



A Budapest Gazdasági Szakképzési Centrum

Pestszentlőrinci Technikum

MUNKATERVE

2025/2026-os tanév

Az oktatói testület a 2024/2025-ös tanévet a 2025. június 30-án megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Képes Józsefné igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények: Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját.

Az elmúlt évek munkaterveinek főbb célkitűzései az alábbiak voltak:

- az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése,
- a szakképzési rendszer átalakulása miatt bekövetkező intézményi szerkezet és struktúraváltozások tudatosítása és az ezzel párhuzamos szemléletváltás,
- a tanulóközpontú, családbarát iskola megvalósítása,
- az élményszerű oktatás megvalósítása,
- megújuló-modern iskola koncepció, módszertani megújulás;
- tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás megvalósítása
- oktatóink módszertani felkészültségének fejlesztése,
- eredményes felkészítés a szakmai vizsgára,
- a minőségirányítási rendszer hatékony működtetése, felkészülés a külső értékelésre,
- a jó iskolai közösség megteremtése, iskolai diákélet fellendítése,
- a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése,
- a tanulók idegen nyelvi készségeinek, nyelvtudásának fejlesztése,
- a fenntarthatóságra és egészséges életmódra nevelés,
- korszerű szakmai ismeretek átadása,
- az informatikai-digitális kultúra fejlesztése mind a tanulók, mind a pedagógusok körében, az infokommunikációs technikák megismertetése, alkalmazásának erősítése az oktató munkában ,

- digitális oktatási formák integrálása a szakképzési rendszerbe, valamint ezek megerősítése,
- a vezetői munka hatékonyságának növelése, az oktatói testületen belüli információáramlás javítása.

A tanév kiemelt feladata az iskolafejlesztés középtávú koncepciójának tanévre megjelölt legfontosabb eleme.

A 2025/2026. tanév legfontosabb feladata az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű, tanulásközpontú oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett képes az ismeretátadásra.

Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. minőségfejlesztési feladatok,
2. tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés
3. oktatás- és vizsgatervezés,
4. megújuló oktatásmódszertan,
5. iskolai közösségépítés, pályaválasztás, egészségfejlesztés,
6. a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása
7. egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések.

1. Feladatok a minőségpolitika, minőségirányítás és minőségfejlesztés területén

Minőségfejlesztési feladatok, minőségi célok

Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, átfogó önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Minőségirányítási rendszerünk összhangban van az intézmény méretével és képzéseinek összetettségével, és középpontjában a szakképzés minőségének növelése áll. A szakképzés minőségének javítása érdekében - különösen a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével - elősegíti az oktatók továbbképzését és önképzését.

Minőségirányítási rendszer

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület és a képzési tanács véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá.

Küldetés, jövőkép, stratégia

Az intézmény a Minőségirányítási Csoport közreműködésével megalkotta és rendszeresen felülvizsgálja az intézmény küldetését, jövőképét és azokhoz kapcsolódó stratégiát alakít ki és minőségcélokat határoz meg a szakképzésialapfeladat-ellátás minőségének biztosítása és javítása érdekében.

Indikátorok, cselekvési terv

Az intézmény éves rendszerességgel gyűjti és elemzi az önértékelési kézikönyvben meghatározott indikátorokat, méri a külső és belső partnereinek igényét és elégedettségét. Az indikátorokkal rendszeresen méri az intézményi folyamatok működésének eredményességét és értékelésük alapján fejleszti azokat.

Oktatók értékelése, önértékelés, külső értékelés

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató legalább háromévente értékeli az oktatók munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az

értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Az oktatói cselekvési tervek megvalósulása folyamatában ellenőrzésre kerülnek.

Az intézmény a minőségpolitikában meghatározottak szerint legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Ennek keretében erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

A minőségirányítási rendszer külső értékelését az intézmény négyévenként legalább egyszer megszervezi a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, nyilvános külső értékelési kézikönyv alapján.

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés alapján beavatkozó, fejlesztő tevékenységet végez, biztosítva ezzel a folyamatos fejlesztést. Ennek keretében az intézmény cselekvési tervet készít, amelyet az oktatói testület fogad el, és a fenntartó hagy jóvá. A cselekvési tervet össze kell hangolni az intézmény éves munkatervével, annak végrehajtását és eredményességét pedig a következő önértékelés során értékelni kell.

Az iskola vezetése részt vesz az intézmény rövid és hosszú távú céljainak kialakításában és elkötelezett a minőségfejlesztés mellett. A MIR-nek elkészültek a PDCA elveknek megfelelő folyamatszabályozással kapcsolatos mellékletei. A vezetőség az elmúlt tanévben is aktívan részt vett az oktatók belső továbbképzésében, illetve az oktatói munka minőségének javításában, melyet ebben a tanévben is folytatunk.

Az iskolavezetés ellenőrzése kiterjed az iskolai dokumentumokra (Kréta, anyakönyv és törzslapok, bizonyítványok, jegyzőkönyvek és más iskolai dokumentumok), az oktatók munkájára (óralátogatások, projektek ellenőrzése, programok szervezésének véleményezése, engedélyezése, pályázatok, határidők betartásának ellenőrzése, stb), a kiegészítő személyzet munkájára (gondnok, iskolatitkár, takarítók, karbantartó munkájának ellenőrzése).

A jogszabályi változások miatt a vezetői munkában nagy hangsúlyt fektetünk a törvényességre, az iskolai dokumentumok szabályosságára. A tanulói fegyelmezetlenség javítására is nagy figyelmet fordítunk, hiszen csak akkor tudunk minőségi oktatási tevékenységet folytatni, ha a magatartási problémák száma minimális.

A tapasztalatok alapján az ellenőrzések és a visszajelzések gyakoriságát növelni fogjuk.

A munkaközösség vezetők által vállalt óralátogatási feladatok kollégánként 1 óra/félév, de a munkaközösségbe érkező új kollégák esetében 2 óra/félév, melyet a próbaidőre időzítünk.

A 2024/2025-ös tanévben kezdetét vette a második önértékelési ciklus.

A 2025/26-os tanévtől ténylegesen elindul a külső értékelés folyamata.

Az idei tanév feladata a külső értékelésre való felkészülés, az eredmények utánkövetése, az erősségek és fejlesztendő területek szem előtt tartása, amelyet a továbbiakban is az eddig megszokott módszerekkel végzünk el.

Továbbra is kiemelt feladatunk az indikátorok gyűjtése, hiszen a következő értékelési ciklus során is szükségünk lesz ezekre az adatokra.

A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos dokumentumokat folyamatosan aktualizáljuk, a minőségirányítási rendszerünkkel kapcsolatos észrevételeket számba vesszük, az esetleges hiányosságokat pótoljuk, korrigáljuk.

A továbbképzéseket az intézményi és az oktatói önértékelésben megfogalmazott fejlesztendő területekhez igazítjuk.

A partneri elégedettségmérést a tanulók és az oktatók részéről a 2025/2026-os tanévben is elvégezzük, hogy a következő ciklus értékelése zökkenőmentesen lebonyolódjon.

Az intézményvezetőt az önértékelés során keletkezett cselekvési tervek megvalósításának állapotáról a Centrum felé beszámolási kötelezettség terheli a szakképző intézmény vezetőjét, amelynek határideje 2025. szeptember 15.

2. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén

Tanügyigazgatás, adminisztráció

A tanév kezdete előtt áttekintettük, s módosítottuk az iskolai dokumentumainkat: Szakmai program, SzMSz, Házi rend. Erre a jogszabályi változások, valamint a tapasztalatok alapján volt szükség. A képzési programunkat is átvizsgáltuk az Informatika és távközlés ágazat esetében a Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma esetében, sajnos azonban a kamarával történő szoros együttműködés ellenére ebben a tanévben nem sikerült megvalósítani ezen tanulóink duális képzését.

A Kréta adminisztráció több kollégának még mindig gyenge pontja, ezért az ellenőrzésekkel párhuzamosan az osztályfőnöki és az oktatói feladatok vonatkozásában is belső képzéseket tervezünk a kollégák támogatása érdekében. A két évvel ezelőtt bevezetett heti zárás javította az adminisztráció pontosságát, ezt a rendszert megtartjuk, marad a heti zárás szerdai nappal.

A tanulókat és a munkatársakat is a Microsoft keretrendszerében tartjuk. A Kréta mellett, melybe a tanmenet szerinti haladást rögzítjük, minden kolléga az o365 rendszert használja. A Teams rendszerben szükség esetén online órákat is tudunk tartani, de az idei évtől kezdve minden osztályra/csoportra vonatkoztatva használjuk a OneNote jegyzetfüzetet is, melynek köszönhetően az óra azon tanulók számára is követhető lehet, akik hiányoznak az iskolából. A kollégák

képzéséhez a Microsoft (<https://learn.microsoft.com/>) kurzusait használjuk, s lépéseket teszünk annak érdekében, hogy minél több oktatónk rendelkezzen **Microsoft Advanced Educator** majd

Microsoft Innovative Educator Expert elismeréssel, melyet minden tanévben újra és újra meg kell újítani, így elvárás a folyamatos fejlődés. A házi feladatok nagy része is a Microsoft keretrendszerben kerül kiadásra, mivel nagyon jól követhető a tanulói megtekintéstől a beadás pillanatáig.

Az elektronikus anyagoknak a készítése folyamatos, melyet a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része terhére folyamatosan végeznek majd a kollégák.

A tanulók az első héten tanulásmódszertani projektet valósítanak meg, ahol a bejövő osztályok megismerkednek az iskolai keretrendszerrel, valamint minden tanuló a @hengerson.hu-s e-mail cím használatával kipróbálja a Teams-et.

Szeptemberben felmérjük a diákok informatikai eszközellátottságát. Amennyiben szükséges, akkor az eszközzel nem rendelkező diákok számára biztosítjuk az eszközökhöz való hozzáférést az intézményben.

Az intézményben a 0,5 órás tárgyak, valamint a 13. évfolyam turisztikai osztályának duális partnernél töltendő gyakorlata miatt A/B hét váltásban dolgozunk.

A digitális módszertani munkaközösség által tervezett belső képzések/bemutatók az új kollégák támogatására és újszerű ismeretek elsajátítására is szolgál majd. Ezen túl azonban valamennyi munkaközösség vállal belső képzéseket, bemutatókat különböző témákban, melyek egy része csak a munkaközösség, mások a teljes oktatói testület figyelmét is felkeltik.

A tanulóknak az oktató utasításait követve, aktív módon kell részt venni az oktatásban. Amennyiben a tanuló késve, vagy nem érkezik meg a tanórára, akkor későnek, illetve hiányzóknak kell jelölni a naplóban.

Munkarendtől függetlenül fontos a pontos adatnyilvántartás vezetése mind a tanulókról, mind pedig az oktatókról. A tanulói adatok ellenőrzése, frissítése elsősorban az osztályfőnök feladata (év elején, félév és évvége előtt minimum 1 alkalommal), erről papír alapú adatlapot is rögzítenek, melyet a titkárságon helyezünk el. Az oktató a saját adataiban bekövetkező változásokat írásban jelenti be igazgatónak, Kréta adminnak, a gazdasági ügyintézőnek.

Az adott napi tanórák és hiányzók rögzítésének 16.00-ig meg kell valósulnia. A Kréta rendszerben heti zárást alkalmazunk. A napló beállítása alapján heti zárás szerint a következő hét szerdáig kell minden órát adminisztrálttá tenni.

Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

Centrum szinten minden hétfőn az első órában oktatói testületi értekezletet tartunk.

Az iskola minden oktatója, diákja saját „céges” (@hengesor.hu) email címmel rendelkezik, amin keresztül az iskolavezetés folyamatosan megosztja a legújabb, legfontosabb információkat. Ezt a postaládát minden oktató tanítási napokon legalább egyszer köteles megnézni.

Vezetői megbeszéléseket szükség szerinti gyakorisággal tartunk, a kibővített vezetőségi megbeszélések időpontja minden hónap első keddje. A munkaközösségi értekezleteket minden páros hónap 1. hétfőjére tervezzük. Az egy osztályban tanító tanárok szükség szerint megbeszélést tartanak.

Közös tantestületi email csoportot (tantestulet@hengesor.hu) működtetünk, s a gyors kommunikációra a Teams tantestületi csoportját is használjuk. Ezekon a felületeken osztjuk meg egymással a szakmai információkat, közös tartalmakat is.

Az elmúlt évek pedagógiai és infrastrukturális fejlesztéseinek köszönhetően eszközellátottságunk oktatói és tantermi szinten is megfelelő. (Bár az oktatói laptopok, tantermi csatlakozók minősége már nem kielégítő.)

A kistanáriban kialakított pihenő az informális kapcsolatok ápolását is segíti.

Mivel a tanulói könyvtárhasználat közel nullára csökkent, ezért a könyvtárban ún. „csendes tanári” kialakítására kerül sor, hogy az elmélyült munkának helyet biztosítsunk.

Az iskolában jelenleg helyszűkével küzdünk.

A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai

A szülőkkel és tanulókkal való kommunikációra használjuk a Kréta faliújság, Üzenetek, valamint e-Ügyintézés lehetőségeket is. A tanulói mulasztások igazolásainak feltöltése is a Kréta rendszerben történik.

A család és az iskola együttműködésére kiemelkedően figyelünk, hiszen fontos, hogy a tanuló hasonló elvárásokkal találkozzon otthon és az iskolában is. Az intézmény sikeressége nagymértékben függ attól, hogy az oktató mennyire ismeri a tanuló családi hátterét, a családi nevelés jellemzőit, mennyire támaszkodik annak értékeire és hogyan tudja támogatni a szülőt a gyermek nevelésében, szülői kompetenciájuk erősítésében.

A család-intézmény kapcsolata a szülők aktív bevonásán keresztül építhető, így a szülői értekezleteket, fogadóórákat, SZMK értekezleteket kiemelt fontossággal kezeljük.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyik legfontosabb színtere a szülői értekezlet.

