint rotáljuk.

- online és személyes mentorálás, tanuló-tanuló mentorálás támogatása;

Az azonos képzésben résztvevő felsőbb évfolyamosok mentorálják az alacsonyabb évfolyamon tanuló diákokat, illetve az osztályon belül is tanuló párokat alkotnak. Így segítik és ösztönzik és ellenőrzik egymást. Ezt közösségi szolgálatban a mentoráló diáknak az osztályfőnök rögzíti a Közösségi szolgálati naplóban és a Kréta felületen is.

A mentorálás az oktató kollégák között is nagy jelentőséggel bír. Elsősorban az új kollégáknak van szükségük (a gyakorlati évek számától függetlenül) mentorra, hogy tisztában legyenek az intézményi sajátosságokkal, hagyományokkal, belső szabályokkal. Másodsorban a digitalizációban élen járó kollégák gyakorlati útmutatásokat adnak az ezen a területen bátortalanabb társaiknak. A digitális térben való eligazodást a rendszergazda is segíti, támogatja a Teams csoportok létrehozását, valamint részt vesz a belső képzésekben is.

- versenysztratégia;

Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetés lehetőségére. Minden oktató feladata, hogy a tanév során részvételi lehetőséget kínáló versenyen tanulókat indítson, és törekedjen kiemelkedő eredmény elérésére. A tanév végére ennek a tevékenységnek az indikátora a minden pedagógushoz hozzárendelhető részvétel. Természetesen bizonyos szakok esetében ez közreműködést is jelenthet, de minden oktatóhoz minimálisan egy hozzárendelhető versenyztetett tanuló fogalmazódik meg elvárásként.

Osztályonként 1 főt felkészítünk a Szakma Sztár versenyre.

Terveink szerint a legtöbb tantárgy esetében szervezünk iskolai vagy Centrum szintű versenyt, ezeknek a meghirdetése a tanév során folyamatos, de elvárás a szeptember 30-ig történő versenykiírás.

- a fejlesztő értékelés működtetése;

Igyekszünk a tanórákon a pozitív, fejlesztő értékelést alkalmazni, kiemelve a tanulók erősségeit, rávilágítani a hiányosságokra. Fontos, hogy a többi tanulót is vonjuk be az értékelésbe, ezáltal is erősítve a kommunikációs és szociális kompetenciákat. Kerekasztal beszélgetésekkel mind egyéni, mind csoportos formában szeretnénk, ha diákok önmagukat is értékelnék az elvégzett munka alapján. Felvázoljuk a pozitívumokat, a hibákat és közösen javaslatokat dolgozunk ki azok javítására. Cél a folyamatos fejlődés.

- bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése;

A bemeneti méréseknek nagy jelentősége van, mert az oktatók az előző tanévben is mindent megtettek a helyi tantervben megfogalmazottak maximális teljesítéséért, de az eredményességet csak így tudjuk realizálni. A csoportbontások helyes elkészítéséhez is elengedhetetlen a mérés, melynek alapja a tanulók nyelvi képessége, mert a tapasztalat alapján a nyelvi bontás megfelelő a matematikai csoportok kialakításának is, hiszen a verbális- és a matematikai képesség több ponton szorosan összefügg. Azokban az osztályokban, ahol a nyelvi bontás sávosan valósul meg, ott az osztálybontást mérés nélkül valósítjuk meg.

Kiemelt bemeneti méréseink közé a VEKOP fenntartás keretében megvalósuló központi mérések tartoznak. A Centrumos belső mérések közül a 9. évfolyam esetében használjuk az online angol és az attitűd- és motivációmérést, valamint iskolai mérések esetében matematika és szövegértés tesztekkel töltönek ki diagnosztizáló jelleggel a kezdő évfolyam tanulói.

Hagyományosan megrendezzük a központi mérést matematikából a 10. és a 11. évfolyamon.

- A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása

A tantervek alkalmassá tétele kooperatív órákra; a két-három tanórát felölelő módszertani újítások megismertetése iskolán belül; szabad óralátogatási időszak kijelölése.

A tanévben minden pedagógus a legsikeresebb módszertani újításaiból válogatva elkészít egy 2-3 tanórát felölelő, a tanulók motiválására alkalmas új, vagy újszerű módszer tanórai leképezést tartalmazó tervet. Ennek határidejét a tanévi ütemtervben rögzítjük. Az iskolai tananyagtári feltöltést követően következik a megvalósítás, mely egyéni döntés esetén a nyílt hétre is eshet. A megvalósítást táblázatos formában azzal a céllal nyilvánosságra hozzuk, hogy a kollégák egymást ekkor szabadon látogathassák.

A munkavállalói kompetenciák támogatásának beépítése az oktatásba: komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság.

Szükséges, hogy az oktatók a tanulók egyéni igényeit figyelembe véve differenciáljanak a tanórákon. A differenciálás módszertanának elsajátítását még mindig továbbképzésekkel szükséges támogatni, ezek a képzések azonban nem feltétlenül külső helyszínt jelentenek.

A belső képzések legalább olyan hasznosak, hiszen az intézményen belül mindenki hasonló problémákkal küzd. Mivel a csoportbontásokat nem sikerül maradéktalanul megvalósítanunk, így a tanórai differenciálásra nagy szükség van. A differenciáláshoz szükséges eszközök: kooperatív dobozok, papírok, tabletek rendelkezésre állnak.

A tantermeink többsége alkalmas a kooperatív óraszervezésre, gyorsan átrendezhető a bútorok. Több tantermünkben állandó a csoportos elrendezése az iskolabútoroknak. Oktatóink gyakran alkalmaznak páros és csoportos munkát a tanórákon. A szemináriumi székeket a 15. terembe helyeztük el, s nem

jelöltük ki állandó teremmé, így több kollégának tudunk lehetőséget adni, hogy teremfoglalással a kooperatív munkaformákat még egyszerűbben tudják alkalmazni, hiszen a székek saját írófelülettel és tárolóval is rendelkeznek, így a teremben padok elhelyezését sem igényli.

A tanévben minden oktató a legsikeresebb módszertani újításaiból válogatva elkészít egy 2-3 tanórát felölelő, a tanulók motiválására alkalmas új, vagy újszerű módszer tanórai leképezést tartalmazó tervet. Ennek határidejét a tanévi ütemtervben rögzítjük. Az iskolai tananyagtári feltöltését követően következik a megvalósítás, mely egyéni döntés esetén a nyílt hétre is eshet.

Ezekre a hetekre a kollégák egymást szabadon látogathatják. Elvárás, hogy minden oktató legalább 2 alkalommal hospitáljon egy félévben, osztályfőnökként ebből az egyik a saját osztálya kell, hogy legyen. A hospitálásról jegyzőkönyvnek is kell készülnie. A pontos időpont a munkarendben található.

A megújuló tantervi elemek friss, piaci tudást adva, élményszerűen jelenjenek meg a tanórákon.

A jó gyakorlatok feltöltési határideje: szeptember 15 és február 15. Az iskolai tárhelyére oktatónként történik a feltöltés.

A Centrum szintű pályázati felhívást minden kolléga megkapta. Bízunk benne, hogy ebben a tanévben sok kolléga fogja magáénak érezni a „45 perc” mottót.

A munkavállalói kompetenciák támogatásának beépítése az oktatásba minden oktató feladata: komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság.

- Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár

Az ágazati alapvizsgára felkészítést segítő, elkészült elektronikus tananyagok használata. A cél, hogy az otthoni tanulás támogatásával módszertani előrelépés történjen, mely kapcsolódik a családbarát iskola koncepciójához és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is. Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a kerettantervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére. Lehetőség van az elkészült tananyagok további fejlesztésére, illetve feladatbank létrehozására is.

Az iskolai munkaközösségek - az innovációs célokhoz illeszkedő munkaközösség támogatásával - módszertani szempontból áttekintik és értékelik saját munkájukat az Innovatív pedagógusok pályaművei, a Centrum kitűzött pedagógiai céljai (tanulóközpontúság, fejlesztő értékelés, differenciálás, kooperatív órák, módszertani újítások és azok kölcsönös megismerése), illetve a mérési eredmények (pl. OKM, bemeneti mérés, matematikamérés) fényében.

