****

**A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum**

Pestszentlőrinci Technikum

**MUNKATERVE**

**2024/2025-ös tanév**

Az oktatói testület a 2023/2024-es tanévet a 2024. július 2-án megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Képes Józsefné igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények: Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját. Az elmúlt évek munkatervei összegezve a következőket tartalmazták:

* az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése, a jelenléti és digitális oktatási formák egységes rendszerbe foglalása és működtetése;
* tanulóközpontú, családbarát iskola megvalósítása;
* élményszerű, eredményes tanulás középpontba helyezése;
* megújuló‐modern iskola koncepció, módszertani megújulás;
* a szakképzési rendszer átalakulása miatt bekövetkező intézményi szerkezet és struktúraváltozások tudatosítása és az ezzel párhuzamos szemléletváltás;
* digitális oktatási formák integrálása a szakképzési rendszerbe, valamint ezek megerősítése.

A tanév kiemelt feladata az iskolafejlesztés középtávú koncepciójának tanévre megjelölt legfontosabb eleme.

A 2024/2025. tanév legfontosabb feladata az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű, tanulásközpontú oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett képes az ismeretátadásra.

Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. Minőségfejlesztési feladatok
2. tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés
3. oktatás- és vizsgatervezés
4. megújuló oktatásmódszertan
5. iskolai közösségépítés, pályaválasztás, egészségfejlesztés
6. a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása
7. **Feladatok a minőségpolitika, minőségirányítás és minőségfejlesztés területén**

* Minőségfejlesztési feladatok, minőségi célok

Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, átfogó önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Minőségirányítási rendszerünk összhangban van az intézmény méretével és képzéseinek összetettségével, és középpontjában a szakképzés minőségének növelése áll. A szakképzés minőségének javítása érdekében - különösen a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével - elősegíti az oktatók továbbképzését és önképzését.

* Minőségirányítási rendszer

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület és a képzési tanács (intézményünkben nincs ilyen) véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá.

* Küldetés, jövőkép, stratégia

Az intézmény a Minőségirányítási Csoport közreműködésével megalkotta és rendszeresen felülvizsgálja az intézmény küldetését, jövőképét és azokhoz kapcsolódó stratégiát alakít ki és minőségcélokat határoz meg a szakképzésialapfeladat-ellátás minőségének biztosítása és javítása érdekében.

* Indikátorok, cselekvési terv

Az intézmény éves rendszerességgel gyűjti és elemzi az önértékelési kézikönyvben meghatározott indikátorokat, méri a külső és belső partnereinek igényét és elégedettségét. Az indikátorokkal rendszeresen méri az intézményi folyamatok működésének eredményességét és értékelésük alapján fejleszti azokat.

* Oktatók értékelése, önértékelés, külső értékelés

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató legalább háromévente értékeli az oktatók munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet.

Az intézmény a minőségpolitikában meghatározottak szerint legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Ennek keretében erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

A minőségirányítási rendszer külső értékelését az intézmény négyévenként legalább egyszer megszervezi a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, nyilvános külső értékelési kézikönyv alapján.

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés alapján beavatkozó, fejlesztő tevékenységet végez, biztosítva ezzel a folyamatos fejlesztést. Ennek keretében az intézmény cselekvési tervet készít, amelyet az oktatói testület fogad el, és a fenntartó hagy jóvá. A cselekvési tervet össze kell hangolni az intézmény éves munkatervével, annak végrehajtását és eredményességét pedig a következő önértékelés során értékelni kell.

Az iskola vezetése részt vesz az intézmény rövid és hosszú távú céljainak kialakításában és elkötelezett a minőségfejlesztés mellett. A MIR-nek elkészültek a PDCA elveknek megfelelő folyamatszabályozással kapcsolatos mellékletei. A vezetőség az elmúlt tanévben is aktívan részt vett az oktatók belső továbbképzésében, illetve az oktatói munka minőségének javításában, melyet ebben a tanévben is folytatunk.

Az iskolavezetés ellenőrzése kitér az iskolai dokumentumokra (Kréta, anyakönyv és törzslapok, bizonyítványok, jegyzőkönyvek és más iskolai dokumentumok), az oktatók munkájára (óralátogatások, projektek ellenőrzése, programok szervezésének véleményezése, engedélyezése, pályázatok, határidők betartásának ellenőrzése, stb), a kiegészítő személyzet munkájára (gondnok, iskolatitkár, takarítók, karbantartó munkájának ellenőrzése).

A jogszabályi változások miatt a vezetői munkában nagy hangsúlyt fektetünk a törvényességre, az iskolai dokumentumok szabályosságára. A tanulói fegyelmezetlenség javítására is nagy figyelmet fordítunk, hiszen csak akkor tudunk minőségi oktatási tevékenységet folytatni, ha a magatartási problémák száma minimális.

A tapasztalatok alapján az ellenőrzések és a visszajelzések gyakoriságát növelni fogjuk.

A munkaközösség vezetők által vállalt óralátogatási feladatok kollégánként 1 óra/félév, de a munkaközösségbe érkező új kollégák esetében 2 óra/félév, melyet a próbaidőre időzítünk.

1. **Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén**

* Tanügyigazgatás, adminisztráció

A tanév kezdete előtt áttekintettük, s módosítottuk az iskolai dokumentumainkat: SzMSz, Házirend. Erre a jogszabályi változások, valamint a tapasztalatok alapján volt szükség.

A Kréta adminisztráció több kollégának gyenge pontja, ezért az ellenőrzések gyakoriságát növeljük ezen a téren az előző tanévhez képest. Az elmúlt tanévben bevezetett heti zárás javította az adminisztráció pontosságát, ezt e rendszert megtartjuk, marad a heti zárás szerdai nappal.

A digitális oktatásban megszerzett tapasztalatokat a jelenléti oktatásban is tudjuk hasznosítani.

A tanulókat és a munkatársakat is egy rendszerben tartjuk. A Kréta mellett, melybe mindent „becsatornázunk” minden kolléga az o365 rendszert használja, a Teams rendszerben szükség esetén online órákat is tudunk tartani, de a házi feladatokat a kollégák általában itt adják ki, mivel nagyon jól követhető a tanulói megtekintéstől a beadás pillanatáig.

Az elektronikus anyagoknak a készítése folyamatos, melyet a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része terhére folyamatosan végeznek majd a kollégák.

A tanulók az első héten tanulásmódszertani projektet valósítanak meg, ahol a bejövő osztályok megismerkednek az iskolai keretrendszerrel, valamit minden tanuló a @hengersor.hu-s e-mail cím használatával kipróbálja a Teams-et.

Az első héten felmérjük a diákok informatikai eszközellátottságát. Amennyiben szükséges, akkor az eszközzel nem rendelkező diákok számára biztosítjuk az eszközökhöz való hozzáférést az intézményben, illetve szülői kérelem esetén, lehetőségeinkhez mérten tudjuk biztosítani az iskolai eszközök otthoni használatát is abban az esetben, ha a jelenléti oktatás nem valósulhat meg.

Az intézményben a 0,5 órás tárgyak, valamint a 13. évfolyam turisztikai osztályának duális partnernél töltendő gyakorlata miatt A/B hét váltásban dolgozunk.

A digitális módszertani munkaközösség által tervezett belső képzések/bemutatók az új kollégák támogatására és újszerű ismeretek elsajátítására is szolgál majd.

A tanulóknak az oktató utasításait követve, aktív módon kell részt venni az oktatásban. Amennyiben a tanuló késve, vagy nem érkezik meg a tanórára, akkor későnek, illetve hiányzónak kell jelölni a naplóban.

Munkarendtől függetlenül fontos a pontos adatnyilvántartás vezetése mind a tanulókról, mind pedig az oktatókról. A tanulói adatok ellenőrzése, frissítése elsősorban az osztályfőnök feladata (év elején, félév és évvége előtt minimum 1 alkalommal), erről papír alapú adatlapot is rögzítenek, melyet a tanáriban helyezünk el. Az oktató a saját adataiban bekövetkező változásokat írásban jelenti be igazgatónak, Kréta adminnak, a gazdasági ügyintézőnek.

Az adott napi tanórák és hiányzók rögzítésének 16.00-ig meg kell valósulnia. A Kréta rendszerben heti zárást alkalmazunk. A napló beállítása alapján heti zárás szerint a következő hét szerdáig kell minden órát adminisztrálttá tenni.

* Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

*Centrum szinten minden hétfőn az első órában oktatói testületi értekezletet tartunk. Az elmúlt évek pedagógiai és infrastrukturális fejlesztéseinek év eleji tételes ismertetése. Az iskolai gazdálkodási keretek rendszerének részletes ismertetése, a tanári igények figyelembevételére alkalmas iskolai rendszer kidolgozása.*

Centrum szinten minden hétfőn az első órában oktatói testületi értekezletet tartunk.

Az iskola minden oktatója, diákja saját „céges” (@hengersor.hu) email címmel rendelkezik, amin keresztül az iskolavezetés folyamatosan megosztja a legújabb, legfontosabb információkat. Ezt a postaládát minden oktató tanítási napokon legalább egyszer köteles megnézni.

Vezetői megbeszéléseket szükség szerinti gyakorisággal tartunk, a kibővített vezetőségi megbeszélések időpontja minden hónap első keddje. A munkaközösségi értekezleteket minden páros hónap 2. hétfőjére tervezzük. Az egy osztályban tanító tanárok szükség szerint megbeszélést tartanak.

Közös tantestületi email csoportot (tantestulet@hengersor.hu) működtetünk, s a gyors kommunikációra a Teams tantestületi csoportját is használjuk. Ezeken a felületeken osztjuk meg egymással a szakmai információkat, közös tartalmakat is.

Az elmúlt évek pedagógiai és infrastrukturális fejlesztéseinek köszönhetően eszközellátottságunk oktatói és tantermi szinten is megfelelő. (Bár az oktatói laptopok, tantermi csatlakozók minősége már nem kielégítő.)

A kistanáriban kialakított pihenő az informális kapcsolatok ápolását is segíti.

* A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai. Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a szülőkkel (pl. összevont év eleji igazgatói szülői értekezlet keretében). A szülők bevonása az iskola képzéseibe.

A szülőkkel és tanulókkal való kommunikációra használjuk a Kréta faliújság, Üzenetek, valamint e-Ügyintézés lehetőségeket is. A tanulói mulasztások igazolásainak feltöltését is a Kréta rendszerben várjuk.

A család és az iskola együttműködésére kiemelkedően figyelünk, hiszen fontos, hogy a tanuló hasonló elvárásokkal találkozzon otthon és az iskolában is. Az intézmény sikeressége nagymértékben függ attól, hogy az oktató mennyire ismeri a tanuló családi hátterét, a családi nevelés jellemzőit, mennyire támaszkodik annak értékeire és hogyan tudja támogatni a szülőt a gyermek nevelésében, szülői kompetenciájuk erősítésében.

A család-intézmény kapcsolata a szülők aktív bevonásán keresztül építhető, így a szülői értekezleteket, fogadóórákat, SZMK értekezleteket kiemelt fontossággal kezeljük.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyik legfontosabb színtere a szülői értekezlet.

Fajtái:

* ütemezett – félévenként egy alkalommal
* réteg szülői értekezlet:
* 9. osztályos tanulók szülei számára tájékoztatás céljából (igazgatói tájékoztatóval egybekötött),
* 12. évfolyamon pályaválasztással kapcsolatban,
* aktuális kérdések megbeszélése céljából,
* rendkívüli szülői értekezlet

A szülői értekezlet hatékonysága az osztályfőnök és a szülők pozitív kapcsolattartásának függvénye. A szülői értekezletre való felkészülés az osztályfőnöktől alapos munkát igényel.

A szülők tájékoztatását szolgálja a vezetés által megszervezett, félévente megrendezésre kerülő szülői szervezeti értekezlet, mely megelőzi az osztály szülői értekezleteket, így az elhangzott információk megerősítik, illetve kiegészítik az osztályfőnöki tájékoztatást.

Az iskola felnőtteknek szóló képzéseiről, illetve a meghirdetésre kerülő technikai állásokról a Kréta rendszeren keresztül is tájékoztatjuk a szülőket.

A szülőktől az első értekezlet után érkező visszajelzések alapján szükség esetén tervezünk egy Kréta használati bemutatót, hiszen a mulasztások igazolását ezen a felületen keresztül kérjük.

Az iskolai gazdálkodási keretek felhasználása folyamatos, a beszerzéseknél az oktatói igényeket figyelembe vesszük, a 2023/2024-es tanévben sok olyan eszközt be tudtunk szerezni, mely az oktatást teszi gyakorlatiasabbá, érdekesebbé. A beszerzésekről a szülőket is folyamatosan tájékoztatjuk, negyedévente a „Mérés, értékelés” munkaközösség elektronikus tájékoztató levelet küld a Krétán keresztül.

* Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés, testvérek előnyben részesítése

*A munkáltató és a munkavállalók közötti jó viszony kialakítása, amely kedvezően hat a dolgozók családi életére és szabadidős tevékenységére (technikai dolgozók rugalmas munkakezdése, pedagógusok otthonról végezhető munkájának támogatása pl. adminisztráció, tanórai felkészülés terén stb. Jó munkahelyi légkör megteremtése közös kirándulásokkal, ünnepségekkel. Ügyintézés: ebédbefizetés, tanügyi intézkedések, tanárokkal történő konzultáció. Testvérek: pl. továbbtanulásra történő felkészítés, iskolai szabadidős programok…*

A technikai dolgozóknak a rugalmas munkakezdése biztosított, a kollégák esetében a reális órarendi kéréseknek helyt adunk.

A jó munkahelyi légkör megteremtésén közösen kell dolgoznunk; a kollégák szeretik a közös programokat, legyen szó akár kirándulásról, akár egy közös étkezésről.

A fogadóórákat online módon tartjuk, hogy ezzel is könnyítsük a szülők bekapcsolódását, hiszen így nem kell utazásra időt vesztegetni, s a kollégák is otthonukból tudják megvalósítani. A kollégáknak a kötelező intézményi benntartózkodása a tanórák megtartására koncentrálódik, figyelembe véve azt, hogy az első órája előtt 15 perccel érkezzen meg a kolléga is, illetve, hogy a tanórai előkészítő feladatait (pl. fénymásolás, teremcsere) nem végezheti a becsengetés után, ha akkor órája van.

* Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés

*Ügyfélbarát ügyintézési attitűd általánossá tétele, amely a pedagógiai munkát támogatja és nem akadályozza. Rugalmas félfogadási idő kiterjesztése, az iskolákban a tanuló- és szülőbarát ún. „egyablakos” ügyintézés lehetőségének megteremtése, panasz- és reklamációkezelésre irányuló ügyfélszolgálatok létrehozása, szülők számára e-napló hozzáféréshez technikai segítségnyújtás stb. A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az intézmény helyben, békéltető jelleggel, személyes meghallgatást is felajánlva kísérli meg rendezni. Az intézményi működésnek a készpénzmentes iskola irányába történő fejlesztése.*

Ügyfélbarát ügyintézési attitűd általánossá tétele, amely a pedagógiai munkát támogatja és nem akadályozza. Rugalmas félfogadási idő kiterjesztése, az iskolákban a tanuló- és szülőbarát ún. „egyablakos” ügyintézés lehetőségének megteremtése, panasz- és reklamációkezelésre irányuló ügyfélszolgálatok létrehozása, szülők számára e-napló hozzáféréshez technikai segítségnyújtás stb.

A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az intézmény helyben, békéltető jelleggel, személyes meghallgatást is felajánlva kísérli meg rendezni. A MIR folyamatszabályozás részeként elkészült a panasz kezelésre vonatkozó is, és elkészült a panaszkezelési szabályzat is.

A Centrum összes dolgozója számára az elektronikus ügyintézés formáinak elérhetővé tétele  
(pl. e-bérjegyzékhez történő hozzáférés ösztönzése).

A Centrum 2020. szeptember 1-től aktiválta az elektronikus beszerző felületet, mellyel jelentősen gyorsult az ügyintézés és hatékonyabbá válik a papírmentes folyamat.

Megvalósult az egységes terembérleti rendszer, amely segítségével iskoláink szabad kapacitásait hasznosítani tudjuk az internetes kereskedelemben jól ismert megoldásokkal. A rendszer részeként kezeljük az iskolák órarendjét, így a hivatalos felhasználást semmilyen formában nem befolyásolják a terembérleti szokások új, automatizált megoldásai. A felhasználás része az online fizetési lehetőség, valamint az igény szerinti szolgáltatások lekötése (pl. takarítás, rendszergazdai felügyelet, eszközök használata, stb.). Bízunk abban, hogy egy központi online felülettel sikeresebben értékesíthetők szabad kapacitásaink.

1. **Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén**

* Az új szakképzési szabályozás az iskolai munkában: szabályozó dokumentumok frissítése; tananyagtartalmak kidolgozása és helyi alkalmazása; tanulási eredmény alapú szabályozás; megújuló vizsgáztatási rendszer

A dokumentumok elfogadottak, de a tapasztalatok birtokában néhány dokumentumot felül kellett vizsgálni, frissítésük szükségessé vált. A tanulási eredmény alapú szabályozás és a megújuló vizsgáztatási rendszerrel kapcsolatban a kollégák igénylik a támogatást, így a digitális módszertani munkaközösség által szervezett foglalkozások ezzel kapcsolatban is nyújtanak majd segítséget.

* Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás befejezésekor

Az ágazati alapvizsgára való felkészítés kiemelt feladat a 9-10. évfolyam technikumi osztályaiban. Ezzel kapcsolatosan minden oktatónak van feladata, hiszen csak az együttműködéssel tudjuk biztosítani diákjaink sikerességét.

Az ágazati alapvizsga felkészítését szolgáló, elkészült elektronikus tananyagokat az oktatók használják. A cél, hogy az otthoni tanulás támogatásával módszertani előrelépés történjen, mely kapcsolódik a családbarát iskola koncepciójához és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is. Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a kerettantervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére.

Az oktatók nagyon sok elektronikus tananyaggal rendelkeznek, s ezeket folyamatosan fejlesztik, hiszen az elkészült tananyagokat a jelenléti oktatásban is nagyon jól tudják használni, mivel minden tantermünk projektorral felszerelt, az oktatók pedig iskolai laptoppal rendelkeznek.

Az elkészült elektronikus tananyagok használatának támogatására teremfoglalással biztosítjuk géptermek használatát nem informatika szakos kollégák részére is, ahol a teljes osztályt/csoportot tudnak foglalkoztatni.

Az egész életen át tartó tanulás, nem csupán egy elvont fogalom. Olyan szemléletváltozást hozott magával, ahol a tanulás és a tanuló került a középpontba. A tanulás támogatása, saját tanulásunk vagy tanulóink tanulási folyamatának segítése kulcsfontosságúvá vált.

Az ágazati vizsgával kapcsolatban a szülőket az osztályfőnökök, szükség esetén az iskolavezetés is tájékoztatja. Az adminisztrációs feladatok elkészítését ebben az évben, hasonlóan az előző tanévhez az osztályfőnököktől várjuk, így bevonva őket a folyamatba.

Az ágazati alapvizsgán való eredményes szereplés érdekében a szakmai munkaközösség próbavizsgát is szervez.

* Érettségire történő intenzív felkészítés és belső mérések

A ballagás előtti napokban a vizsgatárgyakat oktatók az érettségi tananyagot kötetlen formában, komplexen áttekintik a tanulókkal. A távoktatásos munkaforma pedagógiai eszközeit is alkalmazzuk, melyek lehetővé teszik a tananyag megfelelő súlyozását és az információk tömörítését.

A tanévben a belső vizsgákat az érettségire való felkészüléshez használjuk, ennek megfelelően a vizsgák kizárólag az érintett osztályokban valósulnak meg.

A tanév folyamán tervezett belső vizsgák:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tantárgy /Téma | Tervezett időpont | Tervezett időtartam | Érintett osztályok | Az érdemjegy súlyozása |
| angol nyelv | március | 4 óra | 12. évfolyam | dupla |
| matematika | április | 3 óra | 12. évfolyam | dupla |
| történelem | április | 3 óra | 12. évfolyam | dupla |
| szakma | március | 4 óra | 12. évfolyam | dupla |

Középszintű érettségire a tanítási órákon készítünk fel. 12.osztály második félévére igyekszünk lezárni az új tananyagot, majd célirányos, intenzív felkészítést, tréninget tartunk tárgyainkból az írásbeli és szóbeli vizsgára.

A centrum méréseinek eredményeit igyekszünk hasznosítani, külön iskolai mérést nem tervezünk tárgyainkból.

* A tanulók nyelvtudásának fejlesztése

Iskolánkban az idegen nyelvek oktatása stratégiai fontosságú, mivel a modern munkaerőpiacon elengedhetetlen legalább egy idegen nyelv ismerete. Különös figyelmet fordítunk az angol és a német nyelv tanítására, mivel a tanított szakmáink (pl. informatika, turizmus) megkövetelik ezeknek a nyelveknek az alapos ismeretét.

Minden osztályban két idegen nyelvet oktatunk. Az angol nyelv az első, a német a második idegen nyelv. A csoportbontásnak köszönhetően hatékonyabban tudunk differenciált oktatást biztosítani, amely figyelembe veszi a diákok egyéni fejlődési ütemét és képességeit. A tanév során a csoportbontást, néhány kivételtől eltekintve, évfolyamszinten valósítjuk meg, amely lehetőséget ad a tanulók képességeinek megfelelő haladásra.

A nyelvtanulás alapja a megfelelő motiváció. Ennek érdekében igyekszünk a tanulók érdeklődését felkelteni és fenntartani különféle online alkalmazások, digitális tananyagok és a munkavállaláshoz szükséges ismeretek integrálásával. Az interneten elérhető kulturális és szórakoztató tartalmak, mint például filmek, podcastok és interaktív játékok is szerepet kapnak a tanulásban, hogy játékosan fejlesszék nyelvtudásukat.

Mind az angol, mind a német nyelv oktatásában törekszünk a módszertani sokszínűségre, hogy megfeleljünk a különböző tanulói igényeknek. Az interaktív, beszédcentrikus órák mellett hangsúlyt fektetünk a kooperatív munkaformákra, a tapasztalati tanulásra és az aktív tanulásra. Ezen kívül a kollégák számos kreatív módszerrel is színesítik az órákat, hogy a tanulók minél változatosabb eszközökkel sajátíthassák el a nyelvet.

A fejlesztő értékelés rendszere lehetőséget biztosít a diákoknak, hogy saját magukat értékeljék, ezáltal nyomon követhessék fejlődésüket és azonosíthassák a további fejlesztendő területeket. Az iskolai versenyekre való felkészítés szintén kiemelt szerepet kap, melyek révén a tanulók megmérettethetik nyelvtudásukat és versenyszellemüket.

A nyelvoktatás során különös figyelmet fordítunk a kommunikációs készségek fejlesztésére, hogy a tanulók valós élethelyzetekben magabiztosan használhassák az idegen nyelvet. A hallás, olvasás, írás és beszéd egyensúlyban történő fejlesztésére törekszünk, ezáltal biztosítva a tanulók minden nyelvi területen való fejlődését.

A nyelvi tudás elmélyítése érdekében rendszeresen szervezünk kirándulásokat és nyelvi táborokat, ahol a tanulók anyanyelvi környezetben gyakorolhatják a nyelvet. Emellett részt veszünk kulturális eseményeken, például a Goethe Intézet által szervezett filmfesztiválokon és egyéb rendezvényeken, amelyek gazdagítják a diákok kulturális ismereteit.

A nyelvtanárok folyamatos szakmai fejlődését belső továbbképzésekkel, egymás óráinak látogatásával, valamint külső képzéseken való részvétellel támogatjuk. A NYESZE és az IKK Oktatói továbbképzési rendszer által nyújtott lehetőségeket maximálisan kihasználjuk a tanárok szakmai fejlődése érdekében.

Iskolánk célja, hogy a diákok számára egyéni igényeikhez és képességeikhez igazodó, modern és hatékony nyelvtanulási környezetet biztosítsunk, amelyben a motiváció erősítése, a módszertani sokszínűség és a gyakorlati tapasztalatszerzés áll a középpontban.

* Gyakorlóiskolai feladatok ellátása

A humánerőforrás lehetővé tenné tanárképző intézményekkel való kapcsolattartás azon formáját, mely szerint tanárjelölteket fogadhatnánk rövid vagy hosszú gyakorlatra. Ezen kapcsolatok kialakítására a jövőben törekedni fogunk. Az elmúlt tanévben és az idén is a kollégák munkájának kiegészítésére egyetemista diákokat is foglalkoztatunk. illetve egy hallgató a rövid gyakorlatát fogja intézményünkben teljesíteni. A nagy előrelépés ezen a területen még várat magára.

1. **Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén**

* Tanulásközpontú oktatás

*Az oktatásban a hangsúly az ismeretek átadásáról a tudás létrehozásához szükséges körülmények és tanulási környezet biztosítására helyeződik át. Az oktató épít a diákok előzetes tudására, és megfelelő támogatással segíti a minőségi tanulást. A tanulók saját előzetes tudással rendelkeznek, valamennyien különböző, egyedi módon tanulnak. A tanulási folyamatban a személyes élményeknek, tapasztalatoknak is nagy szerepük van, így a tanulás egy dinamikus, aktív tapasztalati folyamattá válik: az új tudás beszélgetéssel, figyelemmel, írással, olvasással, a tartalomra és a témákra történő reflektálással születik meg és épül fel, önálló, aktív konstruálás eredménye.*

A tanulóközpontú oktatás a diákok egyéni érdeklődésére és erősségeire érzékeny módon vonja be őket a tanulási folyamatba. A diákok egyéni szükségleteinek térnyerése lehetővé teszi, hogy a tanulók saját ritmusukat és érdeklődésüket követve tanuljanak, ami fokozza a motivációt és pozitívan hat a tanulás kimenetelére. Az intézmény szintjén fontos egy olyan együttműködésen alapuló tanulási légkört megteremteni, ahol a diákok úgy érezhetik, hogy az iskola figyelembe veszi egyéni szükségleteiket. A tanulóközpontúság azt is jelenti, hogy a tanulók személyreszabott módon tudnak segítséget kapni problémáik és nehézségeik megoldásához, az intézményre jellemző támogató rendszer tehát érzékeny az egyéni különbségekre.