Fajtái:

- ütemezett – félévenként egy alkalommal
- réteg szülői értekezlet:
 - 9. osztályos tanulók szülei számára tájékoztatás céljából (igazgatói tájékoztatóval egybekötött),
 - 10. évfolyamon ágazati vizsgával kapcsolatban,
 - 12. évfolyamon érettségivel kapcsolatban,
 - 13. évfolyamon szakmai vizsgával és pályaválasztással kapcsolatban,
 - aktuális kérdések megbeszélése céljából,
- rendkívüli szülői értekezlet

A szülői értekezlet hatékonysága az osztályfőnök és a szülők pozitív kapcsolattartásának függvénye. A szülői értekezletre való felkészülés az osztályfőnöktől alapos munkát igényel, de a vezetői támogatás biztosítja a megtartásukhoz szükséges sablont.

A szülők tájékoztatását szolgálja a vezetés által megszervezett, félévente megrendezésre kerülő szülői szervezeti értekezlet, mely megelőzi az osztály szülői értekezleteket, így az elhangzott információk megerősítik, illetve kiegészítik az osztályfőnöki tájékoztatást.

Az iskola felnőtteknek szóló képzéseiről, illetve a meghirdetésre kerülő technikai állásokról a Kréta rendszeren keresztül is tájékoztatjuk a szülőket.

A szülőktől az első értekezlet után érkező visszajelzések alapján szükség esetén tervezünk egy Kréta használati bemutatót, bár az erre való igény évről-évre csökken, hiszen már az általános iskolák is - néhány kivételtől eltekintve - ezt a rendszert használják.

Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a partnerekkel (szülők, duális partnerek, általános iskolák, stb.)

Intézményünk számára kiemelt fontosságú, hogy a megvalósuló fejlesztéseket és az elért eredményeket minden partnerünk – szülők, duális képzőhelyek, általános iskolák, valamint a fenntartó és lehetőségeinkhez mérten a helyi közösség – felé átláthatóan és rendszeresen kommunikáljuk.

Ennek érdekében több kommunikációs és együttműködési csatornát működtetünk, illetve az eddig bevált módokat erősítjük:

Szülők számára rendszeresen biztosítunk tájékoztatást szülői értekezleteken, fogadóórákon, valamint online felületeinken (iskolai honlap, közösségi média). A tanév során többször hírlevél formájában is megosztjuk a legfontosabb eredményeket, programokat. Az iskolai gazdálkodási keretek felhasználása folyamatos, de a szakmai keret felhasználásának nagyobb részét a tanévkezdésre időzítjük. A beszerzésekről a szülőket is folyamatosan tájékoztatjuk.

- **Duális partnereinkkel** elsősorban az igazgatóhelyetteseken keresztül szoros szakmai kapcsolatot ápolunk, a tanév során közös egyeztetéseket tervezünk. Lehetőségeikhez mértén bevonjuk őket a tanulók szakmai előrehaladásának értékelésébe. A céges partnerek felé az iskolai innovációkat (pl. digitális eszközhasználat, projektalapú tanulásszervezés) célzott szakmai fórumokon is bemutatjuk. A pályaaorientációs napra a jelenlegi és a jövőbeli duális partnereink meghívását tervezzük.
- **Általános iskolák felé** kiemelten fontosnak tartjuk a pályaaorientáció támogatását: rendszeresen szervezünk nyílt napokat, pályaválasztási rendezvényeket, valamint diákjaink és tanáraink közreműködésével élményalapú szakmabemutató programokat viszünk el a kerület és a régió iskoláiba. A nyílt napok teljesen szabadon látogathatók, regisztrációra sincs szükség. Létszámtól függetlenül tudjuk a minőségi tájékoztatást biztosítani.
Az előző tanév második félévében intézményünk meghívására a kerületi igazgatói értekezletet az iskolánkban tartották az általános iskolák vezetői, így lehetőségünk volt képzéseinket, eredményeinket, fejlesztéseinket bemutatni számukra. Ezt szeretnénk hagyományteremtő módon ebben a tanévben is megrendezni, de időpontját még az igazgatói körrel egyeztetnünk kell és a felvételi, jelentkezési időszak előtt megrendezni.
- **A fenntartó felé** is folyamatosan jelezzük eredményeinket: beszámolóinkban, pályázati eredményeinken keresztül és ünnepélyes rendezvényeinken egyaránt bemutatjuk az elért sikereket és az új irányokat.
- **A helyi közösség felé** az elmúlt évben sikerült jobban nyitnia az iskolának és megismertetni eredményeinket. Ezen a területen még bőven vannak feladataink ebben a tanévben is.

Célunk, hogy partnereink minden esetben naprakész információt kapjanak arról, hogyan fejlődik az iskola, milyen szakmai és közösségi eredményeket érünk el, és milyen közös lehetőségek rejlenek az együttműködésben.

Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés

Intézményünk számára kiemelt cél, hogy a mindennapi működésünkben érvényesüljön a családbarát szemlélet, amely egyszerre támogatja a munkavállalókat, a diákokat és családjaikat.

A munkavállalók esetében fontosnak tartjuk, hogy az iskola olyan munkahelyként jelenjen meg, ahol a szakmai elvárások mellett a családi élet és a magánszféra tiszteletben tartása is biztosított. Ennek érdekében:

- **Technikai dolgozóknak** (amennyiben az az intézmény működését nem akadályozza) továbbra is lehetőséget biztosítunk a rugalmas munkakezdésre.
- **Oktató kollégáink** számára támogatjuk az otthonról végezhető feladatokat (pl. adminisztráció, tanórai felkészülés), valamint a reális órarendi kéréseket. A kollégáknak a kötelező intézményi benntartózkodása a tanórák megtartására koncentrálódik, figyelembe véve azt, hogy az első órája előtt 15 perccel érkezzen meg a kolléga is, illetve, hogy a tanórai előkészítő feladatait (pl. fénymásolás, teremcsere) nem végezheti a becsengetés után, ha akkor órája van.
- **Munkahelyi közösségünk légkörét** tudatosan erősítjük közös programokkal (kirándulások, ünnepek, közös étkezések), amelyek hozzájárulnak a csapatszellem és az összetartozás érzésének erősítéséhez.

A családközpontú ügyintézésben:

- **Szülők számára** az első féléves fogadóórát jelenléti formában szervezzük, ezzel is erősítve a személyes kapcsolatot az oktatók és a szülők között. A további fogadóórák online módon valósulnak meg, hogy rugalmasabb időbeosztást tegyenek lehetővé, és csökkentsék az utazással járó terheket.
- **Iskolai adminisztrációban** törekszünk az egyszerűsítésre, digitalizált megoldások bevezetésére, hogy a családok számára az ügyintézés gördülékeny legyen.

A diákok esetében:

- **Testvérek előnyben részesítése** elv érvényesül a felvételinél, a tanulmányi és szabadidős programok szervezésénél, valamint a továbbtanulási felkészítés során. Ezáltal támogatjuk a családok életének szervezhetőségét, és erősítjük a testvérkapcsolatokból fakadó közösségi kötődéseket.
- **Szabadidős és közösségi programjaink** szervezésénél figyelünk arra, hogy azokba a családok is bekapcsolódhassanak (pl. nyílt napok, közös sport- és kulturális programok).

Célunk, hogy intézményünk a tanítás mellett a közösségi élet és a családi értékek szempontjából is biztonságos, támogató környezet legyen. A családbarát működés nemcsak a kollégák jóllétét és a diákok eredményességét segíti elő, hanem hosszú távon hozzájárul az iskola megtartó erejéhez és a partnerekkel való bizalom megerősítéséhez is.