Az ágazati alapvizsgára felkészítést segítő, elkészült elektronikus tananyagok használata feladat és lehetőség is az oktatók számára. A cél, hogy az otthoni tanulás támogatásával módszertani előrelépés történjen, mely kapcsolódik a családbarát iskola koncepciójához és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is. Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a kerettantervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére. Lehetőség van az elkészült tananyagok további fejlesztésére, illetve feladatbank létrehozására is.

- BGSZC Pedagógiai Nap rendezvény, közös tanítás nélküli munkanap (időpont szeptemberben kerül meghatározásra)

A Pedagógiai napok jó alkalmat szolgáltatnak arra, hogy oktatóink bepillantást nyerjenek más oktatók munkájába, módszertani repertoárjuk bővítésébe.

- Online műhely tartása

Szakmai nyelvoktatás terén módszertani jó gyakorlat megosztása, lehetőség szerint egy nyelvtanár és egy szakmai tanár közösen tartja, iskolánként egy délutáni műhely tervezését kérjük 45-60 perc időtartamban.

Módszertani jó gyakorlat bemutatását Dézsi Melinda igazgatóhelyettes-angol szakos és Kovács Szimonetta közgazdász kolléganő együttműködésével tervezzük október-november folyamán a Centrummal egyeztetett időpontban.

- Aktív részvétel a BGSZC módszertani pályázaton (2023/2024-es felhívás: „45 perc”) pályamunkákkal és bírálócsoportban

A pályázaton való részvétel vezetői támogatása biztosított, a pályamunkák értékeléséhez minimum egy bírálócsoportot fogunk biztosítani.

12. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén

- Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep

Mit jelenthet ez a saját iskolában? (pl. tanuló-tanár konfliktuskezelés, tanulói ügyek intézése, szülői kapcsolattartás, tanulói igényekhez igazított felzárkóztatás és tehetséggondozás, tanulóközpontú házirend stb.)

Akkor tudunk eredményesen együtt dolgozni a tanulókkal, ha az együttműködés szoros.

Az első hét tanulásmódszertani projektjében az osztályfőnököknek lehetőségük van a tanulókkal alapos beszélgetéseket folytatni, s megtalálni azokat a pontokat, melyre a tanév során építhetünk.

A tanulóközpontú oktatás a diákok egyéni érdeklődésére és erősségeire érzékeny módon épít, s ennek segítségével, erre építve vonjuk be őket a tanulási folyamatba. A diákok egyéni szükségleteinek térnyerése lehetővé teszi, hogy a tanulók saját ritmusukat és érdeklődésüket követve tanuljanak, ami fokozza a motivációt és pozitívan hat a tanulás kimenetelére. Évek óta foglalkozunk a megváltozott oktatói szereppel, hiszen a tanulóközpontú tanításban feladatunk a direkt információközlő szerep helyett az új, támogató, facilitáló pedagógusszerep.

Igyekszünk az intézmény szintjén egy olyan együttműködésen alapuló tanulási légkört megteremteni, ahol a diákok úgy érezhetik, hogy az iskola figyelembe veszi egyéni szükségleteiket. Az inkluzív pedagógia elveit több kolléga már elsajátította, az itt megszerzett ismereteket belső tudásmegosztás során át tudják adni a teljes testületnek.

Minden oktató feladata olyan osztálytermi klíma kialakítása, amelyben elfogadott a tanulók részéről megfogalmazott problémák felvetése, a nehézségek megfogalmazása. Lehetőségeinkhez mérten próbáljuk fejleszteni az oktatók reflektivitását, hiszen így az oktató is „reflektív tanulóként” tanulóit abban is segíti, hogy megtanulják, miként kell a tanulás során felmerülő problémákat kezelni és a megoldásokat keresni. Az oktató tervező munkájának nagy szerepe van, hiszen óratervek készítésekor (a tanulói szükségletek figyelembevételével) a lehetséges alternatívák és forogatókönyvek szélesebb körére tudatosan kell készülnie úgy, hogy nyitott legyen a változó helyzetekhez történő alkalmazkodásra.

Törekszünk arra, hogy a tanulók személyre szabott módon tudjanak segítséget kapni problémáik és nehézségeik megoldásához, ennek fő szereplője természetesen az osztályfőnök, de az osztályfőnök helyettesek és az oktatók is aktív részesei a folyamatnak.

Az intézményre jellemző támogató rendszer érzékeny az egyéni különbségekre.

A család és az iskola együttműködésére kiemelkedően figyelünk, hiszen fontos, hogy a tanuló hasonló elvárásokkal találkozzon otthon és az iskolában is. Az intézmény sikeressége nagymértékben függ attól, hogy az oktató mennyire ismeri a tanuló családi hátterét, a családi nevelés jellemzőit, mennyire

támaszkodik annak értékeire és hogyan tudja támogatni a szülőt a gyermek nevelésében, szülői kompetenciájuk erősítésében.

A család-intézmény kapcsolata a szülők aktív bevonásán keresztül építhető, így a szülői értekezleteket, fogadóórákat, SZMK értekezleteket kiemelt fontossággal kezeljük.

- **Egészségfejlesztés**

Az egészségfejlesztés az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van, ezen felül igyekszünk különböző akciókhoz csatlakozni és a jeles napokat megtartani, mint például a Milliós lépés az iskoláért vagy a rák ellenes világnap. Fontosnak tartjuk, hogy ebben az iskola minden tanulója, oktatója és dolgozója részt vállal, valamint külső partnereket, szervezeteket és a szülőket is bevonjuk. Az egészségfejlesztés fő színterei az osztályfőnöki óra, a testnevelés óra és a szakmai órák, de a testi és lelki egészség megőrzését szakemberek - az iskolaorvos, a védőnő és az iskolapszichológus - is segítik.

Kiemelten foglalkozunk az egészséges táplálkozással (ehhez az iskolai büfé kínálata is hozzájárul), a mindennapos testmozgással (ehhez jelenleg az iskolai kondigépek, kirándulások járulnak hozzá, de hamarosan kültéri fitness eszközök is), az egészségismereti alpműveltség elérésével, az egészséges környezet, az egészséges jövőkép és az egészségtudatos eszközhasználat kialakításával.

Nagy hangsúlyt fordítunk a káros szenvedélyek veszélyeinek megismertetésére és a megelőzésre is, például rendszeresen részt veszünk a 18. kerületi rendőrség prevenciós programjaiban.

- **Aktív és komplex szabadidőszerzés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése**

A testnevelő kollégák lehetőséget biztosítanak a tanulóknak havi egy alkalommal túrázásra, melyet minden időpont előtt legalább 2 héttel meghirdetnek.

Az iskolai ünnepek tervezett időpontjait felelősökkel együtt a munkaterv táblázatos részében rögzítettük.

- **Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA**

Az általunk oktatott ágazatok kapcsán a fenntarthatóság területére is figyelniünk kell. Az ökológiai lábnyom csökkentése, az egyéni szemét termelésének megelőzése, az egészségtudatos táplálkozás a gyakorlati munka során is megjelenik. Így ezekkel a szakmai órákon is foglalkozni kell.

A klímaváltozás az emberiség egyik legsúlyosabb gazdasági, társadalmi és környezeti problémája, amely kulcskérdés a fenntartható fejlődés szempontjából. Intézményünk valamennyi alkalmazottja elkötelezte magát környezeti lábnyoma lehető legkisebbre csökkentése mellett, s oktatóként a tanulók figyelmét is felhívjuk erre.

Jelenleg nem vagyunk Ökoiskola, de az ehhez kapcsolódó tevékenységeket továbbra is végezzük.

Csatlakoztunk az országos tündérváros programhoz, s Petőfi körtefajt és a vele érkező ősgyümölcsök fiatal egyedeit folyamatosan gondozzuk.

- **Új európai programok, pályázatok**

ERASMUS+ KA1, ERASMUS+ KA2, bármely más pályázat

A pályázatok koordinálója a „Pályázati” munkaközösség. Alapvetően 1 db ERASMUS+ KA1, 1 db ERASMUS+ KA2 pályázat beadását tűztük ki célul.