A tanulói teljesítmények javítására és a lemorzsolódás csökkentésére egyaránt pozitív hatással lehet olyan tanulási környezet kialakítása az osztályteremben, amelyben a tanárok tudatosan figyelmet fordítanak és több időt szánnak általában a tanulás személyes szempontjainak megértésére, támogatására, s ehhez:

* + a tanulási folyamatot komplex módon tervezik: azaz az elérendő célok, tanulási eredmények (learning outcomes) diákokkal közös meghatározása mellett a tanulást támogató értékelési elemeket és eszközöket is közösen, a tanulási folyamat elején tisztázzák, rögzítik, s mindezekhez tervezik azokat a tanulói tevékenységeket, melyekkel a kitűzött tanulási célok fejleszthetők,
  + az adott tanulónál, a konkrét tantárgynál eredményesen alkalmazható tanulási módszerek megismerésére és elsajátítására törekednek,
  + a tanulás során átélt érzelmek átgondolását, megbeszélését beépítik a tanulás folyamatába,
  + csoportos tanulási helyzeteket alakítanak ki, ahol csoportosan kell megvitatni egyegy témát, a közös probléma megoldásában mindenkinek van saját feladata, – alkalmakat teremtenek a tanulói önszabályzásra, azaz elfogadják és támogatják, hogy a diákok egyedi tanulási célokat fogalmazhassanak meg, tervezhessék egyéni tanulási útjukat, ezzel aktív szereplővé, felelőssé válhassanak a saját fejlődésükben.
* Projektoktatás: projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja); összefüggő, egyhetes projektfeladat kidolgozása az írásbeli érettségi hetében a 9. évfolyamon; projekthét

*A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.*

*A tanárok folyamatos tapasztalatai és a minőségbiztosítási rendszer keretében végzett vizsgálatok is azt mutatják, hogy a tanulók szinte alig foglalkoznak délutánonként iskolai feladatokkal. A házi feladat önálló munkavégzésre nevel, mely a munka világában majd az egyik legértékesebb képesség* *lehet. Nagy szükség van az önálló tanulásra és az ebből adódó kalandokra és a felfedezés élményének megtapasztalására. A tanárok ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölnek tanévenként minimum kettő témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetű házi feladatot (esetleg projektmunkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket (tartalom és a kapcsolódó témazáró megjelölésével) szeptember 15-én az iskola honlapjának házi feladatok menüjében tesszük közzé.*

*Az iskola összes tanulójának bevonásával központi, szakmai téma köré projekthetet szervezünk. Projekthét részletes terve (munkamegosztás, tanulói hatáskörök, feladatok, értékelés rendszere...)*

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A tanárok folyamatos tapasztalatai és a minőségbiztosítási rendszer keretében végzett vizsgálatok is azt mutatják, hogy a tanulók szinte alig foglalkoznak délutánonként iskolai feladatokkal. A házi feladat önálló munkavégzésre nevel, mely a munka világában majd az egyik legértékesebb képesség lehet. Nagy szükség van az önálló tanulásra és az ebből adódó kalandokra és a felfedezés élményének megtapasztalására. A tanárok ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölnek tanévenként minimum kettő témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetű házi feladatot (esetleg projektmunkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket (tartalom és a kapcsolódó témazáró megjelölésével) szeptember 15-én az iskola honlapjának házi feladatok menüjében tesszük közzé.

A projektfeladatok témái egymást támogatva segítik a tananyagtartalmak elsajátítást, fejlesztik a diákok meghatározott kompetenciáit és kreativitását, egyéni képességeik és tehetségük figyelembevételével.

Az iskola összes tanulójának bevonásával központi, szakmai téma köré projekthetet szervezünk. A projekthét részletes tervét az oktatók csoportmunkában készítik el.

Több projekthetet tartunk:

* Tanulásmódszertani (első hét – „Iskolanyitogató”)
* Digitális
* Fenntarthatósági
* Pénz7
* Szakmai (9. évfolyam számára az érettségi időszakában)

A felelősök a munkaterv dátumokat tartalmazó részében kerültek rögzítésre. A tanév rendjében meghatározott projekthetek esetében központi programokhoz csatlakozunk.

* A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás:
  + felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere;
  + online és személyes mentorálás, tanuló-tanuló mentorálás támogatása;
  + versenystratégia;
  + a fejlesztő értékelés működtetése;
  + bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése;

*A minimális követelményrendszer tantervi szabályozók szerinti áttekintése.*

*A Kréta rendszer pedagógiai-fejlesztési és kommunikációs lehetőségei. A Kréta ESL modul rendszeres használatával a tanulói teljesítmények nyomon követése. A Fókusz modul bevezetésével és használatával oktatói monitoring, mely alkalmas a szakképzési intézmény értékelésének és az oktatói önértékelés támogatására, az oktatási folyamatok folyamatos figyelésére.*

*A mentorprogram folytatása, bevont tanulók számának (mentor, mentorált) növelése.*

*Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetés lehetőségére. Minden tanár feladata, hogy a tanév során részvételi lehetőséget kínáló versenyen tanulókat indítson, és törekedjen kiemelkedő eredmény elérésére. A tanév végére ennek a tevékenységnek az indikátora a minden pedagógushoz hozzárendelhető részvétel. Természetesen bizonyos szakok esetében ez közreműködést is jelenthet, de a legtöbb tanárhoz minimálisan egy hozzárendelhető versenyeztetett tanuló fogalmazódik meg elvárásként. Minden érintett iskola érintett osztályonként 1 főt felkészít a Szakma Sztár versenyre.*

Az elmúlt évek során több sikeres projekt révén jelentős eredményeket értünk el az iskolai lemorzsolódás csökkentésében. Ez azonban nem jelenti azt, hogy ne lenne még további teendőnk. A módszertani fejlesztések és együttműködések révén folyamatosan javítjuk a képzés minőségét, és igyekszünk minél több, egymásra épülő és egymást erősítő tevékenységet beépíteni. Különös figyelmet fordítunk a tanulói alapkészségek fejlesztésére minden tantárgy oktatása során.

A KRÉTA rendszer ESL modulját az osztályfőnökök folyamatosan nyomon követik, és bármilyen negatív változás esetén azonnal beavatkozunk. Az oktatók heti rendszerességgel támogatják a diákokat a kötött munkaidő tanítással le nem kötött órakerete terhére, szükség esetén.

A lemorzsolódás kockázata jelentős eltéréseket mutat különböző képzéseink között. A veszélyeztetett diákok körében gyakoriak az alacsonyan iskolázott szülők, a nagycsalád, a roma származás, az iskolai kudarcok (pl. rossz bizonyítvány, bukás), valamint az alacsony motiváció, amelyek hiányzásokhoz vezetnek. Feladatunk, hogy megváltoztassuk a tanulók negatív iskolai képét és a tanuláshoz való negatív hozzáállásukat.

Intézményünk pedagógiai gyakorlatában előnyben részesítjük azokat a módszereket, amelyek segítik a diákok aktív bevonását a tanulási folyamatba, valamint biztosítják a differenciált, személyközpontú nevelés-oktatást. Az inkluzív szemlélet széleskörű elterjedését belső képzésekkel támogatjuk, amelyeket azok a kollégák vezetnek, akik már sikeresen elvégezték ezeket a képzéseket. Az oktatók módszertani repertoárjának bővítése során hangsúlyt fektetünk a mentori szemléletre is, hiszen ez alapvető fontosságú a tanulói autonómia és felelősségvállalás erősítésében.

Ezen felül, a szabadidős programok széles skálájával igyekszünk növelni az intézmény iránti elkötelezettséget, valamint a tanulók közötti kapcsolati háló erősítését. Fő célunk a tanulók mélyebb megismerése, az élményközpontú tanulás megszervezése és a differenciált oktatás biztosítása.

Mindezek mellett a szakképzési ösztöndíj bevezetése is hozzájárul a tanulók motivációjának növeléséhez, és segít megelőzni a korai iskolaelhagyást. A tehetséggondozás érdekében indított szakkörök iránti igényeket szeptember 20-ig mérjük fel.

* felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere;

Az intézményünkben a felzárkóztató foglalkozások és korrepetálások rendszere a tanulók igényeihez igazodik. Számos diák rendelkezik SNI vagy BTMN szakértői javaslattal, amely felzárkóztatást vagy egyéb fejlesztést tesz szükségessé. Az osztályfőnökök rendszeresen használják a Kréta ESL modult, így folyamatosan nyomon követik a diákok teljesítményét, míg intézményi szinten az ESL adatok figyelemmel kísérése zajlik. A Fókusz modul bevezetésével lehetőség nyílik az oktatói tevékenységek monitorozására, amely hozzájárul a szakképzési intézmény értékeléséhez, az oktatói önértékelés támogatásához, valamint az oktatási folyamatok állandó felügyeletéhez.

Az információszerzés és -feldolgozás alapját az anyanyelvi és matematikai kompetenciák képezik. Azoknál a tanulóknál, akiknél ezek a kompetenciák megfelelően működnek, a többi tantárgy tanulása sem okoz nehézséget. Ezzel szemben, ha e két kompetencia valamelyike, vagy mindkettő gyenge, az további tantárgyak tanulásában is problémákat okozhat, ami később a munkaerőpiaci sikerekre is negatív hatással lehet.

Emiatt a fejlesztések során kiemelt figyelmet fordítunk erre a két alapkompetenciára, mivel ezek javítása pozitívan befolyásolhatja a többi tantárgy tanulását, és ezáltal növeli a sikeres munkavállalás esélyeit is. Jelenleg fejlesztő pedagógussal nem rendelkezünk, így a fejlesztési munkák alapját elsősorban a tanórai differenciálás képezi.

* online és személyes mentorálás, tanuló-tanuló mentorálás támogatása;

A felsőbb évfolyamokon tanuló diákok mentorálják az alacsonyabb évfolyamos társaikat, illetve az osztályon belül is tanulópárokat alkotnak. Ez a rendszer lehetővé teszi, hogy a diákok kölcsönösen segítsék, ösztönözzék és ellenőrizzék egymás fejlődését. A mentoráló diákok közösségi szolgálatként végzett munkáját az osztályfőnök dokumentálja a Közösségi szolgálati naplóban, valamint a Kréta rendszerben is rögzíti.

A mentorálás szintén kiemelt szerepet játszik az oktatók között. Elsősorban az új kollégák számára fontos, hogy (a gyakorlati tapasztalat mértékétől függetlenül) mentort kapjanak, aki bevezeti őket az intézmény sajátosságaiba, hagyományaiba és belső szabályaiba. Emellett a digitális területen jártasabb kollégák gyakorlati útmutatásokkal segítik azokat, akik ezen a téren kevésbé magabiztosak. A digitális eszközök és platformok használatában a rendszergazda is aktívan részt vesz, támogatva például a Teams csoportok létrehozását és hozzájárulva a belső képzések lebonyolításához.

* versenystratégia;

Az intézmény nagy hangsúlyt helyez a versenyeken való részvétel lehetőségének biztosítására. Minden oktató feladata, hogy a tanév során olyan versenyeken indítson tanulókat, amelyek részvételi lehetőséget kínálnak, és célként tűzze ki a kiemelkedő eredmények elérését. A tanév végére ennek a tevékenységnek mérőszáma lesz, hogy minden pedagógushoz hozzárendelhető legyen egy versenyen való részvétel. Bizonyos szakok esetében ez közreműködést is magában foglalhat, de minden oktatótól minimálisan elvárjuk, hogy legalább egy diákot versenyeztessen.

Minden osztályból egy diákot felkészítünk a Szakma Sztár versenyre. Továbbá terveink szerint a legtöbb tantárgy esetében iskolai vagy Centrum szintű versenyeket szervezünk, melyek meghirdetése a tanév során folyamatosan zajlik, de elvárás, hogy ezek a versenykiírások legkésőbb szeptember 30-ig elkészüljenek.