Intézményünkben törekszünk arra, hogy az ügyintézés minden szereplő – tanuló, szülő, munkatárs, partner – számára átlátható, gyors és felhasználóbarát legyen. Ennek érdekében a családbarát szemlélet mellett **ügyfélbarát ügyintézési attitűd** erősítése is kiemelt célunk, amely a pedagógiai munkát nem akadályozza, hanem támogatja.

- **Félfogadási rendünk** rugalmas, a szülők és tanulók számára biztosítjuk az ún. „egyablakos” ügyintéризést, ahol a legtöbb kérdés és kérvény egy helyen intézhető.

Szülőktől és partnerektől rendszeresen kapunk olyan visszajelzést, hogy más intézményekben gyakran nehézkes a személyes ügyintézés, nem találunk megfelelő kapcsolattartót, vagy az intézményvezető nem elérhető számukra. Iskolánkban ezzel szemben a váratlanul érkező szülő is elégedetten távozik, hiszen minden esetben törekszünk arra, hogy gyors és pontos tájékoztatást kapjon – szükség esetén akár igazgatói szinten is, előzetes bejelentkezés nélkül.

- **Konfliktuskezelésben** az iskolai ügyeket békéltető jelleggel, helyben igyekszünk rendezni. Személyes meghallgatás lehetőségével, empatikus, partneri hozzáállással dolgozunk a tanuló–iskola és szülő–iskola kapcsolatok megerősítésén. Ennek keretében elkészült és működik az intézményi panaszkezelési szabályzat, amely a MIR folyamatszabályozásába is beépült.

- **Elektronikus ügyintézésben** folyamatosan bővítjük a lehetőségeket: a szülők számára technikai segítséget nyújtunk az e-napló használatához, a munkatársak számára a Centrum évekkel ezelőtt elérhetővé tette az elektronikus bérjegyzékeket és az egyéb belső adminisztratív felületeket folyamatosan bővíti, melyek változásait mi folyamatosan figyelemmel kísérjük.

- A Centrum által bevezetett **elektronikus beszerző rendszer** jelentősen gyorsította a gazdálkodási és beszerzési folyamatokat, hozzájárulva a papírmentes, átlátható ügyvitelhez.

- Az **egységes terembérleti rendszer** révén intézményünk szabad kapacitásai könnyen, online módon hasznosíthatók, miközben az oktatási feladatok zavartalan ellátását nem befolyásolják. A rendszer online fizetési lehetőséget és igény szerinti kiegészítő szolgáltatásokat is kínál, ami ügyfélbarát és korszerű megoldás a partnereink számára. Sajnos peremkerületi elhelyezkedésünk miatt még bérelőink nincsennek, de a lehetőség adott.

Az ügyfélbarát szemlélet és az elektronikus megoldások egyaránt hozzájárulnak ahhoz, hogy a szülők és tanulók az iskolát ne csak oktatási intézményként, hanem támogató, partneri közegként is megélik. Törekszünk arra, hogy az iskola minden ügyintézési formájában a bizalom, az átláthatóság és a gyors reagálás érvényesüljön.

3. Feladatok az oktatás – és vizsgatervezés területén

Szakképzési szabályozás az iskolai munkában: szabályozó dokumentumok frissítése, tananyagtartalmak frissítése

Az intézmény működését meghatározó szabályozó dokumentumok elfogadásra kerültek, azokat a gyakorlati tapasztalatok alapján vizsgáltuk felül és frissítettük. A szakképzésben zajló változások, különösen a tanulási eredmény alapú szabályozás és a megújuló vizsgáztatási rendszer, új kihívásokat jelentenek, amelyekhez alkalmazkodnunk kell. A múlt év végén vált teljeskörűvé az új vizsgáztatási rendszer, így ezen tapasztalatok birtokában tudtuk a szükséges lépéseket megtenni.

A tanulási eredmény alapú oktatás azt jelenti, hogy a képzés középpontjában nem csupán a tananyagtartalmak átadása áll, hanem azok a kompetenciák, készségek és alkalmazási képességek is, amelyeket a tanulóknak a képzés végére el kell sajátítaniuk. Ez a szemléletváltás nemcsak a vizsgakövetelményekben, hanem az oktatói munka mindennapjaiban is új megközelítést igényel. Ez pedig folyamatos önképzést és belső képzést indokol.

A tananyagtartalmak aktualizálása folyamatos feladat, hogy azok mind szakmailag, mind módszertanilag megfeleljenek a korszerű követelményeknek, valamint illeszkedjenek a munkaerőpiac igényeihez.

A kollégák részéről továbbra is igény mutatkozik a változásokhoz kapcsolódó szakmai támogatásra. Ennek biztosítására a digitális módszertani munkaközösség célzott foglalkozásokat és műhelymunkákat szervez, amelyek segítik a szabályozások értelmezését, az új követelmények beépítését, valamint a tananyagtartalmak gyakorlati megújítását. Ezen túlmenően ebben az évben az egyes munkaközösségeken belüli tudásmegosztásra is nagyobb hangsúlyt fektetünk.

A szakmai vizsga eredményei, és ezek tükrében tervezett, a tanítási – tanulási folyamatba beépítésre kerülő feladatok

Szakma megnevezése	Osztály	Létszám	Vizsga átlaga	Bukások száma központi interaktív	Bukások száma projektfeladat	Bukások száma összesen
Turisztikai technikus	13.A	30	3,9	0	1	1
Pénzügyi és vállalkozói ügyintéző	13.B	22	2,63	7	2	8
Szoftverfejlesztő és -tesztelő	13.C	22	3,82	0	1	1
Szoftverfejlesztő és -tesztelő	13.D	25	3,16	0	4	4
Összesen	-	99	3,37	-	-	14

A legutóbbi vizsgaidőszak eredményei rámutattak arra, hogy az iskolai, duális partneri és centrum szintű együttműködés erősítésével további javulás érhető el. Az új tanévben ennek megfelelően kiemelt célunk, hogy a tanítási–tanulási folyamatba tudatosan beépítsük azokat az elemeket, amelyek elősegítik a sikeres vizsgaszereplést.

Iskolai szinten:

- a tanulói felelősségvállalás és önálló tanulás fejlesztése,
- a személyre szabott mentorálás kiterjesztése,
- a vizsgaszituációkra való tudatos felkészítés rendszeres gyakorlati elemekkel.

Duális partnerekkel közösen:

- a munkahelyi tapasztalatok és az iskolai elméleti tartalmak összehangolása,
- közös értékelési pontok kialakítása a tanulók fejlődésének nyomon követésére.

Centrum szinten:

- egységes szakmai iránymutatások alkalmazása,
- a tapasztalatcserét támogató műhelymunkákba való aktív bekapcsolódás.

Kiemelt figyelmet fordítunk a **tanulási eredmény alapú oktatás** elmélyítésére, amelyben a hangsúly nem csupán a tartalmak megtanulásán, hanem a kompetenciák, készségek és alkalmazási képességek fejlesztésén van. Ennek érdekében a tananyagtartalmak folyamatos aktualizálása mellett a kollégák módszertani támogatását is biztosítjuk.

Az új tanévben a vizsgaeredmények elemzése nemcsak visszajelzésként, hanem cselekvési tervként szolgál számunkra, amely meghatározza, hogyan tudjuk a diákokat tudatosabban, motiváltabban és sikerebben felkészíteni a szakmai vizsgákra.