- **Sportstratégia**

A mulasztások csökkentésének helyi erőfeszítései, a testnevelés órák szervezésének helyi terve, reggeli tömegsport, mozgáskultúra órák lehetősége

A testnevelés órákat x+1-es rendszerben szervezzük, csoportbontás nélkül. Ebben az évben folytatjuk a sikeres havi egy túrázást az egyesültnél nem sportoló tanulók 1 órájának kiváltása céljából, de természetesen nem zárjuk ki a sportoló tanulókat és a kollégákat sem a programból.

Iskolánk sportstratégiája: motoros tevékenységeken keresztül a komplex személyiségfejlesztés, az egészséges életmód kialakítása és tehetséggondozás.

A tanulók mozgás iránti érdeklődését különböző programokkal kívánjuk felkelteni.

– Üzemlátogatások

Az üzemlátogatások elsődleges célja a tanulók gyakorlatorientált szemléletmódjának erősítése. További cél az intézmény szakmai kapcsolatainak a bővítése.

Az üzemlátogatások során mindhárom ágazat esetében megkeressük a piacvezetőket. A látogatások iránt a tanulói érdeklődés kiemelkedő szokott lenni, fontosnak tartjuk, hogy a tanulók az itt töltött évek alatt megismerjék a munkaerőpiaci elvárásokat, illetve a vállalkozói lét lehetőségeit és kihívásait.

Az üzemlátogatások során a szakemberek ismertetik a szakmához kapcsolódó tevékenységeket, termelési folyamatokat, így a tanulók számára hitelesen tudják közvetíteni az adott szakma fontosságát a munkaerőpiacon, így erősítve a pályaaorientációt is.

Terveink:

- Paksi atomerőmű
- Lufthansa
- Hulladékudvar
- Meteorológiai állomás
- Fáy alapítvány
- Repülőtér
- Magyar Pénzmúzeum és Látogatóközpont
- Microsoft fejlesztői központ
- Budapesti városnézés (esetleg) idegenvezetéssel

– Pályaaorientációs nap

A pályaaorientációs nap célja a szakmaválasztás megerősítése, melyet külső helyszínen valósítunk meg és lehetőség szerint üzemlátogatással kapcsolunk össze.

A pályaaorientációs nap programját az oktatói testület és a diákok javaslata alapján állítjuk össze.

A pályaaorientációs napra ütemezhetőek az üzemlátogatások:

- Audi – Győr
- Turisztikai nevezetességek meglátogatása – például Gödöllői Kastély

13. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

– Beiskolázási stratégia

Minél több potenciális tanuló elérése személyesen, illetve az online térben az iskolai korábbi eredmények és tapasztalatok felhasználásával.

- *Iskolai elvek, ponthatárok részletezése.*

Az iskola első technikumi évfolyamára beiratkozni a következő feltételek teljesítése után lehet:

- 8. osztály elvégzését igazoló bizonyítvány
- sikeres felvételi vizsga az iskola felvételi szabályzata alapján,

- a felvett tanuló gondviselője a beiratkozással tudomásul veszi, hogy a törvényben garantált alapszolgáltatásokon túlmenő költségeket vállalja:
 - o osztálykirándulás (osztályfőnöki javaslatra),
 - o szalagavató, ballagás,
 - o tankönyvek, tanszerek és tanulmányi segédeszközök (ingyenesen biztosítottan túl),
 - o kulturális és szabadidős programok.

A 8. osztályos tanulók részére – a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – minden évben nyilvánosságra hozzuk az iskola felvételi rendjét.

A felvételi eljárás keretében a tanulók 120 pontot szerezhhetnek, amely a következő részekből tevődik össze:

- a 7. év végi és 8. félévi osztályzatainak összege magyar nyelv és irodalom (átlag), matematika, történelem, tanult idegen nyelv és egy természettudományos tárgy (biológia, földrajz, fizika, kémia, vagy digitális kultúra) tantárgyból (max. 50 pont)
- a központi írásbeli felvételi vizsga pontszámának a 120%-a (max. 50 pont*1,2= max. 60 pont) – turisztika osztályban a magyar, logisztika és informatika esetében a matematika központi eredménye számít
- szóbeli felvételi eredménye (max. 10 pont)

Pontegyenlőség esetén elsődlegesen a matematika tantárgy, másodlagosan pedig az idegen nyelv tantárgy pontszámát vesszük figyelembe.

A vizsgázók teljesítményének értékelésénél meghatározott esetekben figyelembe vesszük a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a speciális értékelési szabályokat. Ehhez mellékletként szakértői véleményt és szülői kérelmet kell benyújtani.

DE!

- idegen nyelvből felmentett tanuló nem nyerhet felvételt a Turizmus-vendéglátás ágazati osztályokba;
- matematikából felmentett tanuló nem nyerhet felvételt a Közlekedés, szállítmányozás és az Informatika és távközlés ágazatú osztályokba.

A középiskolai felvételi eljárás éves menetrendjéről, az eljárás során betartandó határidőkről minden évben az illetékes minisztérium által kibocsátott, a tanév rendjéről szóló rendelet intézkedik.

- o Igazgatói egyeztetés alapján, a jelentősebb számú tanulót küldő általános iskolákba a marketinges kollégák vezette felkészítést követően, kiscsoportban saját tanulóink népszerűsítik iskolánkat, valamint tanulóink visszamennek a régi általános iskolájukba. Terveink szerint a népszerűsítés ezen módjával közelebb kerülhetünk a célcsoportunkhoz, hitelesebbek lehetünk.
- o A nyílt hetünket idén is izgalmas, vonzó, a valóságot tükröző programokkal kívánjuk megtölteni, melyet hagyományainkhoz híven a leendő szülőknek szervezett tájékoztató tesz majd teljessé.
- o A hagyományos beiskolázási rendezvényeken (sulibörzék) továbbra is tervezzük a megjelenést.

Egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések

Jobb iskolává szeretnénk válni, de ennek feltétele az iskolavezetés, az oktatói testület elkötelezettsége a szakmai, módszertani önképzés, a tanári kompetenciák fejlesztése iránt. Minden oktatónak

továbbképzettnek, naprakész ismeretekkel rendelkezőnek, nyitottnak, széles látókörűnek, együttműködőnek kell lennie! Haladnunk kell a korral, meg kell felelnünk a modern oktatás szemben állított kihívásoknak; ezt elsősorban belső továbbképzésekkel, az egymástól való tanulással szeretnénk ebben a tanévben elérni.

Budapest, 2023. szeptember 5.

Képes Józsefné
igazgató

Melléklet:
Tanévi ütemezés

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

3. A duális képzőhelyek képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.

.....

(a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy igazgató)

Budapest, 2023. ...

MUNKAREND

2023/2024-es tanév

| Tanítási nap | Időpont | | Feladat / program | Felelős |
|--------------|---------------|----------------|---|--|
| 1. | szeptember 1. | péntek 8.15 | Tanévnyitó ünnepély (gyülekező az iskola előtt 8.00 – 8.15 of.) Osztályfőnöki óra (3): <ul style="list-style-type: none">- dokumentumok ellenőrzése (személyi ig., lakcímkártya...)- Házi rend (nyilatkozat)- Munka-, Tűz- és balesetvédelem (nyilatkozat)- Digitális szabályzat (nyilatkozat)- Testnevelésórákra vonatkozó szabályok (nyilatkozat)- Informatika terem rendje (nyilatkozat)- Tornaterem rendje (nyilatkozat)- SZMK nevek és elérhetőségek leadása (2 fő)- „Érezd jól magad!” (osztálydekoráció) projekt meghirdetése Nyilatkozatok leadása + oktatótestületi értekezlet Csoportbontások tisztázása | Kovácsné Nagy Mária igh. Mikó Barbara mkv. ifj. Bencze István osztályfőnökök Kovácsné Nagy Mária igh. Kovácsné Nagy Mária igh. osztályfőnökök Kovácsné Nagy Mária igh. Kovácsné Nagy Mária igh. Mikó Barbara mkv. Dézsi Melinda igh. |
| 2. | szeptember 4. | hétfő 8.00 | „ISKOLANYITOGATÓ” – tanévindító projektnapok Pénzmúzeum (12.b, 10.b) Nyelvi – és sportstratégia elkészítése (Munkaterv része) | oktatói testület tagjai osztályfőnökök |