* a fejlesztő értékelés működtetése;

Törekszünk arra, hogy a tanórákon a pozitív, fejlesztő értékelést helyezzük előtérbe, amely során hangsúlyozzuk a tanulók erősségeit, miközben rávilágítunk a javítandó területekre is. Fontos számunkra, hogy a többi diákot is bevonjuk az értékelés folyamatába, ezzel is erősítve a kommunikációs és szociális készségeiket. Kerekasztal-beszélgetéseket szervezünk, ahol a diákok egyénileg és csoportosan is értékelhetik saját teljesítményüket az elvégzett munka alapján. Ezeken az alkalmakon közösen feltárjuk a pozitívumokat és a hibákat, majd együtt dolgozunk ki javaslatokat a fejlődés érdekében. Célunk a tanulók folyamatos előrelépése.

* bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése;

A bemeneti mérések kiemelt fontosságúak, mivel ezek révén tudjuk reálisan értékelni az előző tanévben elvégzett munkát és az oktatók erőfeszítéseit a helyi tanterv követelményeinek maximális teljesítése érdekében. A csoportbontások helyes kialakításához is nélkülözhetetlenek ezek a mérések. Tapasztalataink alapján a nyelvi szint szerinti bontás jól alkalmazható a matematikai csoportok összeállításához is, mivel a verbális és a matematikai képességek között számos ponton szoros összefüggés tapasztalható. AZ idén azonban minden osztály esetében megszervezzük a matematikai és nyelvi bemeneti mérést, valamint a kilencedik évfolyam digitális mérését is.

A Centrumos belső méréseket elvárás szerint alkalmazunk.

* A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása

*A tantermek alkalmassá tétele kooperatív órákra; a két-három tanórát felölelő módszertani újítások megismertetése iskolán belül; szabad óralátogatási időszak kijelölése.*

*A tanévben minden pedagógus a legsikeresebb módszertani újításaiból válogatva elkészít egy 2-3 tanórát felölelő, a tanulók motiválására alkalmas új, vagy újszerű módszer tanórai leképezést tartalmazó tervet. Ennek határidejét a tanévi ütemtervben rögzítjük. Az iskolai tananyagtári feltöltést követően következik a megvalósítás, mely egyéni döntés esetén a nyílt hétre is eshet. A megvalósítást táblázatos formában azzal a céllal nyilvánosságra hozzuk, hogy a kollégák egymást ekkor szabadon látogathassák.*

*A munkavállalói kompetenciák támogatásának beépítése az oktatásba: komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság.*

Az oktatók számára elengedhetetlen, hogy a tanórák során figyelembe vegyék a tanulók egyéni igényeit és ennek megfelelően alkalmazzanak differenciált oktatási módszereket. A differenciálás módszertanának elsajátítását továbbra is szükséges továbbképzésekkel támogatni, amelyek azonban nem mindig igényelnek külső helyszíneket. A belső képzések is rendkívül hasznosak, hiszen az intézményen belül mindenki hasonló kihívásokkal szembesül. Mivel a csoportbontásokat nem minden esetben tudjuk maradéktalanul megvalósítani, a tanórai differenciálás különösen fontossá válik. Ehhez a szükséges eszközök, mint például kooperatív dobozok, papírok és tabletek, rendelkezésre állnak.

Tantermeink többsége alkalmas a kooperatív oktatás megszervezésére, mivel a bútorok gyorsan átrendezhetők. Számos tantermünkben állandó a csoportos elrendezés, ami lehetővé teszi a páros és csoportos munka gyakori alkalmazását a tanórákon. A 15. terembe szemináriumi székeket helyeztünk el, a 27., és a 28. termek 3-4-5 fantázia nevet viselő bútorral vannak ellátva, amelyeket nem jelöltünk ki állandó tanteremnek, így több kolléga is használhatja a teremfoglalás lehetőségét a kooperatív munkaformák egyszerűbb megvalósítása érdekében. A 15. teremben levő székek beépített írófelülettel és tárolóval rendelkeznek, így a terem nem igényli padok elhelyezését.

A tanév során minden oktatónak ki kell dolgoznia egy 2-3 tanórát felölelő tervet, amely új vagy újszerű módszerekkel támogatja a tanulók motivációját. Ennek határideje a tanévi ütemtervben kerül rögzítésre. A tananyagtárba történő feltöltés után következik a terv megvalósítása, amely akár a nyílt hét során is bemutatható. A nyílt hetek alatt a kollégák szabadon látogathatják egymás óráit. Elvárás, hogy minden oktató egy félévben legalább két alkalommal hospitáljon, ebből az egyik alkalom osztályfőnökként a saját osztályában kell, hogy történjen. A hospitálásról jegyzőkönyvet kell készíteni, és az időpontokat a munkarendben találják meg.

Az új tantervi elemek célja, hogy friss, piaci tudással gazdagítsák a tanórákat, és élményszerűvé tegyék az oktatást. A jó gyakorlatok feltöltési határideje szeptember 15. és február 15., és az iskolai tárhelyre oktatónként kell feltölteni azokat. Várjuk a Centrum szintű pályázati felhívást, és reméljük, hogy hasonlóan az előző a tanévekhez sokan megszólítva fogják érezni és benyújtják munkájukat.

A munkavállalói kompetenciák beépítése az oktatásba minden oktató feladata, ideértve a komplex problémamegoldást, a kritikus gondolkodást, a kreativitást, az emberek kezelését, a csapatmunkát, az érzelmi intelligenciát, az ítéletalkotást és döntéshozatalt, a szolgáltatásorientációt, a tárgyalást és a kognitív rugalmasságot.

* Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár

*Az ágazati alapvizsgára felkészítést segítő, elkészült elektronikus tananyagok használata. A cél, hogy az otthoni tanulás támogatásával módszertani előrelépés történjen, mely kapcsolódik a családbarát iskola koncepciójához és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is. Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a kerettantervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére. Lehetőség van az elkészült tananyagok további fejlesztésére, illetve feladatbank létrehozására is.*

Az iskolai munkaközösségek az innovációs célokhoz illeszkedően, módszertani szempontból áttekintik és értékelik saját munkájukat. Ezt a folyamatot az Innovatív pedagógusok pályaművei, a Centrum által kitűzött pedagógiai célok (mint például a tanulóközpontúság, a fejlesztő értékelés, a differenciálás, a kooperatív órák és módszertani újítások kölcsönös megismerése), valamint a különböző mérési eredmények (pl. OKM, bemeneti mérés, matematikamérés) alapján végzik.

Az ágazati alapvizsgára való felkészülést támogató, elkészült elektronikus tananyagok használata egyaránt feladat és lehetőség az oktatók számára. Célunk, hogy ezek az anyagok elősegítsék a módszertani fejlődést az otthoni tanulás támogatásával, összhangban a családbarát iskola koncepciójával, valamint gazdagítsák a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát. Az adaptáló oktatók kihasználják ezeket az eszközöket a tanórák és a tanítás-tanulás folyamatának frissítésére, amelyek hatékony választ adnak a kerettanterv új, kevésbé támogatott tartalmi elemeire is. Ezenkívül lehetőség nyílik a meglévő tananyagok további fejlesztésére és feladatbank létrehozására is.

* BGSZC Pedagógiai Nap rendezvény, közös tanítás nélküli munkanap (Pontos időpont szeptemberben kerül meghatározásra)

A Pedagógiai napok jó alkalmat szolgáltatnak arra, hogy oktatóink bepillantást nyerjenek más oktatók munkájába, módszertani repertoárjuk bővítésébe.

* Online műhely tartása

*Szemléletformáló módszertani jó gyakorlat megosztása, lehetőség szerint egy gyógypedagógus és egy szakmai tanár közösen tartja, iskolánként egy délutáni műhely tervezését kérjük 45-60 perc időtartamban.*

Jelenleg nincs gyógypedagógus az intézményben, így nem tudunk ilyen szemléletformáló gyakorlatot javasolni, lentebb csak témajavaslatokkal szeretnénk élni.

Kollégáink azonban nyitottak az online műhelyen való részvétel irányába, s több munkaközösség a mesterséges intelligencia területen szeretne fejlődni. A várható GINOP projekt miatt azonban elengedhetetlen az oktatókat is érintő érzékenyítő, szemléletformáló műhelyek megszervezése.

Egy műhely témája lehetne, hogy a résztvevők **gyakorlati eszközöket kapnak a differenciált oktatás megvalósításához**, miközben elmélyülnek a **befogadó pedagógia** szemléletében. Emellett lehetőséget kapnak a tapasztalatcserére, és új megközelítéseket sajátíthatnak el a mindennapi pedagógiai munkájukhoz. Ez a műhely lehetőséget biztosít arra, hogy a pedagógusok közösen gondolkodjanak és fejlődjenek, hozzájárulva a diákok sokszínűségének kezeléséhez és a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók jobb támogatásához.

További témák lehetnének olyan műhely megvalósítására, melyben szívesen együttműködnénk gyógypedagógussal:

* Digitális eszközök alkalmazása a befogadó oktatásban
* Kooperatív tanulás, együttműködő módszerek a tanórákon
* Motiváció és tanulási kedv növelése alternatív értékelési formák segítségével
* Inkluzív osztályközösség építése, mint közösségfejlesztő módszer
* Aktív részvétel a BGSZC módszertani pályázaton (2024/2025-ös felhívás: Szemléletformálás) pályamunkákkal és bírálócsapatban

A pályázaton való részvétel vezetői támogatása biztosított, a pályamunkák értékeléséhez minimum egy bírálócsapatot fogunk biztosítani.

1. **Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén**

* Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep

*Mit jelenthet ez a saját iskolában? (pl. tanuló-tanár konfliktuskezelés, tanulói ügyek intézése, szülői kapcsolattartás, tanulói igényekhez igazított felzárkóztatás és tehetséggondozás, tanulóközpontú házirend stb.)*

A hatékony együttműködés kulcsa a tanulókkal való szoros kapcsolattartás. Az első hét tanulásmódszertani projektjei során az osztályfőnököknek lehetőségük nyílik mélyreható beszélgetéseket folytatni a diákokkal, hogy feltárják azokat a pontokat, amelyekre a tanév során építhetünk. A tanulóközpontú oktatás lényege, hogy érzékenyen reagáljunk a diákok egyéni érdeklődésére és erősségeire, így bevonva őket a tanulási folyamatba. Ez a megközelítés lehetővé teszi, hogy a tanulók saját tempójuk és érdeklődésük alapján haladjanak, ami növeli a motivációt és javítja a tanulás eredményeit. Évek óta dolgozunk azon, hogy az oktatói szerepet átalakítsuk, hiszen a tanulóközpontú tanításban az oktatóknak az információközlő szerep helyett inkább támogató, facilitáló szerepben kell működniük.

Intézményi szinten igyekszünk olyan együttműködésen alapuló tanulási környezetet kialakítani, ahol a diákok érzik, hogy az iskola figyelembe veszi egyéni szükségleteiket. Több kolléga már elsajátította az inkluzív pedagógia elveit, és a megszerzett tudást belső képzések során osztják meg a tantestület többi tagjával.

Minden oktató feladata, hogy olyan osztálytermi légkört teremtsen, ahol a diákok bátran megfogalmazhatják problémáikat és nehézségeiket. Igyekszünk fejleszteni az oktatók reflektív képességeit, hogy "reflektív tanulóként" segítsék diákjaikat a tanulási problémák kezelésében és megoldási stratégiák kidolgozásában. Az oktatók tervezési munkájának jelentősége abban rejlik, hogy a tanulói szükségletek figyelembevételével olyan óraterveket készítsenek, amelyek rugalmasan alkalmazkodnak a változó helyzetekhez és alternatív megoldásokra is nyitottak.

Fontos számunkra, hogy a diákok személyre szabott segítséget kapjanak problémáik megoldásában, ahol az osztályfőnök, helyettesei és a többi oktató is aktív szerepet vállal. Intézményünk támogató rendszere érzékenyen reagál az egyéni különbségekre.

Kiemelt figyelmet fordítunk a család és az iskola közötti együttműködésre, mivel elengedhetetlen, hogy a diákok következetes elvárásokkal találkozzanak mind otthon, mind az iskolában. Az iskola sikeressége nagyban függ attól, hogy az oktatók mennyire ismerik a diákok családi hátterét, a családi nevelés sajátosságait, és hogyan tudják támogatni a szülőket a gyermek nevelésében, valamint szülői kompetenciáik erősítésében.

A család és az iskola kapcsolatát a szülők aktív bevonásával építjük, ezért különös figyelmet fordítunk a szülői értekezletekre, fogadóórákra és az SZMK értekezletekre.

* Egészségfejlesztés. Az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése, tanulóbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Az egészségfejlesztés az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van, ezen felül igyekszünk különböző akciókhoz csatlakozni és a jeles napokat megtartani, amilyen az elmúlt években a Millió lépés az iskoládért vagy a rákellenes világnap volt. Fontosnak tartjuk, hogy ebben az iskola minden tanulója, oktatója és dolgozója részt vállaljon, valamint külső partnereket, szervezeteket és a szülőket is bevonjuk. Az egészségfejlesztés fő színterei az osztályfőnöki óra, a testnevelés óra és a szakmai órák, de a testi és lelki egészség megőrzését szakemberek - az iskolaorvos, a védőnő és az iskolapszichológus - is segítik.