Az ágazati alapvizsga eredményei, és ezek tapasztalatainak beépítése a felkészítésbe

Ágazat megnevezése	Tervezett szakma megnevezése	Osztály	Létszám	Átlag	Bukások száma
Turizmus-vendéglátás	Turisztikai technikus	10a, 10.t	60	4,3	0
Közlekedés, szállítmányozás	Logisztikai technikus	10.b	30	4,1	0
Informatika, távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	10c, 10.d	27 21	4,37 4,33	0
Összesen	-	-	138	4,3	0

Az előző tanév ágazati alapvizsgái kiemelkedően jó eredménnyel zárultak, hiszen valamennyi tanulónk sikeresen teljesítette a követelményeket. Ez megerősítette, hogy a felkészítés során alkalmazott gyakorlatok – különösen a próbavizsgák fejlesztő értékeléssel – hatékonyan támogatták a diákokat a vizsgaszituációkra való tudatos felkészülésben.

A 2025/2026-os tanévben a feladatunk, hogy ezeket a pozitív tapasztalatokat tudatosan beépítsük a felkészítés folyamatába:

- **Próbavizsgák rendszerének fenntartása és bővítése**, hogy a tanulók ne csupán szakmai, hanem mentális szempontból is magabiztosabbak legyenek.
- **Fejlesztő értékelés további erősítése**, amely visszajelzést ad a tanulóknak anélkül, hogy a hibákat azonnal büntetné.
- **Oktatók közötti tudásmegosztás ösztönzése**, hogy a vizsgafelkészítés terhei egyenletesebben oszoljanak meg, és mindenki a saját erősségeivel járulhasson hozzá a sikerhez.
- **Mentális felkészítés beépítése** a tanórai és tanórán kívüli folyamatokba, különös tekintettel a vizsgaszorongás oldására.
- **Külsős vizsgabizottsági visszajelzések hasznosítása**, hogy az erősségeinket megőrizzük, a javaslatokat pedig beépítsük a jövőbeli munkába.

Bízunk benne, hogy a ebben a tanévben is hasonló eredményeket érjenek el diákjaink, miközben a felkészítés során tovább erősítjük a tanulói felelősségvállalást, az önálló tanulást és a vizsgaszituációkban szükséges kompetenciákat.

Az érettségire való felkészítés tervezése az eredmények tükrében

Az elmúlt tanév érettségi vizsgaeredményei alapján egyértelműen látszik, hogy a humán és idegen nyelvi tárgyak esetében stabil és többnyire eredményes volt a felkészítés, míg a matematika továbbra is a legnagyobb kihívást jelentő terület. Ezért a 2025/2026-os tanévben az érettségire való felkészítés során kiemelt hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- **Tananyag lezárása időben:** cél, hogy a 12. évfolyam második félévének elejére minden tantárgyban befejeződjön az új tananyag feldolgozása, hogy maradjon elegendő idő az ismétlésre és rendszerezésre.
- **Belső mérések és próbavizsgák:** a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem és idegen nyelv tantárgyakból továbbra is szervezünk belső méréseket, amelyek felkészítenek az érettségi követelmények teljesítésére, és lehetőséget adnak a tanulók számára a vizsgaszituáció gyakorlására.
- **Matematikai felkészítés erősítése:** célzott felzárkóztató foglalkozásokat, kis csoportos konzultációkat és egyéni mentorálást biztosítunk a tanulóknak, hogy csökkentsük a sikertelenségi arányt és erősítsük a magabiztos vizsgázást.
- **Digitális és blended módszerek:** a távoktatásban bevált eszközöket (pl. online feladatgyűjtemények, digitális tesztek, videós összefoglalók) beépítjük a tanórai és tanórán kívüli felkészítésbe (ennek kipróbálása a 2024/2025-ös tanévben megtörtént).
- **Vizsgatréningek:** a ballagást megelőző hetekben komplex, kötetlen formájú áttekintéseket tartunk, amelyek során az érettségi tárgyak tananyaga rendszerezve, gyakorlati példákkal kerül átismétlésre.
- **Mentális felkészítés:** az írásbeli és szóbeli vizsgákhoz szükséges önbizalom és stresszkezelés fejlesztése érdekében nagyobb hangsúlyt fektetünk a tanulók mentális támogatására és vizsgaszorongásuk oldására.

Az új tanévben is célunk, hogy az érettségire való felkészítés minden tárgyan biztosítsa a tanulók számára a képességeikhez méltó, sikeres vizsgaszereplést, különös tekintettel a matematikából mutatkozó gyengeségekre.

Külső és belső mérésekre való felkészítés folyamatának tervezése az eredmények tükrében

Az előző tanévi mérési és vizsgaeredmények rámutattak arra, hogy a tanulók teljesítménye erőteljesen függ az önálló tanulási stratégiák meglététől, a rendszeres gyakorlástól és a vizsgaszituációkhoz való alkalmazkodóképességtől. A 2025/2026-os tanévben ennek megfelelően kiemelt feladatunk, hogy a külső és belső mérésekre való felkészítést tudatosabb tervezéssel és egységesebb szemlélettel valósítsuk meg.

- **Külső mérések esetében** (országos kompetenciamérés, érettségi, szakmai vizsgák, centrum által szervezett mérések) a célzott felkészítés mellett hangsúlyt helyezünk a mérési eredmények részletes elemzésére és azok beépítésére a tantárgyi fejlesztési tervekbe.
- **Belső mérések esetében** (próbavizsgák, tantárgyi diagnosztikus feladatok) az eredmények nem csupán visszajelzést adnak a tanulónak, hanem az oktatói testület számára is iránymutatást nyújtanak a módszertani és tartalmi fejlesztésekhez.
- **A felkészítés folyamatában** tudatosan építünk a tanulók egyéni fejlődési útjaira, a differenciált feladatadásra, valamint az önálló tanulást támogató digitális eszközökre.
- **Az oktatók közötti együttműködés** erősítésével biztosítjuk, hogy a mérések tapasztalatai közösen kerüljenek feldolgozásra, és a jó gyakorlatok minden osztályban hasznosuljanak.

A bemeneti mérések kiemelt fontosságúak, mivel ezek révén tudjuk reálisan értékelni az előző tanévben elvégzett munkát és az oktatók erőfeszítéseit a helyi tanterv követelményeinek maximális teljesítése érdekében. A csoportbontások helyes kialakításához is nélkülözhetetlenek ezek a mérések. Tapasztalataink alapján a nyelvi szint szerinti bontás jól alkalmazható a matematikai csoportok összeállításához is, mivel a verbális és a matematikai képességek között számos ponton szoros összefüggés tapasztalható. Az idei tanévben azonban minden osztály esetében megszervezzük a matematikai és nyelvi bemeneti mérést, valamint a kilencedik évfolyam digitális mérését is.

A Centrumos belső méréseket elvárás szerint alkalmazunk.

Feladatunk, hogy a külső és belső mérések eredményeit a fejlesztés szolgálatába állítsuk: ezek alapján tervezzük meg a tanulói felzárkóztatást, a tehetséggondozást és a tantárgyi fejlesztési irányokat, így biztosítva az intézményi szakmai munka folyamatos fejlődését.