| | | | | |
|----|-------------------|------------------------------|---|---|
| | | | | Lendvai-Molnár Emese mkv. Stercz Ágnes mkv. Horváth Bálint |
| 3. | szeptember 5. | kedd 15.00 | „ISKOLANYITOGATÓ” – tanévindító projektnapok Petőfi Irodalmi Múzeum (9.a, 9.b, 9.c, 9.d) Nemzeti Színház (100 fő) – Bánk bán (12.b, 10.b, 10.c) | oktatói testület tagjai osztályfőnökök Orbán Judit mkv. Milkovits Gábor Mikó Barbara |
| 4. | szeptember 6. | szerda 9.00- 11.00 | „ISKOLANYITOGATÓ” – tanévindító projektnapok Pénzmúzeum (9.a, 9.c) Logisztikai program (9.b) a klubban | oktatói testület tagjai osztályfőnökök külsős előadó Mikolay Csilla |
| 5. | szeptember 7. | csütörtök | „ISKOLANYITOGATÓ” – tanévindító projektnapok Pénzmúzeum (9b, 9.d, 11.b) | oktatói testület tagjai osztályfőnökök |
| 6. | szeptember 8. | péntek | „ISKOLANYITOGATÓ” – tanévindító projektnapok Beszámoló a projektről és a „gólyatáborról” (osztályonként 5’) „Gólyák avatása” | oktatói testület tagjai Mikó Barbara mkv. 9. évfolyam osztályfőnökei Albert Ferenc of. Bencze István of. Molnár Sándor of. Losó Krisztina of. |
| 7. | szeptember 11. | hétfő 9.30 - | Tűzriadó | Rakmányi Ernőné gondnok Kovácsné Nagy Mária igh. oktatói testület tagjai |

| | | | | |
|-----|-------------------|---|---|---|
| | | 16.30 17.00 - | SZMK megbeszélés (<i>klub</i>) Szülői értekezlet – 9-12. évfolyam (<i>klub + osztályterem</i>) | Képes Józsefné igazgató Kovácsné Nagy Mária Rakmányi Ernőné gondnok osztályfőnökök |
| 8. | szeptember 12. | kedd | Továbbképzési terv áttekintése A 2023/2024-es beiskolázási terv elkészítése | Képes Józsefné igazgató |
| 9. | szeptember 13. | szerda 2. óra 11.00- 13.00 | DÖK megbeszélés - ODB és IDB szervezése - munkaterv Prevenációs foglalkozás – MOMENTÁN” Szintársulat - alkoholfüggőség Interaktív foglalkozás a Rózsa Művelődési Házban (10.a, b, c, d) | Kovácsné Nagy Mária igh. DÖK. Kovácsné Nagy Mária igh. érintett osztályfőnökök |
| 10. | szeptember 14. | csütörtök | Tanmenetek leadása és feltöltése a OneDrive-ra Jó gyakorlatok (félév/1db) feltöltése a OneDrive-ra Projekt házi feladat (félév/1db) feltöltése a OneDrive-ra Jelentkezés közösségi szolgálatra - adminisztráció | oktatók Dézsi Melinda igh. Kovácsné Nagy Mária igh. osztályfőnökök |
| 11. | szeptember 15. | péntek | Jó gyakorlatok (félév/1db) és a Projekt házi feladat (félév/1db) feltöltése a honlapra SNI/BTMN/testnevelés – felmentési kérelmek beadása Fogadóórak) időpontjának közzététele (honlap) Nagy Sportágválasztó (9-10. évfolyam) | Dobrocsi Róbertné mkv. Kovácsné Nagy Mária igh. osztályfőnök oktatók Dobrocsi Róbertné mkv. Horváth Bálint |

| | | | | |
|-----|-------------------|----------------|---|---|
| | | | BGSZC szintű vetélkedő – Hungaricumok (online) | Konkolyné Laki Hajnal Orbán Judit mkv. Stercz Ágnes mkv. Polmüller Judit Kovács Szimonetta Katinka Lendvai-Molnár Emese mkv. |
| 12. | szeptember 18. | hétfő | BGSZC belső pályázatának közzététele (időpont változhat) | Képes Józsefné igazgató |
| 13. | szeptember 19. | kedd 9.00 | „Nyitott kapu” – iskolabemutató | beiskolázási team Képes Józsefné igazgató |
| 14. | szeptember 20. | szerda | Túrák (testnevelés) meghirdetése – túraidőpontokat kapnak a tanulók a havonta szervezett túrákhoz, ami a Munkaterv része Házi-, Centrumos - és egyéb versenyek egyeztetése, meghirdetése | Horváth Bálint Kovácsné Nagy Mária igh. munkaközösségek vezetői |
| 15. | szeptember 21. | csütörtök | | |
| 16. | szeptember 22. | péntek | Bemeneti méréshez - 10.évfolyam adatok küldése az OH-nak: szövegértés, matematika Javaslat mérési időpontra (2 nap): szeptember 26 - november 30. | Kovácsné Nagy Mária igh. Havasi Brigitta iskolatitkár osztályfőnökök |
| 17. | szeptember 25. | hétfő | | |
| 18. | szeptember 26. | kedd | | |
| 19. | szeptember 27. | szerda 9.00 | „Nyitott kapu” – iskolabemutató | beiskolázási team Képes Józsefné igazgató |

| | | | | |
|-----|------------------|-----------|--|---|
| 20. | szepember 28. | csütörtök | Prevenció foglalkozás Rendvédelmi nap a Sportkastélyban (9.a, b, c, d) | Kovácsné Nagy Mária igh. érintett osztályfőnökök |
| 21. | szepember 29. | péntek | Magyar Diáksport Napja - iskolai futóverseny, zenés torna stb. A népmese napja - aktuális feladatok opcionálisan az osztályfőnöki órán (online feladat ajánlása: humán mk.) | Horváth Bálint érintett oktatók osztályfőnökök Molnár Sándor Gombos Réka |
| | szepember 30. | szombat | Túra | Horváth Bálint osztályfőnökök |
| 22. | október 2. | hétfő | SZAKMÁZZ – pályaválasztási kiállítás (az időpont változhat) „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás A zene világnapja – zenei vetélkedő (online) Hungaricum kiállítás Hungaricum projektnapok Idősek világnapja - aktuális feladatok opcionálisan az osztályfőnöki órán „Szemrevaló” filmfesztivál (időpont változhat) | beiskolázási team igazgatóhelyettesek oktatók Kovácsné Nagy Mária Orbán Judit mkv. humán mk. tagjai osztályfőnökök / oktatók Stercz Ágnes mkv. Csendes Adrien |
| 23. | október 3. | kedd | SZAKMÁZZ – pályaválasztási kiállítás (az időpont változhat) „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás Állatok világnapja - aktuális feladatok opcionálisan az osztályfőnöki órán 10.00 OKJ javítóvizsga | beiskolázási team oktatók osztályfőnökök/oktatók Versegi Krisztina gyov. |
| 24. | október 4. | szerda | „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás Prevenációs foglalkozás – Felelős állattartás, állatvédelem a | oktatók érintett osztályfőnökök |

| | | | | |
|-----|-------------|---------------------|--|--|
| | | | Kondor Községi Házban (11.a, b, c, d) | |
| 25. | október 5. | csütörtök | Iskolai emléknap – megemlékezés osztályfőnöki órán az aradi vértanúkról - tevékenység ajánlása: humán munkaközösség „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás BGSZC szintű vetélkedő – Hungaricumok (jelenléti csapatverseny) | osztályfőnökök Ravasz Eszter oktatók Orbán Judit mkv. Stercz Ágnes mkv. Polmüller Judit Kovács Szimonetta Katinka Lendvai-Molnár Emese mkv. |
| 26. | október 6. | péntek 12.00 | „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás Szakmai vizsga | oktatók Versegi Krisztina gyov. |
| 27. | október 9. | hétfő 9.00 | „Nyitott kapu” – iskolabemutató „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás | beiskolázási team Képes Józsefné igazgató oktatók |
| 28. | október 10. | kedd 9.00 | TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP Pályaorientációs nap OKJ és Szakmai vizsga | Mikó Barbara mkv. Losó Krisztina mkv. Versegi Krisztina gyov. |
| 29. | október 11. | szerda | „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás Helyesírási verseny (online) iskolai fordulója | oktatók Kovácsné Nagy Mária Gombos Réka érintett oktatók |
| 30. | október 12. | csütörtök | „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás | oktatók |