Kiemelten foglalkozunk az egészséges táplálkozással (ehhez az iskolai büfé kínálata is hozzájárul), a mindennapos testmozgással (ehhez jelenleg az iskolai kondigépek, kirándulások és az udvari street workout is hozzájárul), a komplex természettudományos tárgy esetében az egészségismereti alapműveltség elérésével, az egészséges környezet, az egészséges jövőkép és az egészségtudatos eszközhasználat kialakításával.

Nagy hangsúlyt fordítunk a káros szenvedélyek veszélyeinek megismertetésére és a megelőzésre is, például rendszeresen részt veszünk a 18. kerületi rendőrség prevenciós programjaiban.

Emellett elkötelezettek vagyunk abban, hogy az egészséges és biztonságos környezet megteremtése érdekében további intézkedéseket hozzunk, különös tekintettel a tanulóbalesetek megelőzésére. Bár anyagi forrásaink korlátozottak, a diákok biztonságát és egészségét szem előtt tartva igyekszünk minimális költségű, de hatékony megoldásokat találni.

Rendszeresen felhívjuk a tanulók figyelmét a balesetveszélyes helyzetekre, és ismertetjük velük a biztonsági előírásokat, különösen a szakmai órák és a testnevelés során. Az osztályfőnöki órákon és a szakmai órákon is hangsúlyt fektetünk a biztonságos viselkedés és az egészséges szokások kialakítására. A tantermek és a közösségi terek berendezését úgy alakítottuk ki, hogy a bútorok elhelyezése csökkentse a balesetveszélyt, és lehetőség szerint a diákokat is bevonjuk a környezetük biztonságos kialakításába. Biztosítjuk, hogy az iskola infrastruktúrája, beleértve a padokat, székeket, és egyéb berendezéseket, rendszeresen karban legyenek tartva, hogy megelőzzük a baleseteket.

Ezen felül a tanulók rendszeresen részt vesznek olyan gyakorlatokon és bemutatókon, amelyek segítik őket a balesetmegelőzés alapvető ismereteinek elsajátításában. A célunk, hogy a diákok tudatosan és felelősen viselkedjenek, ezzel is hozzájárulva saját és társaik biztonságához.

* Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatokat valamennyi osztályfőnök ellát, koordinálása igazgatóhelyettesei hatáskör része. Egyeztetés alapján ők koordinálják a védelmi tevékenységeket, és kapcsolatot tartanak a szülőkkel, valamint külső szervezetekkel.

Az iskolaorvos, iskolapszichológus és védőnő bevonásával rendszeres szűréseket és konzultációkat szervezünk a diákok számára, különös figyelmet fordítva a fizikai és mentális egészségügyi problémák korai felismerésére.

Érzékenyítő programok és előadások segítik a diákokat abban, hogy felismerjék a veszélyeket (pl. erőszak, bántalmazás, drogok), és megtanulják, hogyan védekezzenek ezek ellen. Külső szakembereket is be tudunk vonni ezekbe a feladatokba.

Az oktatók és az iskolai dolgozók célja, hogy bizalmi kapcsolatot alakítsanak ki a diákokkal, akik így bátran fordulhatnak hozzájuk problémáikkal, tudva, hogy segítséget kapnak.

Az iskola rendszeresen kapcsolatot tart a szülőkkel, és szükség esetén tanácsadást, támogatást nyújt a gyermekvédelemmel kapcsolatos kérdésekben. Fontos, hogy a szülők tudják, hogy az iskola nyitott az együttműködésre.

Az iskola együttműködik a helyi gyermekjóléti szolgálatokkal, rendőrséggel és egyéb szakmai szervezetekkel, amelyek szükség esetén támogatást nyújthatnak a diákoknak.

A Kréta ESL rendszer is segíti a problémák felismerését.

Segítjük a diákokat a konfliktusok békés megoldásában, szükség esetén mediátor bevonásával támogatjuk a diákokat a viták rendezésében.

Az iskola olyan szabályzatokat és protokollokat dolgozott ki, amelyek biztosítják a diákok biztonságát és jólétét, beleértve a zaklatás, bántalmazás és diszkrimináció elleni fellépést. Ezeket a szabályokat rendszeresen ismertetjük a diákokkal és a szülőkkel.

Ezek az intézkedések együttese segíthet biztosítani, hogy a diákok egy biztonságos, támogató és gondoskodó iskolai környezetben tanulhassanak.

* Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése

A tervezett programok a munkaterv táblázatos részében találhatóak.

* Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA

Az általunk oktatott ágazatok kapcsán kiemelten fontos figyelmet fordítanunk a fenntarthatóságra. Az ökológiai lábnyom csökkentése, a hulladéktermelés megelőzése, valamint az egészségtudatos táplálkozás a gyakorlati munkában is központi szerepet kap, így ezekkel a témákkal a szakmai órákon is foglalkozunk.

A klímaváltozás az emberiség egyik legsúlyosabb gazdasági, társadalmi és környezeti kihívása, amely alapvető jelentőséggel bír a fenntartható fejlődés szempontjából. Intézményünk minden dolgozója elkötelezte magát amellett, hogy környezeti lábnyomát a lehető legkisebbre csökkentse, és oktatóként arra törekszünk, hogy a tanulókat is erre ösztönözzük.

Bár nem vagyunk Ökoiskola, továbbra is aktívan folytatjuk az ehhez kapcsolódó tevékenységeket. Részt veszünk az országos Tündérkert programban, és folyamatosan gondozzuk Petőfi körtefáját, valamint a vele együtt érkezett őshonos gyümölcsfák fiatal egyedeit.

* Új európai programok, pályázatok

*ERASMUS+ KA1, ERASMUS+ KA2, bármely más pályázat*

A pályázatok koordinálója a „Pályázati” munkaközösség. Alapvetően 1 db ERASMUS+ KA1, 1 db ERASMUS+ KA2 pályázat beadását tűztük ki célul. Fel tudjuk használni az idei eredményeinket, mivel csak forráshiány miatt nem kaptunk támogatást.

* Sportstratégia

*A mulasztások csökkentésének helyi erőfeszítései, a testnevelés órák szervezésének helyi terve, reggeli tömegsport, mozgáskultúra órák lehetősége*

Az intézmény sportstratégiája a diákok egészséges életmódjának támogatására és a tanulói mulasztások csökkentésére irányul, amely átfogó megközelítéssel integrálja a testnevelés órák szervezését és a mozgáskultúra fejlesztésének lehetőségeit.

Az intézményünk testnevelés órái nem csupán a fizikai erőnlét fejlesztésére szolgálnak, hanem fontos szerepet játszanak a diákok rendszeres iskolába járásának elősegítésében is. A testnevelés órákat úgy szervezzük, hogy azok változatos és élménydús tevékenységeket kínáljanak, beleértve a hagyományos sportágakat, csapatjátékokat, és egyéni készségeket fejlesztő gyakorlatokat. Célunk, hogy minden diák megtalálja a számára megfelelő mozgásformát, amely növeli az iskolába járás iránti elkötelezettségét.

A testnevelés órák mellett lehetőséget biztosítunk délutáni tömegsport órákra is, amelyek célja a diákok mozgáskoordinációjának, testtudatának és a különböző mozgásformák iránti nyitottságának fejlesztése. Ezek az órák kiegészítik a hagyományos testnevelés órákat, és különös figyelmet fordítanak a helyes testtartásra, a relaxációs technikákra, valamint a stresszkezelésre. Így a diákok nemcsak fizikailag, hanem mentálisan is fejlődhetnek.

Az intézmény kiemelten foglalkozik a tanulói mulasztások csökkentésével. Ennek érdekében a testnevelés órák során is olyan motiváló és pozitív környezetet teremtünk, amelyben a diákok szívesen vesznek részt. Rendszeres visszajelzést adunk a tanulóknak, és külön figyelmet fordítunk a hiányzások okainak feltárására, valamint a személyre szabott támogatás biztosítására. Emellett ösztönözzük a diákokat, hogy aktívan vegyenek részt iskolai sporteseményeken és szabadidős tevékenységekben, ezzel is erősítve az iskolai közösséghez való tartozás érzését.

Az intézmény rendszeresen szervez iskolai sporteseményeket, amelyek lehetőséget biztosítanak a diákok számára, hogy különféle sportágakban kipróbálják magukat, és megéljék a versenyzés örömét. Ezek az események nemcsak a fizikai aktivitást népszerűsítik, hanem hozzájárulnak a közösségépítéshez is, erősítve a diákok összetartozását.

Az iskolai sportstratégiát a szülőkkel és helyi közösségi partnerekkel együttműködve valósítjuk meg. Célunk, hogy a diákok ne csak az iskolában, hanem otthon és a közösségükben is támogatást kapjanak az egészséges életmód kialakításához. Ennek érdekében folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket a sporteseményekről, és együttműködünk a helyi sportegyesületekkel és szervezetekkel.

Ez biztosítja, hogy az intézményünkben a diákok egészséges fejlődéséhez minden feltétel adott legyen, támogatva őket abban, hogy elkötelezettek legyenek a rendszeres iskolalátogatás és a mozgás iránt.

* Üzemlátogatások

Az üzemlátogatások célja elsősorban a tanulók gyakorlati szemléletének megerősítése. Ezen túlmenően fontos törekvésünk az intézmény szakmai kapcsolatainak bővítése is. Minden ágazat esetében a piacvezető vállalatokat keressük fel az üzemlátogatások során. A diákok általában nagy érdeklődést mutatnak ezek iránt a látogatások iránt, és lényegesnek tartjuk, hogy az itt eltöltött évek alatt megismerkedjenek a munkaerőpiac elvárásaival, valamint a vállalkozói élet lehetőségeivel és kihívásaival.

Az üzemlátogatások alkalmával a szakemberek bemutatják a szakterülethez kapcsolódó tevékenységeket és termelési folyamatokat, így a diákok első kézből kaphatnak hiteles képet az adott szakma jelentőségéről a munkaerőpiacon, ami egyben erősíti pályaorientációjukat is.

Terveink között szerepelnek az alábbi látogatások:

* Paksi Atomerőmű
* Lufthansa
* Hulladékudvar
* Meteorológiai állomás
* Fáy Alapítvány
* Repülőtér
* Magyar Pénzmúzeum és Látogatóközpont
* Microsoft fejlesztői központ
* Budapesti városnézés idegenvezetéssel (esetleg)
* Pályaorientációs nap

A pályaorientációs nap célja a szakmaválasztás megerősítése, melyet külső helyszínen valósítunk meg és lehetőség szerint üzemlátogatással kapcsolunk össze.

A pályaorientációs nap programját az oktatói testület és a diákok javaslata alapján állítjuk össze. Jelenleg a program összeállítása folyamatban van.

1. **Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén**

* Beiskolázási stratégia

*Minél több potenciális tanuló elérése személyesen, illetve az online térben az iskolai korábbi eredmények és tapasztalatok felhasználásával.*

* + *Iskolai elvek, ponthatárok részletezése.*

Az iskola első technikumi évfolyamára beiratkozni a következő feltételek teljesítése után lehet:

* 8. osztály elvégzését igazoló bizonyítvány
* sikeres felvételi vizsga az iskola felvételi szabályzata alapján,
* a felvett tanuló gondviselője a beiratkozással tudomásul veszi, hogy a törvényben garantált alapszolgáltatásokon túlmenő költségeket vállalja:
  + osztálykirándulás (osztályfőnöki javaslatra),
  + szalagavató, ballagás,
  + tankönyvek, tanszerek és tanulmányi segédeszközök (ingyenesen biztosítotton túl),
  + kulturális és szabadidős programok.

A 8. osztályos tanulók részére – a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – minden évben nyilvánosságra hozzuk az iskola felvételi rendjét.

A felvételi eljárás keretében a tanulók 120 pontot szerezhetnek, amely a következő részekből tevődik össze:

* a 7. év végi és 8. félévi osztályzatainak összege magyar nyelv és irodalom (átlag), matematika, történelem, tanult idegen nyelv és egy természettudományos tárgy (biológia, földrajz, fizika, kémia, vagy digitális kultúra) tantárgyból (max. 50 pont),
* a központi írásbeli felvételi vizsga pontszáma (max. 50 pont) – turisztika osztályban a magyar, logisztika és informatika esetében a matematika központi eredménye számít,
* szóbeli felvételi eredménye (max. 20 pont).

Pontegyenlőség esetén elsődlegesen a matematika tantárgy, másodlagosan pedig az idegen nyelv tantárgy pontszámát vesszük figyelembe.

A vizsgázók teljesítményének értékelésénél meghatározott esetekben figyelembe vesszük a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a speciális értékelési szabályokat. Ehhez mellékletként szakértői véleményt és szülői kérelmet kell benyújtani.

DE!

* idegen nyelvből felmentett tanuló nem nyerhet felvételt a Turizmus-vendéglátás ágazati osztályokba;
* matematikából felmentett tanuló nem nyerhet felvételt a Közlekedés, szállítmányozás és az Informatika és távközlés ágazatú osztályokba.