A tanulók nyelvtudásának értékelése, fejlesztése

Iskolánk számára továbbra is stratégiai jelentőségű az idegen nyelvek oktatása, hiszen a munkaerőpiacon elengedhetetlen a magabiztos nyelvtudás. Az angol és a német nyelv tanítását szakmai profilunk (informatika, turizmus, logisztika) indokolja, ezért a 2025/2026-os tanévben kiemelt célunk a nyelvtudás fejlesztésének további erősítése.

A tanévben:

- **Folytatjuk a csoportbontást** évfolyam- vagy osztályszinten (létszámtól függően), amely lehetővé teszi a differenciált fejlesztést, a tanulók egyéni üteméhez és képességeihez igazodva.
- **Erősítjük a kommunikációs készségek fejlesztését**, különösen a beszédértést és a beszédkésztséget, hogy a tanulók valós élethelyzetekben is magabiztosan használják az idegen nyelvet.
- **Digitális eszközöket és online alkalmazásokat** építünk be a mindennapi munkába, amelyek segítik a motiváció fenntartását és az önálló tanulást.
- **Próbavizsgákkal és belső mérésekkel** támogatjuk a közép- és emelt szintű érettségire, valamint a szakmai nyelvvizsgákra való felkészítést.
- **Kulturális programokat és nyelvi táborokat** szervezünk, valamint külső intézmények (pl. Goethe Intézet) rendezvényeibe kapcsolódunk be a nyelvi-kulturális élmények gazdagítása érdekében.
- **A nyelvtanárok szakmai fejlődését** továbbra is belső tudásmegosztással, valamint külső képzések igénybevételeivel támogatjuk.

Az idegen nyelvi képzésben így nemcsak a tudás átadására, hanem a **motiváció erősítésére, a korszerű módszerek tudatos alkalmazására és a gyakorlati tapasztalatszerzés biztosítására** helyezzük a hangsúlyt. Mindezekkel azt szeretnénk elérni, hogy tanulóink magabiztos nyelvhasználókká váljanak, akik a megszerzett tudást sikerrel kamatoztatják továbbtanulásuk és munkaerőpiaci érvényesülésük során.

Gyakorlóiskolai feladatok ellátása (amennyiben releváns)

Nem vagyunk gyakorlóiskola, de ebben a tanévben két leendő oktató is fogja rövid, illetve hosszú gyakorlatát teljesíteni intézményünkben. Az egyikük közgazdász és logisztika területen fog gyakorlatot szerezni, a másik pedig angol és média szakosként az informatikai osztályokban fogja teljesíteni az elvárt óraszámot.

4. Feladatok az oktatásmódszertan területén

Tanulásközpontú oktatás

Az oktatásban a hangsúly egyre inkább az ismeretek átadásáról a tudás létrehozásához szükséges körülmények és tanulási környezet biztosítására helyeződik át. Az oktató épít a diákok előzetes tudására, és megfelelő támogatással segíti a minőségi tanulást. A tanulók saját előzetes tudással rendelkeznek, valamennyien különböző, egyedi módon tanulnak. A tanulási folyamatban a személyes élményeknek, tapasztalatoknak is nagy szerepük van, így a tanulás egy dinamikus, aktív tapasztalati folyamattá válik: az új tudás beszélgetéssel, figyelemmel, írással, olvasással, a tartalomra és a témákra történő reflektálással születik meg és épül fel, önálló, aktív konstruálás eredményeként.

A tanulóközpontú oktatás a diákok egyéni érdeklődésére és erősségeire érzékeny módon vonja be őket a tanulási folyamatba. A diákok egyéni szükségleteinek térnyerése lehetővé teszi, hogy saját ritmusukat és érdeklődésüket követve tanuljanak, ami fokozza a motivációt és pozitívan hat a tanulás kimenetelére. Az intézményi szinten kialakított tanulási környezet együttműködésre épít, ahol a tanulók azt tapasztalhatják, hogy az iskola figyelembe veszi egyéni szükségleteiket, és személyre szabott segítséget biztosít problémáik, nehézségeik megoldásához.

A tanulói teljesítmények javítására és a lemorzsolódás csökkentésére pozitív hatással van az olyan osztálytermi környezet kialakítása, amelyben az oktatók tudatosan figyelmet fordítanak a tanulás személyes szempontjainak megértésére, támogatására. Ezt szolgálják az alábbi gyakorlatok:

- a tanulási célok és elvárt eredmények közös meghatározása a tanulókkal,
- a tanulói tevékenységek tudatos tervezése a kitűzött célok elérésére,
- a tanulási módszerek sokszínű alkalmazása a tantárgyi sajátosságokhoz és egyéni szükségletekhez igazodva,
- a tanulás során átélt érzelmek megbeszélése és feldolgozása,
- csoportos tanulási helyzetek biztosítása, ahol a közös probléma megoldása mindenki aktív részvételére épül,
- a tanulói önszabályozás támogatása, amely lehetővé teszi, hogy a diákok saját célokat fogalmazzanak meg, egyéni tanulási utakat tervezzenek, és felelősséget vállaljanak saját fejlődésükért.

A 2024/2025-ös tanév végén pilot jelleggel már kipróbáltuk a **„Kapcsolódj újra!”** és a **„Lendülj tovább!”** programokat, amelyek a tanulók motivációjának, érzelmi jelenlétének és önszabályozó

képességének fejlesztését szolgálták. A tapasztalatok kedvezőek voltak, így a 2025/2026-os tanévben ezeket a programokat szélesebb körben, intézményi szinten tervezzük alkalmazni. Célunk, hogy ezek a módszerek a mindennapi tanulás részévé váljanak, és hosszú távon támogassák a tanulóközpontú szemlélet megerősödését.

Projektoktatás: projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja); összefüggő, egyhetes projektfeladat kidolgozása az írásbeli érettségi hetében a 9. évfolyamon; projekthét

A projektoktatás célja, hogy a tanulás élménnyé váljon: a diákok ne csak megtanulják az ismereteket, hanem megélik a kutatás, a felfedezés, az együttműködés és a közös alkotás folyamatát. A projektmunka egyszerre konkrét és megfoghatatlan: kézzelfogható eredményeket hoz létre (prezentáció, makett, kutatási anyag, digitális tartalom), miközben olyan készségeket fejleszt, amelyek sokkal nehezebben mérhetők – kreativitás, együttműködés, kitartás, kíváncsiság. A 2025/2026-os tanévben:

- **Minden tantárgyhoz kapcsolódóan** legalább két nagyobb lélegzetű projektfeladatot adunk, amelyek kötelezőek, és a témazáró jegyek 30%-át adják. Ezeket szeptember 15-ig közzéteszük az iskola honlapján, így a diákok már az elején láthatják, mire készülhetnek.
- **A projektfeladatok értékelése** nemcsak a kész termékre, hanem a folyamatra is kiterjed: az önálló munkavégzésre, az együttműködésre, a probléma megoldásának útjára.
- **A 9. évfolyam számára** az írásbeli érettségi hetében egyhetes projektfeladatot biztosítunk. Ez idő alatt a diákok kiszabadulhatnak a hagyományos tanórai keretek közül, és komplex, gyakorlati feladatokon keresztül fedezhetik fel a tantárgyak közötti összefüggéseket.
- **Iskolai projekthetek:** a tanév során több tematikus projekthetet szervezünk (tanulásmódszertani, digitális, fenntarthatósági, pénzügyi tudatosság, szakmai projekthét), amelyekben az egész iskola részt vesz. Ezeket az oktatók közösen tervezik, a tanulók aktívan alakítják.