| | | | | |
|-----|--------------------|---------------------|---|--|
| 31. | október 13. | péntek 9.00 | „Nytott kapu” – iskolabemutató „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás | beiskolázási team oktatók |
| 32. | október 16. | hétfő | BGSZC szintű verseny „Eladó az egész világ” – reklámfilm készítése | Bencze István ifj. Bencze István |
| 33. | október 17. | kedd | Őszi írásbeli érettségi kezdete OKJ szóbeli vizsga | Versegi Krisztina gyov. |
| 34. | október 18. | szerda | | |
| 35. | október 19. | csütörtök 9.00 | „Nytott kapu” – iskolabemutató | beiskolázási team |
| 36. | október 20. | péntek 12.00 | Iskolai emléknap – október 23. – nemzeti ünnep 3 tanítási óra után „1956” projekt „Érezd jól magad!” dekorációs projekt eredményhirdetése „Hétköznapi valóság” – kortárs táncbemutató a fiatalok mindennapjairól, konfliktusokról, problémákról a Kőrösi Csoma Sándor Művelődési Központban | Molnár Sándor Orbán Judit mkv. Kovácsné Nagy Mária igh. DÖK Kovácsné Nagy Mária igh. osztályfőnökök |
| | október 21. | | Túra | Horváth Bálint osztályfőnökök |
| | október 23. | hétfő | Nemzeti ünnep – munkaszüneti nap | |
| 37. | október 24. | kedd | Sulibörzék – (időpont változhat) Adatbázis frissítése (általános iskolák) | beiskolázási team Képes Józsefné igazgató Havasi Brigitta iskolatitkár |
| 38. | október 25. | szerda | „Nytott kapu” – iskolabemutató | beiskolázási team |

| | | | | |
|-----|----------------------------|---------------|--|---|
| | | 9.00 | BGSZC szintű helyesírási verseny (online) BGSZC szintű verseny az ENSZ-ről (online) | Képes Józsefné igazgató Kovácsné Nagy Mária Gombos Réka Csendes Adrien |
| 39. | október 26. | csütörtök | | |
| 40. | október 27. | péntek | Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap Takarékossági világnap (okt. 31.) aktuális feladatok osztályfőnöki órán (opcionális) | osztályfőnökök / oktatók |
| | október 27- november 5. | | Őszi szünet | |
| 41. | november 6. | hétfő | Őszi szünet utáni első tanítási nap | |
| 42. | november 7. | kedd 9.00 | „Nyitott kapu” – iskolabemutató | beiskolázási team |
| 43. | november 8. | szerda | BGSZC Pedagógiai Napok (az időpont változhat) | Képes Józsefné igazgató oktatói testület tagjai |
| 44. | november 9. | csütörtök | Bolyai János projekt - kiállítás rendezése <ul style="list-style-type: none"> • Előadás (11-12. évfolyam) • „Geometriai fejtörő” – iskolai verseny 9-10. évfolyam 11-12. évfolyam | Losó Krisztina mkv. Mihálycsik László Mikó Barbara |
| 45. | november 10. | péntek | Gyengén álló tanulók szüleinek értesítése 1/a | oktatók igazgatóhelyettesek |
| 46. | november 13. | hétfő 9.00 | „Nyitott kapu” – iskolabemutató | beiskolázási team Képes Józsefné igazgató |
| 47. | november 14. | kedd | | |

| | | | | |
|-----|--------------|-------------------|---|---|
| | | | | |
| 48. | november 15. | szerda | | |
| 49. | november 16. | csütörtök | BGSZC szintű verseny a Toleranciáról (online) | Handlery Gyöngyi |
| 50. | november 17. | péntek 9.00 | „Nyitott kapu” – iskolabemutató | beiskolázási team Képes Józsefné igazgató |
| 51. | november 20. | hétfő | | |
| 52. | november 21. | kedd | | |
| 53. | november 22. | szerda | | |
| 54. | november 23. | csütörtök | „Storywriting” angol nyelvi verseny iskolai fordulója (online) | Milkovits Gábor |
| 55. | november 24. | péntek | Advent Bécsben | Stercz Ágnes mkv. Fülöp Éva, Csendes Adrien Gombos Réka Balogh Szabolcs |
| | november 25. | szombat | Túra | Horváth Bálint osztályfőnökök |
| 56. | november 27. | hétfő 16.00 - | Fogadóóra (Teams) | osztályfőnökök oktatók |
| 57. | november 28. | kedd | | |
| 58. | november 29. | szerda | Kimeneti méréshez (11.évfolyam) – adatok küldése az OH-nak: szövegértés, matematika | Kovácsné Nagy Mária igh. Havasi Brigitta iskolatitkár érintett osztályfőnökök |
| 59. | november 30. | csütörtök 9.00 | „Nyitott kapu” – iskolabemutató | beiskolázási team Képes Józsefné igazgató |

| | | | | |
|-----|--------------|-------------------------------------|--|--|
| 60. | december 1. | péntek | Fogyatékos emberek nemzetközi napja (december 3.) aktuális feladatok opcionálisan az osztályfőnöki órán | osztályfőnökök / oktatók |
| 61. | december 4. | hétfő 9.00 9.00- 13.00 | „Nyitott kapu” – iskolabemutató Prevenációs foglalkozás - Fogyatékkal élők Világnapja a Nagykönyvtárban (9.a, b, c, d) Adventi vásárok német nyelvterületen (online) | beiskolázási team Kovácsné Nagy Mária igh. érintett osztályfőnökök Stercz Ágnes mkv. Balogh Szabolcs |
| 62. | december 5. | kedd | | |
| 63. | december 6. | szerda | Mikulás kupa – sportvetélkedő a diákok igénye alapján | Horváth Bálint Konkolyné Laki Hajnal Porhajas Tibor DÖK |
| 64. | december 7. | csütörtök 9.00 | „Nyitott kapu” – iskolabemutató | beiskolázási team Képes Józsefné igazgató |
| 65. | december 8. | péntek | Bemeneti mérés lezárásához (10.évfolyam) – adatok küldése: szövegértés, matematika | Losó Krisztina mkv. Kovácsné Nagy Mária igh. Havas Brigitta iskolatitkár |
| 66. | december 11. | hétfő 9.00 | „Nyitott kapu” – iskolabemutató | beiskolázási team Képes Józsefné igazgató |
| 67. | december 12. | kedd | | |
| 68. | december 13. | szerda | Karácsonyi vetélkedő Karácsonyi vásár „Winter holidays” - web quest verseny | Dobrocsi Róbertné mkv. Mikó Barbara mkv. DÖK Kovácsné Nagy Mária igh. Dézsi Melinda igh. Albert Ferenc |

| | | | | |
|-----|---------------------------|---------------------------------|---|---|
| 69. | december 14. | csütörtök | Ajándékkészítés (az időpont változhat) Karácsonyi vásár | Dobrocsi Róbertné mkv. Mikó Barbara mkv. DÖK Kovácsné Nagy Mária igh. |
| 70. | december 15. | péntek | Gyengén álló tanulók szüleinek értesítése 1/b | oktatók igazgatóhelyettesek |
| 71. | december 18. | hétfő | | |
| 72. | december 19. | kedd | | |
| 73. | december 20. | szerda kiírás szerint | Osztályok karácsonya Karácsonyi köszöntő Téli szünet előtti utolsó tanítási nap | osztályfőnökök Kovácsné Nagy Mária DÖK |
| | december 21- január 1. | | Téli szünet | |
| 74. | január 2. | kedd | TANÍTÁS NÉLKÜLI NAP – évfolyamok mikró oktató testületi értekezlete | |
| 75. | január 3. | szerda | Téli szünet utáni első tanítási nap | |
| 76. | január 4. | csütörtök | Értesítés osztályozó vizsga időpontjáról | Dézi Melinda igh. |
| 77. | január 5. | péntek 9.00 | „Nyitott kapu” – iskolabemutató | beiskolázási team Képes Józsefné igazgató |
| 78. | január 8. | hétfő | NETFIT mérés kezdete | Horváth Bálint Konkolyné Laki Hajnal Porhajas Tibor Havasi Brigitta iskolatitkár |
| 79. | január 9. | kedd 9.00 | „Nyitott kapu” – iskolabemutató | beiskolázási team Képes Józsefné igazgató |
| 80. | január 10. | szerda | Osztályozó vizsgák (9 – 13. évfolyam) | oktatók igazgatóhelyettesek |