A középiskolai felvételi eljárás éves menetrendjéről, az eljárás során betartandó határidőkről minden évben az illetékes minisztérium által kibocsátott, a tanév rendjéről szóló rendelet intézkedik.

* + Igazgatói egyeztetés alapján, a jelentősebb számú tanulót küldő általános iskolákba a marketinges kollégák vezette felkészítést követően, kiscsoportban saját tanulóink népszerűsítik iskolánkat, valamint tanulóink visszamennek a régi általános iskolájukba. Terveink szerint a népszerűsítés ezen módjával közelebb kerülhetünk a célcsoportunkhoz, hitelesebbek lehetünk.
  + A nyílt hetünket idén is izgalmas, vonzó, a valóságot tükröző programokkal kívánjuk megtölteni, melyet hagyományainkhoz hűen a leendő szülőknek szervezett tájékoztató tesz majd teljessé.
  + A hagyományos beiskolázási rendezvényeken (sulibörzék) megjelenés.

**Egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések**

Jobb iskolává szeretnénk válni, amihez elengedhetetlen az iskolavezetés és az oktatói testület elkötelezettsége a szakmai fejlődés, módszertani önképzés és a tanári kompetenciák folyamatos fejlesztése iránt. Minden oktatónak szükséges továbbképzettnek lennie, naprakész ismeretekkel rendelkeznie, nyitottnak és széles látókörűnek maradnia, valamint együttműködő hozzáállást tanúsítania. Lépést kell tartanunk a korral és meg kell felelnünk a modern oktatás kihívásainak; ezt elsősorban belső továbbképzésekkel és az egymástól való tanulás révén szeretnénk elérni ebben a tanévben.

Budapest, 2024. augusztus 30.

Képes Józsefné  
igazgató

Melléklet:

Tanévi ütemezés

## Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

……………………………………………………………….……………………….

1. Az iskolai diákönkormányzat képviseletében és felhatalmazása alapján, aláírásommal tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

………………………………………..……………………………………….…….

1. A duális képzőhelyek képviseletében és felhatalmazásuk alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.

……………………………………………………………….……………………….

*(a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy igazgató)*

Budapest, 2024. augusztus 30.