A projektoktatás kézzelfogható eredményeket és maradandó élményeket teremt. A diákok megtanulnak kérdezni, kutatni, vitázni, önálló döntéseket hozni – olyan készségeket, amelyek nem szerepelnek a tantervben, de az életben nélkülözhetetlenek. Mindezek mögött ott van valami nehezebben mérhető: a közös munka öröme, a fejlődés élménye és az a tudás, amit a tanulók magukkal visznek az iskola falain túlra.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás

Intézményünk kiemelt feladata a tanulók megtartása, a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, valamint a tehetséges diákok célzott támogatása. Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a siker kulcsa a személyre szabott megközelítés: a felzárkóztatás és a tehetséggondozás egyszerre kell, hogy jelen legyen a mindennapokban.

A 2025/2026-os tanévben ennek megfelelően:

- **ESL és Fókusz modulok használata:** az osztályfőnökök továbbra is folyamatosan figyelik a KRÉTA rendszer ESL adatait, negatív tendencia esetén azonnali beavatkozás történik. A Fókusz modul adataira építve rendszeres visszajelzést adunk az oktatói munkáról, így támogatva a tudatos pedagógiai tervezést.
- **Felzárkóztatás:** az alapkészségek (különösen anyanyelvi és matematikai kompetenciák) erősítésére differenciált óravezetést, korrepetálásokat és célzott fejlesztéseket alkalmazunk. Az új tanévben ezek szervezését átlátható, intézményi szintű órarendbe illesztjük.
- **Mentori szemlélet:** minden veszélyeztetett tanuló számára kijelölt mentort biztosítunk, aki személyes figyelemmel, rendszeres konzultációkkal és motivációs támogatással segíti a tanulói előrehaladást.
- **Tehetséggondozás:** szeptember 20-ig felmérjük a szakkörök és tehetséggondozó programok iránti igényeket, majd a diákok érdeklődésére építve indítjuk el a foglalkozásokat. A kiemelkedő tanulóknak biztosítjuk a versenyfelkészítést, valamint ösztönözzük a részvételt pályázatokon és projektmunkákban.
- **Közösségmegtartó programok:** a lemorzsolódás megelőzése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az élményközpontú tanulásra és a szabadidős programokra, amelyek erősítik a tanulók kötődését az iskolához.
- **Oktatói támogatás:** belső továbbképzésekkel segítjük az inkluzív és differenciáló módszerek alkalmazását. Fontos, hogy a kollégák a tanulói sokszínűséget lehetőségként lássák, és a mindennapi gyakorlatban is tudatosan építsenek rá.

A tanévben kiemelt figyelmet fordítunk a **lemorzsolódás szempontjából legvesélyeztetettebb tanulókra**, miközben biztosítjuk, hogy a tehetséges diákok is megtalálják a kibontakozás lehetőségét. Így egyszerre támogatjuk a hátránykompenzációt és a kiemelkedő teljesítmények elérését.

Versenysztratégia

Iskolánk számára a versenyeken való részvétel nem pusztán megmérettetést jelent, hanem a tehetséggondozás és a motiváció egyik legfontosabb eszköze. A 2025/2026-os tanévben ezért kiemelt célunk, hogy minden tanuló számára biztosítsuk a versenyzés lehetőségét, az érdeklődésükhöz és képességeikhez illeszkedő formában.

A tanévben:

- **Minden oktató feladata**, hogy legalább egy tanulót versenyre készítsen fel, ezzel támogatva a tanulói tehetség kibontakoztatását és az intézményi eredményességet.
- **Szakma Sztár versenyre** minden osztályból kijelölünk egy tanulót, akinek felkészítése célzott mentorálással, rendszeres konzultációkkal zajlik.
- **Iskolai és Centrum szintű versenyeket** több tantárgyból szervezünk, amelyek lehetőséget adnak a diákoknak a kibontakozásra, és előszobái lehetnek a magasabb szintű megmérettetéseknek. A versenykiírásokat legkésőbb szeptember 30-ig elkészítjük.
- **A versenyekbe való bekapcsolódás** nemcsak a kiemelkedő tanulóknak szól: ösztönözzük a szélesebb körű részvételt iskolai szintű, játékosabb, kreatív versenyekkel, amelyek erősítik a közösséget és hozzájárulnak az élményalapú tanuláshoz.
- **Az eredmények értékelése** nem kizárólag a helyezésekben mérhető: a részvétel, a fejlődés és az erőfeszítés is fontos visszajelzés. Ennek megfelelően a tanév végén összegzően bemutatjuk, mely területeken és hogyan kapcsolódtak be tanulóink a versenyekbe.
- **Digitális mőszertani munkaközösség tervei:**
 - Szakma Sztárja – Dobrocsi Róbertné
 - E-Hód – Szekrényes Gábor
 - WRO Lego robot verseny – Dobrocsi Róbertné
 - Dusza Árpád programozó versenyre benevezni
 - LEGO Szumó verseny a centrum tanulóinak
 - Drón akadályverseny
 - Szabaduló szoba jellegű verseny informatika területen
- **Szakmai munkaközösség tervei:**
 - InnoMate
 - UNICEF Rajtad áll a jövőd!
 - BankVelem
 - Pénzkód

- KEBA
- Szakma Sztár
- Profitability
- Tour de Pannon turisztikai verseny
- Egy nap a logisztika körül projektnap és verseny.
- Saját szervezésű centrum szintű háromfordulós verseny Hengersor Business Klub
- **Mérés-értékelés munkaközösség tervei:**
 - „Észbontó” – komplex logikai verseny Centrum szinten
 - Dürer verseny
 - Sport területén a testnevelők minden 18. kerületi versenyen szeretnének versenyzőket indítani, a kerületi pingpong versenynek pedig iskolánk lesz a helyszíne
 - Kaló Flóra a szervezője. Centrum szintű versenyt idén is megszervezzük, a tavalyi sikeresen megtartott Hengersor kupa mintájára.
 - A Budapesti Röplabda Diákolimpián, illetve a Budapesti Asztalitenisz Diákolimpián idén is indulni fogunk.
- **Humán munkaközösség tervei:**
 - Helyesírási verseny – iskolai szintű
 - Kazinczy-verseny – iskolai szintű
 - Disputa verseny – iskolai szintű
 - Centrum szintű versenyünk: „Mohács 500” – a mohácsi csata 500 évfordulója alkalmából történelmi és néprajzi témájú vetélkedő.

A versenystratégia célja, hogy a tanulók megtapasztalják a kihívásban rejlő örömet, a kitartás erejét és a közös siker élményét – ezek a tapasztalatok ugyanis a tanulás mellett a munka világában is meghatározóak lesznek számukra.