| | | | | |
|-----|------------|-----------------------------|--|--|
| 81. | január 11. | csütörtök | Osztályozó vizsgák (9 – 13. évfolyam) | oktatók igazgatóhelyettesek |
| 82. | január 12. | péntek | Osztályozó vizsgák (9 – 13. évfolyam) | oktatók igazgatóhelyettesek |
| | január 13. | szombat | Túra | Horváth Bálint osztályfőnökök |
| 83. | január 15. | hétfő | Osztályozó vizsgák (9 – 13. évfolyam) | oktatók igazgatóhelyettesek |
| 84. | január 16. | kedd | Osztályozó vizsgák (9 – 13. évfolyam) | oktatók igazgatóhelyettesek |
| 85. | január 17. | szerda | Jegyek lezárása | igazgatóhelyettesek oktatók |
| 86. | január 18. | csütörtök | A jegyek lezárásának igazgatóhelyettesi ellenőrzése | igazgatóhelyettesek oktatók |
| 87. | január 19. | péntek kiírás szerint | I.félév vége Osztályozó értekezlet | Képes Józsefné igazgató oktatói testület tagjai |
| | január 20. | szombat 10.00 | Központi írásbeli felvételi vizsga – matematika, magyar | Képes Józsefné igazgató |
| 88. | január 22. | hétfő | A magyar kultúra napja (jan. 22.) - aktuális feladatok opcionálisan az osztályfőnöki órákon Kazinczy-szépíróverseny iskolai fordulója | osztályfőnökök /oktatók Kovácsné Nagy Mária érintett oktatók |
| 89. | január 23. | kedd | Szalagavató főpróbája | Kovácsné Nagy Mária igh. Mikó Barbara mkv. érintett osztályfőnökök |
| 90. | január 24. | szerda | | |
| 91. | január 25. | csütörtök | A szülők értesítése az I. félév eredményeiről | osztályfőnökök |

| | | | | |
|------|------------|-----------------------------|---|---|
| | | | | igazgatóhelyettesek |
| 92. | január 26. | péntek 16.00 | 11. évfolyamos tanulók dekorációs tevékenysége a Sport-kastélyban Szalagavató | osztályfőnökök Kovácsné Nagy Mária igh. Kovácsné Nagy Mária igh. Mikó Barbara mkv. végzős osztályfőnökök oktatói testület tagjai |
| 93. | január 29. | hétfő | TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP Oktatói testület félév záró értekezlete | igazgatóhelyettesek oktatói testület tagjai |
| 94. | január 30. | kedd 14.00 | (Pót) Központi írásbeli felvételi vizsga | Képes Józsefné igazgató |
| 95. | január 31. | szerda | | |
| 96. | február 1. | csütörtök | | |
| 97. | február 2. | péntek | | |
| 98. | február 5. | hétfő 16.30 - 17.00 - | SZMK megbeszélés <i>(klub)</i> Szülői értekezlet – 9 -12. évfolyam <i>(osztályterem)</i> | Képes Józsefné igazgató Kovácsné Nagy Mária igh. osztályfőnökök Rakmányi Ernőné gondnok |
| 99. | február 6. | kedd | „Public Speaing” | Lendvai-Molnár Emese mkv. Dézsi Melinda igh. |
| 100. | február 7. | szerda | | |
| 101. | február 8. | csütörtök | | |
| 102. | február 9. | péntek | | |

| | | | | |
|------|-------------|-----------|--|--|
| | | | | |
| 103. | február 12. | hétfő | | |
| 104. | február 13. | kedd | Biztonságos Internet Nap – a médiatudatosság és a digitális írástudás fejlesztése - aktuális feladatok opcionálisan az osztályfőnöki órán | osztályfőnökök / oktatók |
| 105. | február 14. | szerda | Jelentkezés érettségi vizsgára Jó gyakorlatok (félév/1db) feltöltése a OneDrive-ra Projekt házi feladat (félév/1db) feltöltése a OneDrive-ra | érintett osztályfőnökök oktatók Dézsi Melinda igh. |
| 106. | február 15. | csütörtök | Jó gyakorlatok és a Projekt házi feladat feltöltése a honlapra | Dobrocsi Róbertné |
| 107. | február 16. | péntek | | |
| 108. | február 19. | hétfő | | |
| 109. | február 20. | kedd | Az anyanyelv nemzetközi napja - témanap | Orbán Judit mkv. |
| 110. | február 21. | szerda | | |
| 111. | február 22. | csütörtök | „Málenkij robot” emlékhely felkeresése (válogatás 11. évfolyam)) Terror Háza – múzeumlátogatás (12.a, 12.b, 12.c, 12.d) | Orbán Judit mkv. Molnár Sándor Ravasz Eszter |
| 112. | február 23. | péntek | Iskolai emléknap (február 25.) – megemlékezés osztályfőnöki órán a kommunista diktatúra áldozatairól Dr. Csatári Bence előadása (Nemzeti Emlékezet Bizottság) (11.a, 11.b, 11.c,11.d) | érintett oktatók osztályfőnökök Kovácsné Nagy Mária igh. érintett oktatók |

| | | | | |
|------|-------------|-----------|---|---|
| | | | | osztályfőnökök |
| | február 24. | szombat | Túra | Horváth Bálint osztályfőnökök |
| 113. | február 26. | hétfő | Szóbeli felvételi vizsgák kezdete (március 14-ig) | Képes Józsefné igazgató |
| 114. | február 27. | kedd | | |
| 115. | február 28. | szerda | | |
| 116. | február 29. | csütörtök | | |
| 117. | március 1. | péntek | Gyengén álló tanulók szüleinek értesítése 2/a | oktatók igazgatóhelyettesek |
| 118. | március 4. | hétfő | Pénz7 témahét | Horváth Hajnal |
| 119. | március 5. | kedd | Pénz7 témahét | Horváth Hajnal |
| 120. | március 6. | szerda | Pénz7 témahét | Horváth Hajnal |
| 121. | március 7. | csütörtök | Pénz7 témahét | Horváth Hajnal |
| 122. | március 8. | péntek | Pénz7 témahét Adatszolgáltatás az OH részére – OKM Nőnap | Horváth Hajnal érintett osztályfőnökök Kovácsné Nagy Mária Havasi Brigitta iskolatitkár oktatók |
| 123. | március 11. | hétfő | | |
| 124. | március 12. | kedd | Szóbeli felvételi vizsgák vége | Képes Józsefné igazgató |

| | | | | |
|------|-------------|-----------|---|---|
| | | | | |
| 125. | március 13. | szerda | „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás of.: 1 óra (saját tárgy) + 1 saját osztályban - oktatók: 2 óra | oktatók |
| 126. | március 14. | csütörtök | Iskolai emléknap – március 15. – megemlékezés „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás | Orbán Judit mkv. oktatók |
| | március 15. | péntek | Nemzeti ünnep – munkaszüneti nap | |
| 127. | március 18. | hétfő | „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás | oktatók |
| 128. | március 19. | kedd | „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás | oktatók |
| 129. | március 20. | szerda | „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás A víz világnapja - aktuális feladatok opcionálisan osztályfőnöki órán | oktatók osztályfőnökök / oktatók |
| 130. | március 21. | csütörtök | „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás „Tudáspróba” angol nyelvből | oktatók Milkovits Gábor |
| 131. | március 22. | péntek | „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás | oktatók |
| | március 23. | szombat | Túra | Horváth Bálint osztályfőnökök |
| 132. | március 25. | hétfő | „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás „Tudáspróba” matematikából | oktatók Losó Krisztina mkv. |
| 133. | március 26. | kedd | „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás | oktatók |