**MUNKAREND**

2024/2025-ös tanév

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Időpont** | | | **Feladat / program** | | **Felelős** | |
|  | szeptember 2. | | hétfő  8.15  kb. 12.30 | **Tanévnyitó ünnepély** (gyülekező az iskola előtt 8.00 – 8.15 of.)  **Osztályfőnöki óra** (3):   * tankönyvosztás * dokumentumok ellenőrzése (személyi ig., lakcímkártya…) * Házirend (nyilatkozat) * Munka-, Tűz- és balesetvédelem (nyilatkozat) * Digitális szabályzat (nyilatkozat) * Testnevelésórákra vonatkozó szabályok (nyilatkozat) * Informatika terem rendje (nyilatkozat) * Tornaterem rendje (nyilatkozat) * a „telefonböjt” szabályainak megbeszélése, elfogadása * **„Iskolanyitogató”** projekt programjának megbeszélése * **„Érezd jól magad!”** (osztálydekoráció) projekt meghirdetése * osztályfőnök-helyettesek nevének leadása * SZMK nevek és elérhetőségek leadása (2 fő) * **Nyilatkozatok** leadása + oktatótestületi értekezlet   **Csoportbontások** tisztázása | | Kovácsné Nagy Mária igh.  Mikó Barbara mkv.  ifj. Bencze István  osztályfőnökök  Kovácsné Nagy Mária igh.  ifj. Bencze István  Mikó Barbara mkv.  osztályfőnökök  oktatók  Tornyi Ferenc gondnok  Dézsi Melinda igh. | |
|  | szeptember 3. | | kedd  8.00 -  9.00 –  10.00 –  11.00 –  időpont változhat  10.00 - | **Bemeneti mérés** (valamennyi évfolyamon)   * angol nyelv * matematika   (felmérésvezetők az osztályfőnök)   * informatikai kompetenciák (9.évfolyam) * szakmai mérés (13.c,13.D)   **„ISKOLANYITOGATÓ”** – tanévindító projektnapok  **Szalagavató** előkészítése- végzősök tánctanulása  **Szalag-, meghívó- és tarisznyarendelés**  **Nyelvi –, egészségfejlesztési - és sportstratégia elkészítése** (Munkaterv része) | | osztályfőnökök  Lendvai-Molnár Emese mkv.  Losó Krisztina mkv.  Dobrocsi Róbertné mkv.  Mikó Barbara mkv.  oktatói testület tagjai  osztályfőnökök  végzős osztályfőnökök  illetékes munkaközösségek vezetői  Mikó Barbara mkv.  Lendvai-Molnár Emese mkv.  Losó Krisztina mkv. | |
|  | szeptember 4. | | szerda  kiírás szerint | **„ISKOLANYITOGATÓ”** – tanévindító projektnapok  **Szalagavató** előkészítése- végzősök tánctanulása | | Kovácsné Nagy Mária igh.  oktatói testület tagjai  osztályfőnökök  végzős osztályfőnökök | |
|  | szeptember 5. | | csütörtök  kiírás szerint | **„ISKOLANYITOGATÓ”** – tanévindító projektnapok  **Szalagavató** előkészítése- végzősök tánctanulása | | Kovácsné Nagy Mária igh.  oktatói testület tagjai  osztályfőnökök  végzős osztályfőnökök | |
|  | szeptember 6. | | péntek  10.00 –  kb. 11.00 - | **„ISKOLANYITOGATÓ”** – tanévindító projektnapok(zárás)  **Élménytabló** készítése (osztálydekoráció) + fotó késztése a honlapra és a facebookra.  **Szalagavató** előkészítése- végzősök tánctanulása  **„Gólyaavatás”**  Folytatódik az **„ISKOLANYITOGATÓ”** | | Kovácsné Nagy Mária igh.  oktatói testület tagjai  osztályfőnökök  végzős osztályfőnökök  9. és 11. évfolyam osztályfőnökei  osztályfőnökök | |
|  | szeptember 9. | | hétfő  16.30 –  17.00 - | Tanítás kezdete órarend szerint  **SZMK** megbeszélés*(klub)*  **Szülői értekezlet** – **9-12**. **évfolyam** *(osztályterem)* | | oktatói testület tagjai  Képes Józsefné igazgató  Kovácsné Nagy Mária igh.  Tornyi Ferenc gondnok  osztályfőnökök | |
|  | szeptember 10. | | kedd  9.20 –  9.50 -időpont változhat | **Tűzriadó**  **DÖK megbeszélés** - ODB és IDB szervezése - munkaterv | | Tornyi Ferenc gondnok  Kovácsné Nagy Mária igh.  oktatói testület tagjai  Kovácsné Nagy Mária igh.  Gombos Réka DSP  osztályfőnökök  ODB tagok | |
|  | szeptember 11. | | szerda | **Továbbképzési terv** áttekintése, beiskolázási terv elkészítése | | Képes Józsefné igazgató | |
|  | szeptember 12. | | csütörtök | **„Nyitott kapu”** – iskolabemutató (1.) | | Képes Józsefné igazgató | |
|  | szeptember 13. | | péntek | **Tanmenetek** leadása és feltöltése  **Nagy Sportágválasztó** (9.A, B, C, 9.D)  **Jó gyakorlatok** (félév/1db) és a **Projekt házi feladat** (félév/1db) feltöltése a honlapra és a OneDrive-ra  **SNI/BTMN/testnevelés** – felmentési kérelmek beadása  **Jelentkezés közösségi szolgálatra**   * adminisztráció | | érintett oktatók  munkaközösségek vezetői  érintett oktatók  Dobrocsi Róbertné mkv.  Kovácsné Nagy Mária igh.  munkaközösségek vezetői  osztályfőnök  Kovácsné Nagy Mária igh.  osztályfőnökök  Ravasz Eszter  osztályfőnökök | |
|  | szeptember 16. | | hétfő | **Fogadóórák**időpontjának közzététele (honlap) | | oktatók  Dobrocsi Róbertné mkv. | |
|  | szeptember 17. | | kedd  10.00 -  11.00 -  12.00 - | **BGSZC belső pályázatának közzététele** (időpont változhat)  „SZEMLÉLETVÁLTÁS”  **Aquincum** – tárlatvezetés, múzeumpedagógiai foglalkozás  **9.A**  **9.B**  **9.C és 9.D** | | Képes Józsefné igazgató  Gombos Réka of.  Horváth Hajnal of.  Balogh Szabolcs of.  Nagy Lili of.  érintett oktatók | |
|  | szeptember 18. | | szerda |  | |  | |
|  | szeptember 19. | | csütörtök | **Házi-, Centrumos - és egyéb versenyek** egyeztetése, meghirdetése | | Kovácsné Nagy Mária igh.  munkaközösségek vezetői | |
|  | szeptember 20. | | péntek |  | |  | |
|  | szeptember 23. | | hétfő  kiírás szerint | **Hengersor 90’ – ünnepi projekthét**  **Bemeneti méréshez** - 10.évfolyam adatok küldése az OH-nak: szövegértés, matematika  Javaslat mérési időpontra (2 nap): szeptember 26 - november 30. | | Képes Józsefné igazgató  Kovácsné Nagy Mária igh.  oktatói testület tagjai  Kovácsné Nagy Mária igh.  Losó Krisztina mkv.  osztályfőnökök | |
|  | szeptember 24. | | kedd | **Hengersor 90’ – ünnepi projekthét** | | Képes Józsefné igazgató  Kovácsné Nagy Mária igh.  oktatói testület tagjai | |
|  | szeptember 25. | | szerda | **Hengersor 90’ – ünnepi projekthét**  **Digitális nyomtatás** – iskolai verseny | | Képes Józsefné igazgató  Kovácsné Nagy Mária igh.  oktatói testület tagjai  Dobrocsi Róbertné mkv. | |
|  | szeptember 26. | | csütörtök | **Hengersor 90’ – ünnepi projekthét   Grecsó Krisztián a MÜPÁ-ban: Interaktív irodalom óra 12. évfolyam**  **„Nyitott kapu”** – iskolabemutató (2.) | | Képes Józsefné igazgató  Kovácsné Nagy Mária igh.  oktatói testület tagjai  Orbán Judit mkv. Képes Józsefné igazgató | |
|  | szeptember 27. | | péntek  kiírás szerint | **Hengersor 90’ – ünnepi projekthét** (zárás)  **Magyar Diáksport Napja** (9 - 12. évfolyam)  **Brain Bar** – angolnyelvű projekt foglalkozás, előadás (12.A) | | Képes Józsefné igazgató  Kovácsné Nagy Mária igh.  oktatói testület tagjai  érintett oktatók  Dézsi Melinda igh. | |
|  | szeptember 30. | | hétfő | **A népmese napja** - aktuális feladatok opcionálisan az osztályfőnöki órán  **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (1.) | | érintett oktatók  osztályfőnökök  Kovácsné Nagy Mária igh.  oktatók | |
|  | október 1. | | kedd | **SZAKMÁZZ – pályaválasztási kiállítás** (az időpont változhat)  **A zene világnapja –** zenei vetélkedő (online)  **Idősek világnapja** - aktuális feladatok opcionálisan az osztályfőnöki órán  **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (2.) | | beiskolázási team  Kovácsné Nagy Mária igh. oktatók  osztályfőnökök  Kovácsné Nagy Mária igh.  oktatók | |
|  | október 2. | | szerda | **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (3.) | | Kovácsné Nagy Mária igh.  oktatók | |
|  | október 3. | | csütörtök | **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (4.) | | Kovácsné Nagy Mária igh.  oktatók | |
|  | október 4. | | péntek  beosztás szerint | **Iskolai emléknap** – megemlékezés évfolyamonként *(ünneplőben)* az aradi vértanúkról  **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (5.) | | Ravasz Eszter  Nagy Lili  Kovácsné Nagy Mária igh.  oktatók | |
|  | október 7. | | hétfő  9.00 –  12.00 - | **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (6.)  **Hengersor kupa –** atlétikaverseny a BGSZC iskoláinak | | Kovácsné Nagy Mária igh. oktatók  Horváth Bálint  érintett oktatók | |
|  | október 8. | | kedd | **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (7.) | | Kovácsné Nagy Mária igh. oktatók | |
|  | október 9. | | szerda | **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (8.) | | Kovácsné Nagy Mária igh. oktatók | |
|  | október 10. | | csütörtök  este | **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (9.)  **Helyesírási verseny** iskolai fordulója  **„Szemrevaló”** filmfesztivál | | Kovácsné Nagy Mária igh. oktatók  Gombos Réka  Nagy Lili  Kovácsné Nagy Mária  Stercz Ágnes mkv.  Csendes Adrien | |
|  | október 11. | | péntek | **Őszi írásbeli érettségi kezdete** (október 17-ig)  **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (10.) | | Kovácsné Nagy Mária igh. oktatók | |
|  | október 14.  október 14–24. | | hétfő | **„Nyitott kapu”** – iskolabemutató (3.)  **„Kódolás hete”** | | Képes Józsefné igazgató  Dobrocsi Róbertné mkv. | |
|  | október 15. | | kedd |  | |  | |
|  | október 16. | | szerda |  | |  | |
|  | október 17. | | csütörtök |  | |  | |
|  | október 18. | | péntek 9.00 - | **„Nyitott kapu”** – iskolabemutató (5.) | | Képes Józsefné igazgató | |
|  | október 21. | | hétfő  beosztás szerint | **Dürer** matematikai verseny (online-iskolai forduló)  **Iskolai emléknap** – október 23. – nemzeti ünnep – megemlékezés – filmvetítés évfolyamonként  **„Érezd jól magad!”** dekorációs projekt eredményhirdetése | | Losó Krisztina mkv.  Ravasz Eszter  Szabó Zoltán  Kovácsné Nagy Mária igh.  Gombos Réka DSP  IDB | |
|  | október 22. | | kedd  beosztás szerint | **TANÍTÁS NÉLKÜLI NAP - pályaorientáció** | | Kovácsné Nagy Mária igh.  Losó Krisztina mkv. | |
| október 23. | | | szerda | **Nemzeti ünnep – munkaszüneti nap** | |  | |
|  | október 24. | | csütörtök | **Sulibörzék** – (időpont változhat) | | beiskolázási team | |
|  | október 25. | | péntek | Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap | |  | |
|  | október  28 - 31. | | péntek | **Őszi szünet** | |  | |
|  | november 4. | | hétfő | **Őszi szünet utáni első tanítási nap**  **„e-hód”** verseny | | **Dobrocsi Róbertné mkv.** | |
|  | november 5. | | kedd  kiírás szerint | **Szalagavató** főpróbája | | Kovácsné Nagy Mária igh.  Mikó Barbara mkv.  oktatói testület tagjai | |
|  | november 6. | | szerda  időpont változhat | **BGSZC Pedagógiai Napok** | | Képes Józsefné igazgató  oktatói testület tagjai | |
|  | november 7. | | csütörtök  16.00 - | **Szalagavató**  **Őszi szóbeli érettségi vizsgák kezdete** (november 11-ig) | | Kovácsné Nagy Mária igh.  Mikó Barbara mkv.  érintett osztályfőnökök  Dobrocsi Róbertné Konkolyné Laki Hajnal | |
|  | november 8. | | péntek | **Gyengén álló tanulók szüleinek értesítése** 1/a | | oktatók  igazgatóhelyettesek | |
|  | november 11. | | hétfő  9.00 - | **„Nyitott kapu”** – iskolabemutató (4.) | | Képes Józsefné igazgató | |
|  | november 12. | | kedd | **Angol-szász országok ismerete** – iskolai verseny | | Horváth Eszter  Veres Dániel László | |
|  | november 13. | | szerda  időpont változhat | **„Repülőiskola”** – játékos matematika (9.) | | Losó Krisztina mkv. | |
|  | november 14. | | csütörtök |  | |  | |
|  | november 15. | | péntek |  | |  | |
|  | november 18. | | hétfő | **BGSZC Helyesírási verseny** (online) | | Nagy Lili  Kovácsné Nagy Mária | |
|  | november 19. | | kedd |  | |  | |
|  | november 20. | | szerda |  | |  | |
|  | november 21. | | csütörtök |  | |  | |
|  | november 22. | | péntek | **Dürer** matematikai verseny (országos forduló) | | Losó Krisztina mkv. | |
|  | november 25. | | hétfő | **Disputa** verseny iskolai fordulója  **Fogadóóra** (regisztráció november 18-tól) | | Nagy Lili  Kovácsné Nagy Mária  érintett oktatók  Dobrocsi Róbertné mkv.  osztályfőnökök  oktatók | |
|  | november 26. | | kedd |  | |  | |
|  | november 27. | | szerda  9.00 –  11.00 - | **„Nyitott kapu”** – iskolabemutató (5.)  **Holocaust Emlékközpont** – tematikus foglalkozás (12.D) | | Képes Józsefné igazgató  Losó Krisztina of. | |
|  | november 28. | | csütörtök | **Kimeneti méréshez** (11.évfolyam) – adatok küldése az OH-nak: szövegértés, matematika | | Kovácsné Nagy Mária igh.  Havasi Brigitta iskolatitkár  érintett osztályfőnökök | |
|  | november 29. | | péntek |  | |  | |
|  | december 2. | | hétfő | Jelentkezés központi felvételi vizsgára | | Képes Józsefné igazgató | |
|  | december 3. | | kedd | **Fogyatékos emberek nemzetközi napja** (december 3.) aktuális feladatok opcionálisan az osztályfőnöki órán | | osztályfőnökök | |
|  | december 4. | | szerda | **„Advent idején - BGSZC** online vetélkedő | | német nyelvi munkaközösség tagjai | |
|  | december 5. | | csütörtök | **Mikulás kupa** – sportvetélkedőa diákok igénye alapján | | érintett kollégák  DÖK | |
|  | december 6. | | péntek | **Advent Bécsben** – múzeumlátogatás és városnézés | | Stercz Ágnes mkv. és a német nyelvi munkaközösség tagjai | |
| **december 7.** | | | **szombat** | Munkanap áthelyezése (december 24.) | |  | |
|  | december 9. | | hétfő | **Bemeneti mérés lezárásához** (10.évfolyam) – adatok küldése: szövegértés, matematika | | Losó Krisztina mkv.  Kovácsné Nagy Mária igh.  Havas Brigitta iskolatitkár | |
|  | december 10. | | kedd |  | |  | |
|  | december 11. | | szerda |  | |  | |
|  | december 12. | | csütörtök | **Mézeskalácsház készítő verseny** (osztályok vetélkedője) | | Makány Berta  Szabó Dorottya | |
|  | december 13. | | péntek | **Gyengén álló tanulók szüleinek értesítése** 1/b | | oktatók  igazgatóhelyettesek | |
| **december 14.** | | | **szombat** | Munkanap áthelyezése (december 24.) | |  | |
|  | december 16. | | hétfő | **Értesítés** **osztályozó vizsga időpontjáról** | | Dézsi Melinda igh. | |
|  | december 17. | | kedd |  | |  | |
|  | december 18. | | szerda |  | |  | |
|  | december 19. | | csütörtök |  | |  | |
|  | december 20. | | péntek | **Osztályok karácsonya**  **Közös éneklés**  Téli szünet előtti utolsó tanítási nap | | osztályfőnökök  Orbán Judit mkv.  DÖK | |
|  | december 23 - január 3. | |  | **Téli szünet** | |  | |
|  | január 6. | | hétfő  kiírás szerint | Téli szünet utáni első tanítási nap  **„Szakma Sztár”**  **Osztályozó vizsgák** (9 – 13. évfolyam) | | Horváth Hajnal mkv.  Dobrocsi Róbertné mkv.  oktatók  igazgatóhelyettesek | |
|  | január 7. | | kedd | **Osztályozó vizsgák** (9 – 13. évfolyam) | | oktatók  igazgatóhelyettesek | |
|  | január 8. | | szerda | **Osztályozó vizsgák** (9 – 13. évfolyam) | | oktatók  igazgatóhelyettesek | |
|  | január 9. | | csütörtök | **„Nyitott kapu”** – iskolabemutató (7.)  **Osztályozó vizsgák** (9 – 13. évfolyam) | | Képes Józsefné igazgató  oktatók  igazgatóhelyettesek | |
|  | január 10. | | péntek | **NETFIT mérés kezdete**  **Osztályozó vizsgák** (9 – 13. évfolyam) | | érintett oktatók  Havasi Brigitta iskolatitkár oktatók  igazgatóhelyettesek | |
|  | január 13. | | hétfő | **„Nyitott kapu”** – iskolabemutató(6.)  **Osztályozó vizsgák** (9 – 13. évfolyam) | | Képes Józsefné igazgató  oktatók  igazgatóhelyettesek | |
|  | január 14. | | kedd | **Osztályozó vizsgák** (9 – 13. évfolyam) | | oktatók  igazgatóhelyettesek | |
|  | január 15. | | szerda | **Osztályozó vizsgák** (9 – 13. évfolyam) | | oktatók  igazgatóhelyettesek | |
|  | január 16. | | csütörtök | **Jegyek lezárása** | | oktatók  igazgatóhelyettesek | |
|  | január 17. | | péntek | |  | | --- | | **Jegyek lezárásának igazgatóhelyettesi ellenőrzése** | | | igazgatóhelyettesek | |
| január 18. | | | szombat  10.00 - | **Központi felvételi vizsga** | | Képes Józsefné igazgató | |
|  | január 20. | | hétfő | **Osztályozó értekezlet** | | Képes Józsefné igazgató | |
|  | január 21. | | kedd | **„Diákprojekt”** országos versenyelső fordulója | | Horváth Hajnal mkv. | |
|  | január 22. | | szerda  kiírás szerint | **A magyar kultúra napja** (jan. 22.) - aktuális feladatok opcionálisan az osztályfőnöki órákon  **Kazinczy-szépkiejtési verseny** iskolai fordulója | | osztályfőnökök /oktatók  Kovácsné Nagy Mária  érintett oktatók | |
|  | január 23. | | csütörtök |  | |  | |
|  | január 24. | | péntek | **Szülők értesítése az I. félév eredményéről** | | osztályfőnökök  igazgatóhelyettesek | |
|  | január 27. | | hétfő |  | |  | |
|  | január 28. | | kedd  14.00 - | **Központi felvételi vizsga** (pót) | |  | |
|  | január 29. | | szerda |  | |  | |
|  | január 30. | | csütörtök |  | |  | |
|  | január 31. | | péntek |  | |  | |
|  | február 3. | | hétfő  16.30 –  17.00 - | **SZMK megbeszélés** *(klub)*  **Szülői értekezlet** – **9 -12. évfolyam** *(osztályterem)* | | Képes Józsefné igazgató Kovácsné Nagy Mária igh.  osztályfőnökök  Tornyi Ferenc gondnok | |
|  | február 4. | | kedd |  | |  | |
|  | február 5. | | szerda |  | |  | |
|  | február 6. | | csütörtök |  | |  | |
|  | február 7. | | péntek |  | |  | |
|  | február 10. | | hétfő |  | |  | |
|  | február 11. | | kedd | **„Public Speaking”** – iskolai forduló  **Biztonságos internethasználat** **napja** – opcionális foglalkozás osztályfőnöki/egyéb órákon | | Lendvai-Molnár Emese mkv.  Dézsi Melinda igh.  oktatói testület tagjai | |
|  | február 12. | | szerda |  | |  | |
|  | február 13. | | csütörtök | **„Észbontó” – komplex matematikaverseny elődöntője** (online) – iskolai forduló | | Losó Krisztina mkv. | |
|  | február 14. | | péntek | **Jó gyakorlatok** feltöltése  **Projekt házi feladat** feltöltése | | Dobrocsi Róbertné mkv.  munkaközösségek vezetői  oktatók | |
|  | február 17. | | hétfő |  | |  | |
|  | február 18. | | kedd |  | |  | |
|  | február 19. | | szerda |  | |  | |
|  | február 20. | | csütörtök | **Jelentkezés** érettségi vizsgára | | osztályfőnökök  Havasi Brigitta iskolatitkár  Dézsi Melinda igh. | |
|  | február 21. | | péntek |  | |  | |
|  | február 24. | | hétfő |  | |  | |
|  | február 25. | | kedd  időpont változhat | **Iskolai emléknap** (február 25.) – megemlékezés osztályfőnöki órán a kommunista diktatúra áldozatairól  **Előadás** (Nemzeti Emlékezet Bizottság)  (11.A, 11.B, 11.C) | | osztályfőnökök  Kovácséné Nagy Mária igh.  érintett oktatók | |
|  | február 26. | | szerda |  | |  | |
|  | február 27. | | csütörtök | **BGS**ZC - **angol nyelvi szépkiejtési verseny** | | Mikolay Csilla  Handlery Gyöngyi | |
|  | február 28. | | péntek  időpont változhat  12.25 - | **Terror Háza** – múzeumlátogatás (12.a, 12.b, 12.c, 12.d)  *(két-két osztály/alkalom)* | | Ravasz Eszter  Szabó Zoltán  Orbán Judit of.  Mihálycsik László of.  Bencze István of.  Losó Krisztina of. | |
|  | március 3.  március 3 - 20. | | hétfő  kiírás szerint | **Pénz7** témahét  **Szóbeli felvételi vizsgák** kezdete  **Fáy András tréning** (3 osztály) | | Horváth Hajnal mkv.  Képes Józsefné igazgató  Horváth Hajnak mkv.Horváth Hajnal mkv. | |
|  | március 4. | | kedd | **Pénz7** témahét  **Gyengén álló tanulók szüleinek értesítése** 2/a | | Horváth Hajnal mkv.  oktatók  igazgatóhelyettesek | |
|  | március 5. | | szerda | **Pénz7** témahét | | Horváth Hajnal mkv. | |
|  | március 6. | | csütörtök | **Pénz7** témahét | | Horváth Hajnal mkv. | |
|  | március 7. | | péntek | **Pénz7** témahét  **Nőnap** | | Horváth Hajnal mkv.  oktatók | |
|  | március 10. | | hétfő  időpont változhat | **Adatszolgáltatás az OH részére – OKM**  **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (1.)  **„Híres magyarok”** – vándorkiállítás  (Fiatalok a nemzetért Alapítvány) | | érintett osztályfőnökök  Kovácsné Nagy Mária igh.  Havasi Brigitta iskolatitkár  oktatók  Orbán Judit mkv. | |
|  | március 11. | | kedd  kiírás szerint | **„Lego olimpia”** – országos vetélkedő  **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (2.) | | Dobrocsi Róbertné mkv.  oktatók | |
|  | március 12. | | szerda | **Szóbeli felvételi vizsgák** vége  **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (3.) | | Képes Józsefné igazgató  oktatók | |
|  | március 13. | | csütörtökkiírás szerint | **„Észbontó” – komplex matematikaverseny a Centrum iskoláinak**    **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (4.) | | Losó Krisztina mkv.  oktatók | |
|  | március 14. | | péntek | **Iskolai emléknap** – március 15. – megemlékezés  **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (5.) | | Gombos Réka  Szabó Zoltán  oktatók | |
| március 15. | | | péntek | **Nemzeti ünnep –** munkaszüneti nap | |  | |
|  | március 17. | | hétfő | **TANÍTÁS NÉLKÜLI NAP - Módszertani börze** | | Képes Józsefné igazgató oktatói testület tagjai | |
|  | március 18. | | kedd | **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (6.) | | oktatók | |
|  | március 19. | | szerda | **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (7.)  **A víz világnapja** - aktuális feladatok opcionálisan osztályfőnöki órán | | oktatók  osztályfőnökök / oktatók | |
|  | március 20. | | csütörtök  kiírás szerint | **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (8.)  **„Tudáspróba” angol nyelvből**  **Szóbeli felvételi vizsgák** vége | | oktatók  Lendvai-Molnár Emese mkv.  Képes Józsefné igazgató | |
|  | március 21. | | péntek | **„Tükör napok”** – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (9.) | | oktatók | |
|  | március 24. | | hétfő | **Digitális témahét** | | Dobrocsi Róbertné mkv. | |
|  | március 25. | | kedd | **Digitális témahét**  **Szakmai tárgyak** – próba vizsga | | Dobrocsi Róbertné mkv.  Dobrocsi Róbertné mkv.  Horváth hajnal mkv. | |
|  | március 26. | | szerda | **Digitális témahét**    **Gyengén álló tanulók szüleinek értesítése** 2/b | | Dobrocsi Róbertné mkv. oktatók  oktatók | |
|  | március 27. | | csütörtök | **Digitális témahét** | | Dobrocsi Róbertné mkv. | |
|  | március 28. | | péntek | **Digitális témahét** | | Dobrocsi Róbertné mkv. | |
|  | március 31. | | hétfő  1 - 2. órában | **Fogadóóra** (Regisztráció március 24-től)  **Végzősök „erőpróbája” történelemből** | | Dobrocsi Róbertné mkv.  oktatók  Ravasz Eszter  Szabó Zoltán | |
|  | április 1. | | kedd | **Tudáspróba matematikából** | | Losó Krisztina mkv. | |
|  | április 2. | | szerda | **Értesítés osztályozó vizsgáról** (végzősök) | | Dézsi Melinda igh.  osztályfőnökök | |
|  | április 3. | | csütörtök | **Ágazati próba vizsga** – alapvizsga (10. évfolyam) | | Dobrocsi Róbertné mkv.  Horváth Hajnal mkv. | |
|  | április 4. | | péntek |  | |  | |
|  | április 7. | | hétfő  időpont változhat | **Fenntarthatósági témahét**  **Országos kompetenciamérés** – 10. évfolyam  (*az időpont változhat)*  **Véradás** szervezése (iskolában) | | Losó Krisztina mkv.  osztályfőnökök  oktatók  Kovácsné Nagy Mária igh.  Losó Krisztina mkv.  Horváth Bálint  Milkovits Gábor  Kovácsné Nagy Mária | |
|  | április 8. | | kedd | **Fenntarthatósági témahét** | | Losó Krisztina mkv.  osztályfőnökök  oktatók | |
|  | április 9.  április 9- 15. | | szerda | **Fenntarthatósági témahét**  **Osztályozó vizsga** (végzősök) | | Losó Krisztina mkv.  osztályfőnökök  oktatók  Dézsi Melinda igh.  oktatók  osztályfőnökök | |
|  | április 10. | | csütörtök | **Fenntarthatósági témahét**  **Osztályozó vizsga** (végzősök) | | Losó Krisztina mkv.  osztályfőnökök  oktatók  Dézsi Melinda igh.  oktatók  osztályfőnökök | |
|  | április 11. | | péntek | **Fenntarthatósági témahét**  **Költészet napja** – „idézetvadászat”, versmaraton  **Osztályozó vizsga** (végzősök)  **Iskolai emléknap** – megemlékezés a Holocaust áldozatairól az osztályfőnöki órán | | Losó Krisztina mkv.  osztályfőnökök  oktatók  Kovácsné Nagy Mária  osztályfőnökök / oktatók Dézsi Melinda igh.  oktatók  osztályfőnökök | |
|  | április 14. | | hétfő  kiírás szerint | **Osztályozó vizsga** (végzősök)  **Kerületi asztalitenisz bajnokság** | | Dézsi Melinda igh.  oktatók  osztályfőnökök  Konkolyné Laki Hajnal  Horváth Bálint | |
|  | április 15. | | kedd | **Osztályozó vizsga** (végzősök)  **Végzősök jegyeinek lezárása** | | Dézsi Melinda igh.  oktatók  osztályfőnökök  oktatók | |
|  | április 16. | | szerda  időpont változhat | **Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap**  **TANÍTÁS NÉLKÜLI NAP (DÖK)**  **Föld napja** (április 22.) **–** osztályok ÖKO tevékenysége iskolán kívül/belül | | Gombos Réka  IDB  Losó Krisztina mkv.  osztályfőnökök | |
| április 17 – 25. | | | csütörtök | **Tavaszi szünet** | |  | |
|  | április 28. | | hétfő | **Tavaszi szünet utáni első tanítási nap**  **Végzősök jegyeinek igazgatóhelyettesi ellenőrzése** | | igazgatóhelyettesek | |
|  | április 29. | | kedd | **Osztályozó értekezlet** | | Képes Józsefné igazgató | |
|  | április 30. | | szerda  11.00 - | **Végzős tanulók utolsó tanítási napja**  **Ballagás** | | Kovácsné Nagy Mária igh.  Nagy Lili  Mikó Barbara mkv.  osztályfőnökök | |
| május 1. | | | csütörtök | **A munka ünnepe** – munkaszüneti nap | |  | |
| május 2. | | | péntek | **Munkaszüneti nap**  A 12. évfolyamos diákok közismereti oktatásának befejezése | |  | |
|  | május 5. | | hétfő  kiírás szerint | **Írásbeli érettségi** – MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM  **Projekthét** (9. évfolyam)  **Gyengén álló tanulók szüleinek értesítése** 2/c | | Képes Józsefné igazgató  Lendvai-Molnár Emese mkv.  Stercz Ágnes mkv.  osztályfőnökök  érintett oktatók  oktatók | |
|  | május 6. | | kedd | **Írásbeli érettségi** – MATEMATIKA  **Projekthét** (9. évfolyam) | | Képes Józsefné igazgató  Lendvai-Molnár Emese mkv.  Stercz Ágnes mkv.  osztályfőnökök  érintett oktatók | |
|  | május 7. | | szerda | **Írásbeli érettségi** – TÖRTÉNELEM  **Projekthét** (9. évfolyam)  **NETFIT mérés vége** | | Képes Józsefné igazgató  Lendvai-Molnár Emese mkv.  Stercz Ágnes mkv.  osztályfőnökök  érintett oktatók  Havasi Brigitta iskolatitkár | |
|  | május 8. | | csütörtök | **Írásbeli érettségi** – ANGOL NYELV  **Projekthét** (9. évfolyam) | | Képes Józsefné igazgató  Lendvai-Molnár Emese mkv.  Stercz Ágnes mkv.  osztályfőnökök  érintett oktatók | |
|  | május 9. | | péntek | **Írásbeli érettségi** – NÉMET NYELV  **Projekthét** (9. évfolyam) | | Képes Józsefné igazgató  Lendvai-Molnár Emese mkv.  Stercz Ágnes mkv.  osztályfőnökök  érintett oktatók | |
|  | május 12. | | hétfő | **Német nyelvi tábor** (időpont változhat) | | Fülöp Éva | |
|  | május 13. | | kedd  kiírás szerint | **Diagnosztikus iskolai mérés angol nyelvből** (9 – 11. évfolyam) | | Lendvai-Molnár Emese mkv. | |
|  | május 14. | | szerda |  | |  | |
|  | május 15. | | csütörtök |  | |  | |
|  | május 16. | | péntek |  | |  | |
|  | május 17. | | szombat | **Munkanap áthelyezése** (május 2.) | |  | |
|  | május 19. | | hétfő |  | |  | |
|  | május 20. | | kedd |  | |  | |
|  | május 21. | | szerda |  | |  | |
|  | május 22. | | csütörtök |  | |  | |
|  | május 23. | | péntek |  | |  | |
|  | május 26. | | hétfő | **Értesítés osztályozó vizsgáról** | | Dézsi Melinda igh. | |
|  | május 27. | | kedd |  | |  | |
|  | május 28 | | szerda |  | |  | |
|  | május 29. | | csütörtök |  | |  | |
|  | május 30. | | péntek |  | |  | |
|  | június 2. | | hétfő |  | |  | |
|  | június 3 – 11. | | kedd | **Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga kezdete** | | Képes Józsefné igazgató | |
|  | június 4.  június 4 – 11. | | szerda | **Iskolai emléknap –** Nemzeti Összetartozás Napja – közös dalolás megemlékezés osztályfőnöki órán  Részvétel az országosan meghirdetett projektben  **Osztályozó vizsga** (9 – 11. évfolyam) | | Orbán Judit mkv.  osztályfőnökök  oktatók  Dézsi Melinda igh. | |
|  | június 5. | | csütörtök | **Osztályozó vizsga** (9 – 11. évfolyam) | | Dézsi Melinda igh.  osztályfőnökök  oktatók | |
|  | június 6. | | péntek | **Osztályozó vizsga** (9 – 11. évfolyam) | | Dézsi Melinda igh.  osztályfőnökök  oktatók | |
| június 9. | | | hétfő | **Pünkösd** – munkaszüneti nap | |  | |
|  | június 10. | | kedd | **Osztályozó vizsga** (9 – 11. évfolyam) | | Dézsi Melinda igh.  osztályfőnökök  oktatók | |
|  | június 11. | | szerda | **Osztályozó vizsga** (9 – 11. évfolyam)  **Jegyek zárása** | | Dézsi Melinda igh.  osztályfőnökök  oktatók  oktatók  osztályfőnökök | |
|  | június 12. | | csütörtök | **Jegyek lezárásának igazgatóhelyettesi ellenőrzése** | | igazgatóhelyettesek | |
|  | június 13. | | péntek | **Utolsó tanítási nap**  **Osztályozó értekezlet**  **Kimeneti mérés lezárásához** (11.évfolyam) – adatok küldése az OH-nak: szövegértés, matematika  **NETFIT mérés lezárásához szükséges adatok küldése az OH-nak** | | Képes Józsefné igazgató  Kovácsné Nagy Mária igh.  Havasi Brigitta iskolatitkár  Losó Krisztina mkv.  Horváth Bálint  Havasi Brigitta iskolatitkár | |
| **június 3 -11.** | | **Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga** | | | Képes Józsefné igazgató | |
| **június 16 - július 2.** | | **Közép szintű szóbeli érettségi vizsga** | | | Képes Józsefné igazgató  osztályfőnökök  oktatók | |
| **június 30 – július 2.** | | **Beiratkozás** | | | Képes Józsefné igazgató | |

**TANÍTÁS NÉLKÜLI NAPOK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2024. október 22. | pályaorientációs nap |
|  | 2025. április 16. | diáknap |
|  | 2025. március 17. | „Módszertani börze” |
|  | 2024. november 6. (időpont változhat) | BGSZC Pedagógiai Napok |

Munkaközösségek értekezlete: páros hónap 2. hétfő

Munkaközösségek vezetőinek értekezlete: minden hónap 1. kedd