| | | | | |
|------|---------------------------|-----------|--|--|
| | | | Gyengén álló tanulók szüleinek értesítése 2/b „Ostern” – teadélután húsvét jegyében | oktatók Stercz Ágnes mkv. Fülöp Éva Gombos Réka Csendes Adrien Balogh Szabolcs |
| 134. | március 27. | szerda | TANÍTÁS NÉLKÜLI NAP - DIÁKNAP „Utazás csak beszállókártyával” Tavaszi szünet előtti utolsó nap | igazgatóhelyettesek oktatói testület tagjai DÖK |
| | március 28- április 2. | csütörtök | Tavaszi szünet | |
| 135. | április 3. | szerda | Tavaszi szünet utáni első tanítási nap | |
| 136. | április 4. | csütörtök | | |
| 137. | április 5. | péntek | | |
| 138. | április 8. | hétfő | Digitális témahét Fogadóóra (Teams) | Dobrocsi Róbertné mkv. oktatók |
| 139. | április 9. | kedd | Digitális témahét | Dobrocsi Róbertné mkv. |
| 140. | április 10. | szerda | Digitális témahét Országos kompetenciamérés – 10. évfolyam <i>(az időpont változhat)</i> | Dobrocsi Róbertné mkv. Kovácsné Nagy Mária igh. |
| 141. | április 11. | csütörtök | Digitális témahét | Dobrocsi Róbertné mkv. |

| | | | | |
|------|-------------|-----------|--|---|
| | | | Költészet napja (április 11.) – aktuális feladatok opcionálisan „Idézetvadászat” – játék és Versmaraton | osztályfőnökök oktatók Kovácsné Nagy Mária DÖK |
| 142. | április 12. | péntek | Digitális témahét Értesítés osztályozó vizsgáról (végzősök) | Dobrocsi Róbertné mkv. Dézsi Melinda igh. |
| 143. | április 15. | hétfő | Diagnosztikus mérés angol nyelvből (9-11. évfolyam) | Lendvai-Molnár Emese mkv. |
| 144. | április 16. | kedd | Iskolai emléknap – megemlékezés a Holocaust áldozatairól az osztályfőnöki órán | Ravasz Eszter osztályfőnökök / oktatók |
| 145. | április 17. | szerda | | |
| 146. | április 18. | csütörtök | Végzősök „erőpróbája” történelemből | Ravasz Eszter Szabó Zoltán |
| 147. | április 19. | péntek | | |
| 148. | április 22. | hétfő | Osztályozó vizsga (végzősöknek) Fenntarthatósági témahét Föld napja (április 22.) – osztályok ÖKO tevékenysége iskolán kívül/belül a DÖK szervezésében Kerületi asztalitenisz verseny | Dézsi Melinda igh. oktatók Losó Krisztina mkv. oktatói testület tagjai DÖK Kovácsné Nagy Mária igh. Konkolyné Laki Hajnal Horváth Bálint |
| 149. | április 23. | kedd | Fenntarthatósági témahét Kerületi asztalitenisz verseny | Losó Krisztina mkv. oktatói testület tagjai Konkolyné Laki Hajnal Horváth Bálint |
| 150. | április 24. | szerda | Fenntarthatósági témahét | Losó Krisztina mkv. |

| | | | | |
|------|-------------|--------------------------------|--|--|
| | | | | oktatói testület tagjai |
| 151. | április 25. | csütörtök | Fenntarthatósági témahét Végzősök jegyeinek lezárása | Losó Krisztina oktatói testület tagjai oktatók |
| 152. | április 26. | péntek | | |
| | április 27. | szombat | Túra | Horváth Bálint osztályfőnökök |
| 153. | április 29. | hétfő | Jegyek lezárásának ellenőrzése | igazgatóhelyettesek |
| 154. | április 30. | kedd | | |
| | május 1. | szerda | A munka ünnepe – munkaszüneti nap | |
| 155. | május 2. | csütörtök kiírás szerint | Végzős tanulók utolsó tanítási napja Osztályozó értekezlet | igazgatóhelyettesek osztályfőnökök oktatói testület tagjai |
| 156. | május 3. | péntek | | |
| 157. | május 6. | hétfő | Írásbeli érettségi – MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM Projekthét (9. évfolyam) - „Odüsszeusz utazása” | Képes Józsefné igazgató osztályfőnökök, oktatók Orbán Judit mkv. érintett oktatók |
| 158. | május 7. | kedd | Írásbeli érettségi – MATEMATIKA Projekthét (9. évfolyam) - „Odüsszeusz utazása” | Képes Józsefné igazgató osztályfőnökök érintett oktatók Orbán Judit mkv érintett oktatók |
| 159. | május 8. | szerda | Írásbeli érettségi – TÖRTÉNELEM | Képes Józsefné igazgató osztályfőnökök érintett oktatók |

| | | | | |
|------|-----------|-----------|---|---|
| | | | Projekthét (9. évfolyam) - „Odüsszeusz utazása” NETFIT mérés vége | Orbán Judit mkv. érintett oktatók Horváth Bálint Konkolyné Laki Hajnal Porhajas Tibor Havasi Brigitta iskolatitkár |
| 160. | május 9. | csütörtök | Írásbeli érettségi – ANGOL NYELV Projekthét (9. évfolyam) - „Odüsszeusz utazása” | Képes Józsefné igazgató osztályfőnökök Orbán Judit mkv. érintett oktatók |
| 161. | május 10. | péntek | Írásbeli érettségi – NÉMET NYELV Projekthét (9. évfolyam) - „Odüsszeusz utazása” | Képes Józsefné igazgató osztályfőnökök érintett oktatók Orbán Judit mkv. érintett oktatók |
| 162. | május 13. | hétfő | Német nyelvi tábor (időpont változhat) | Strecz Ágnes mkv. Fülöp Éva |
| 163. | május 14. | kedd | | |
| 164. | május 15. | szerda | | |
| 165. | május 16. | csütörtök | | |
| 166. | május 17. | péntek | | |
| | május 20. | hétfő | Püünkösöd hétfő – munkaszüneti nap | |
| 167. | május 21. | kedd | | |
| 168. | május 22. | szerda | | |
| 169. | május 23. | csütörtök | | |
| 170. | május 24. | péntek | | |
| | május 25. | szombat | Túra | Horváth Bálint osztályfőnökök |
| 171. | május 27. | hétfő | Értesítés osztályozó vizsgáról | Dézi Melinda igh. |

| | | | | |
|------|------------|-----------|---|--|
| 172. | május 28. | kedd | | |
| 173. | május 29 | szerda | | |
| 174. | május 30. | csütörtök | | |
| 175. | május 31. | péntek | | |
| 176. | június 3. | hétfő | | |
| 177. | június 4. | kedd | Iskolai emléknap – Nemzeti Összetartozás Napja – megemlékezés osztályfőnöki órán Részvétel az országosan meghirdetett projektben | Orbán Judit mkv. Kovácsné Nagy Mária osztályfőnökök, oktatók |
| 178. | június 5. | szerda | Osztályozó vizsga (9 – 11. évfolyam) Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga kezdete | Dézi Melinda igh. osztályfőnökök oktatók Képes Józsefné igazgató |
| 179. | június 6. | csütörtök | Osztályozó vizsga (9 – 11. évfolyam) Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga | Dézi Melinda igh. osztályfőnökök oktatók Képes Józsefné igazgató |
| 180. | június 7. | péntek | Osztályozó vizsga (9 – 11. évfolyam) Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga | Dézi Melinda igh. osztályfőnökök oktatók Képes Józsefné igazgató |
| 181. | június 10. | hétfő | Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga | Képes Józsefné ig. |
| 182. | június 11. | kedd | Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga Jegyek lezárása | Képes Józsefné ig. oktatók és osztályfőnökök |
| 183. | június 12. | szerda | Jegyek lezárásának igazgatóhelyettesi ellenőrzése Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga | igazgatóhelyettesek Képes Józsefné igazgató |
| 184. | június 13. | csütörtök | | |
| 185. | június 14. | péntek | Osztályozó értekezlet | igazgatóhelyettesek osztályfőnökök oktatók Kovácsné Nagy Mária igh. |

| | | | |
|------------------------|------------------|--|---|
| | | Kimeneti mérés lezárásához (11.évfolyam) – adatok küldése az OH-nak: szövegértés, matematika NETFIT mérés lezárásához szükséges adatok küldése az OH-nak Utolsó tanítási nap | Havasi Brigitta iskolatitkár érintett osztályfőnökök Horváth Bálint Havasi Brigitta iskolatitkár |
| június 5 -12 | | Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga | Képes Józsefné igazgató |
| június 17 – 28. | | Közép szintű szóbeli érettségi vizsga | Képes Józsefné igazgató osztályfőnökök oktatók |
| június 21-23. | szere- péntek | Beiratkozás | Képes Józsefné igazgató |

TANÍTÁS NÉLKÜLI NAPOK

| | | |
|----|-------------|--|
| 1. | október 10. | pályaorientációs nap |
| 2. | január 2. | évfolyamok mikro oktató testületi értekezlete |
| 3. | január 29. | oktatótestületi értekezlet, az I. félév zárása |
| 4. | március 27. | diáknapi |
| 5. | tervezet | érettségi |
| 6. | tervezet | érettségi |

Munkaközösségek értekezlete: páros hónap 2. hétfő

Munkaközösségek vezetőinek értekezlete: minden hónap 1. kedd

| VERSENYNAPTÁR | | | | | | |
|---|---------|-------|----------|----------|---------------|-------------------------------------|
| Programok | iskolai | BGSZC | fővárosi | országos | tanulók száma | Szervezők |
| Mini vetélkedő a Zene világnapján | X | | | | | Kovácsné Nagy Mária |
| Helyesírási verseny (online) | X | | | | | Kovácsné Nagy Mária, Gombos Réka |
| Helyesírási verseny (online) | | X | | | | Kovácsné Nagy Mária, Gombos Réka |
| Verseny az ENSZ-ről (online) | | X | | | | Csendes Adrien |
| Verseny a toleranciáról | | X | | | | Handlery Gyöngyi |
| Hungaricumok (online) | | x | | | | Orbán Judit |
| Hungaricumok (jelenléti csapatverseny) | | x | | | | Orbán Judit |
| Kazinczy szépkiejtési verseny | X | | | | | Kovácsné Nagy Mária |
| Költészetnap „Idézetvadászat” | X | | | | | Kovácsné Nagy Mária |
| Karácsonyi vetélkedő | X | | | | | Dobrocsi Róbertné |
| „Eladó az egész világ” – reklámfilm készítése | | X | | | | Bencze István ifj. Bencze István |
| „Érezd jól magad! – dekorációs projektverseny | X | | | | | DÖK |
| Bolyay János projekt | X | | | | | Losó Krisztina |
| Geometriai fejtörő 9-10. évfolyam | X | | | | | Mihálycsik László |
| Geometriai fejtörő 11-12. évfolyam | X | | | | | Mikó Barbara |
| Végzősök erőpróbája történelemből | X | | | | | Ravasz Eszter |
| „Storywriting” | X | | | | | Milkovits Gábor |
| Mikulás-kupa | X | | | | | Horváth Bálint |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|--|---|
| | | | | | | Konkolyné Laki Hajnal Porhajas Tibor |
| Adventi vásárok német nyelvterületen | | X | | | | Stercz Ágnes Balogh Szabolcs |
| „Winter holidays” | X | | | | | Dézi Melinda Albert Ferenc |
| Karácsonyi vetélkedő | X | | | | | Dobrocsi Róbertné Mikó Barbara |
| „Public Speaing” | X | | | | | Lendvai-Molnár Emese Dézi Melinda |
| E-HÓD | | | | X | | Dobrocsi Róbertné |
| SzakmaSztár | | | | X | | Dobrocsi Róbertné |
| ÁSZÉV | | | | X | | Dobrocsi Róbertné, Bencze István |
| Web-lap Design | | X | | | | Bencze István, Szekrényes Gábor |
| Diákolimpia – kerületi bajnokságok | | | X | | | Horváth Bálint – Konkolyné Laki Hajnal |

| PROGRAMNAPTÁR | | | | | |
|---------------|---------|----------------|---------------|-------------------|--|
| Programok | Iskolai | Iskolán kívüli | Tanulók száma | Szervezők | |
| Gólyatábor | X | | 101 | Dobrocsi Róbertné | |

| | | | | |
|--|---|---|-----|--|
| Tanévnyitó | X | | 530 | ifj. Bencze István és Kovácsné Nagy Mária |
| Gólyák avatása | X | | 125 | 11. évfolyam osztályfőnökei |
| Petőfi Irodalmi Múzeum | | X | 125 | Kovácsné Nagy Mária 9. évfolyam osztályfőnökei |
| Pénzmúzeum | | X | 102 | Orbán Judit Milkovits Gábor - Mikó Barbara Dobrocsi Róbertné - ifj. Bencze István Handlery Gyöngyi - Mikolay Csilla |
| Nemzeti Színház – Bánk bán | | X | | Orbán Judit Milkovits Gábor - Mikó Barbara |
| Nagy sportágválasztó | | X | | Horváth Bálint - Konkolyné Laki Hajnal - Porhajjas Tibor |
| Magyar Diáksport Napja | | X | | Horváth Bálint - Konkolyné Laki Hajnal - Porhajjas Tibor |
| Anyanyelv nemzetközi napja - témanap | x | | | Orbán Judit |
| Hungaricum kiállítás | | | | Orbán Judit |
| Hungaricum - projekthét | | | | Orbán Judit |
| Momentán Színtársulat – prevenciós foglalkozás | | X | | Kovácsné Nagy Mária 10. évfolyam osztályfőnökei |
| Goethe Intézet „Szemrevaló filmhét” | | | | Stercz Ágnes – Csendes Adrien |
| Advent Bécsben | | | | Fülöp Éva - Stercz Ágnes – Csendes Adrien – Gombos Réka – Balogh Szabolcs |
| „Odüsszeusz bolyongása” (9.évfolyam) | X | | | Orbán Judit – Molnár Sándor – Gombos Réka |
| Pénz7 témahét | X | | | Horváth Hajnal |
| Fenntarthatóság témahét | X | | | Losó Krisztina |
| Digitális témahét | X | | | Dobrocsi Róbertné |
| Nyelvi tábor (német) | | | | Fülöp Éva és Stercz Ágnes |
| Terror Háza (12. évfolyam) | | X | | Ravasz Eszter – Szabó Zoltán |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Málenkij robot emlékmű | | X | | Molnár- Sándor |
| Prevenációs foglalkozás: Fogyatékkal élők világnapja | | X | | Kovácsné Nagy Mária |
| Karácsonyi vásár | X | | | DÖK |
| Karácsonyi köszöntő | X | | | Kovácsné Nagy Mária |
| Szalagavató | X | | | oktatói testület tagjai |
| Biztonságos internet nap | X | | | szakmai testület tagjai |
| Pénz7 | X | X | | Horváth Hajnal |
| Fenntarthatósági témahét | X | X | | Losó Krisztina |
| Digitális témahét | X | X | | Dobrocsi Róbertné |
| Pályaorientációs nap | | X | | Losó Krisztina - Mikó Barbara |
| Ostern | X | | | Fülöp Éva - Stercz Ágnes – Csendes Adrien – Gombos Réka – Balogh Szabolcs |
| „Utazás csak beszállókártyával” | X | X | | Oktatói testület |
| Versmaraton | X | | | Kovácsné Nagy Mária |
| Föld napja – osztályok ÖKO tevékenysége | X | | | DÖK |
| „Odüsszeusz utazása” – projekt az írásbeli vizsgák alatt (9.évfolyam) | X | | | Orbán Judit – Molnár Sándor – Gombos Réka |