Iskolai versenyek, vetélkedők	Országos szintű versenyek, vetélkedők	Centrum szintű iskolai szervezésű versenyek, vetélkedők
„Iskolanyitogató” projektverseny	UNICEF „Rajtad áll a jövőd!”	„Hengersor Business Klub” 3 fordulós Centrum szintű verseny
„Tégy jót, hogy legyél jó!” – osztályok közötti dekorációs verseny	„HÓDítsd meg a biteket”	„HENGERSOR-KUPA” BGSZC atlétika bajnokság
Helyesírási verseny	„Profit Ability” – logisztikai verseny	„Mohács 500”
Disputa verseny	Dürer matematikai verseny	Angolszász országismeret Centrum szintű vetélkedő
„Henger Sztár” – Ki? Mit? Tud?	„INNOMATE”	„Vlog: Mein Tag!” – német nyelvi iskolai vetélkedő

Karácsony az angolszász országokban – iskolai vetélkedő	Diákprojektek országos középiskolai versenye	„LEGO Szumo” BGSZC szintű verseny
Mézeskalács készítő verseny	„Légy te is cápa!” gazdasági vetélkedő	„Észbontó” komplex logikai verseny a Centrum iskoláinak
„Public speaking” – iskolai verseny	„Szakma Sztár”	
Kazinczy-szépkiejtési verseny	TUOR DE PANNON országos turisztikai verseny	
Angol történetmesélés képekkel – iskolai verseny	„Vigyázz! Kész! Pénz!” - pénzügyi verseny	
„Drónok harca” – iskolai szintű akadályverseny	BANK CODE - Pénziránytű	
Sportversenyek	WRO Robotolimpia	
	Sportversenyek	
	Diákolimpia	

A fejlesztő értékelés működtetése

A 2025/2026-os tanévben törekszünk arra, hogy a fejlesztő értékelés ne eseti gyakorlatként, hanem tudatosan tervezett, rendszerszerű eszközként működjön az órákon. Ennek érdekében az alábbiakat tervezzük:

- **Pozitív visszajelzés erősítése:** az oktatók minden témakör zárásakor kiemelik a tanulók erősségeit, és építő módon jelzik a fejlesztendő területeket.
- **Tanulói bevonás:** rendszeresen alkalmazzuk az önértékelést és a társértékelést, amely segít a diákoknak tudatosítani saját fejlődésüket, és fejleszti a kommunikációs, érvelési és szociális készségeiket.
- **Reflexiók alkalmak:** tantárgyi és osztályszinten is kerekasztal-beszélgetéseket szervezünk, ahol a diákok visszatekinthetnek saját munkájukra, és közösen kereshetik a továbblépés lehetőségeit.
- **Digitális eszközök bevonása:** az online felületek (pl. e-portfóliók, interaktív kérdőívek) segítségével átláthatóbbá és visszakereshetőbbé tesszük a fejlődési folyamatot.
- **Fejlesztési célok kitűzése:** a tanulók minden félévben személyes fejlődési célt határoznak meg, amelyet az oktató mentorálása mellett követhetnek nyomon.
- **Oktatói tudásmegosztás:** a belső továbbképzéseken bemutatjuk a jól bevált fejlesztő értékelési módszereket, ezzel erősítve az egységes intézményi gyakorlatot.

Minden tanuló számára biztosítani szeretnénk a folyamatos előrelépés élményét. Nem a hibák hangsúlyozása, hanem a fejlődés útjának kijelölése áll a középpontban – így a tanulók megtapasztalhatják, hogy a visszajelzés a fejlődés és a siker lehetőségét hordozza.

A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása

A tanulói sokszínűségekre lehetőségként tekintünk, és a differenciált oktatást lehetőség szerint minden tanórán tudatosan alkalmazzuk. A csoportbontásra nem minden esetben van mód, ezért különösen fontos, hogy az oktatók differenciált feladatadással, rugalmas módszertani eszközökkel és kooperatív munkaformákkal biztosítsák a tanulók képességeinek megfelelő fejlődést.

- **Tanórai differenciálás:** elvárás, hogy az oktatók tanmenetük készítésekor tudatosan tervezzék be a differenciálás lehetőségeit, és jelezzék, milyen módszerekkel, feladatokkal kívánják támogatni a tanulói sokféleséget. Nem külön dokumentációt vagy feltöltést kérünk, hanem azt, hogy a tervezés során láthatóvá váljon, hogy minden tantárgy esetében rendelkezésre állnak ötletek és megoldások a tanulói különbségek kezelésére.
- **Kooperatív munkaformák:** az iskola tantermei (pl. 15., 27., 28. termek) lehetőséget biztosítanak a csoportos tanulásra. Az idei tanévben a kooperatív dobozok, tabletek és digitális felületek használatát kiterjesztjük, és a tanulók számára több lehetőséget teremtünk a közös probléma-megoldásra, vitára, kreatív alkotásra.
- **„Kapcsolódj újra!” és „Lendülj tovább!”:** a tanulói sokféleség kezelésére intézményi szinten két egymást kiegészítő rendszert kínálunk. A *Kapcsolódj újra!* az elakadó tanulókat segíti visszacsatlakozni a tanulási folyamatba, míg a *Lendülj tovább!* a gyorsan haladóknak biztosít mélyebb, kreatívabb feladatokat. A programok alkalmazása nem kötelező minden órán, de ösztönözzük, hogy minden oktató legalább egy-egy csoportjában kipróbálja, és tapasztalatait beépítse a gyakorlatába.
- **Hospitálások és tudásmegosztás:** minden oktató egy félévben legalább két alkalommal hospitál kollégája óráján, az egyik hospitálás az osztályfőnökként a saját osztályában kötelező. A hospitálásról rövid reflexiós jegyzőkönyv készül. A nyílt hét során a kollégák bemutatathatják a megvalósított jó gyakorlatokat. A nyílt hetek alatt a kollégák szabadon látogathatják egymás óráit.
- **Tanórán kívüli lehetőségek:** szakkörök, projektek és versenyfelkészítések során is kiemelt cél a differenciálás és a kooperatív munkaformák alkalmazása. A

tehetséggondozás és a felzárkóztatás itt találkozik, hiszen minden tanuló számára biztosítjuk a fejlődési lehetőséget.

- **Tanulói portfólió:** az idei tanév újdonságaként bevezetjük a portfólió rendszerét, amelyben a diákok dokumentálják saját fejlődési útjukat, kiemelt projektfeladataikat, önértékeléseiket és a kapott visszajelzéseket. A portfólió egyszerre segíti a differenciálást, az önreflexiót és a felelősségvállalást, valamint erősíti a munkavállalói kompetenciákat.
- **Jó gyakorlatok megosztása:** minden oktató évente két alkalommal (szeptember 15-ig és február 15-ig) feltölti jó gyakorlatait (2-3 tanórát felölelő tervet) az iskolai tárhelyre, amelyekből intézményi és centrum szinten is építhetünk.
- **Munkavállalói kompetenciák fejlesztése:** a tanulási folyamatban kiemelten fejlesztjük a munka világában elvárt készségeket – problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, csapatmunka, érzelmi intelligencia, döntéshozatal, kognitív rugalmasság. Az óratervezés során minden tantárgyhoz legalább egy ilyen kompetencia fejlesztését tudatosan hozzárendeljük.

A differenciálás, a kooperatív tanulás, a portfólió, a munkavállalói kompetenciák és az újonnan bevezetett tanulói rendszerek nem különálló feladatok, hanem egymást erősítő elemek.

Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár

Iskolánk innovációs céljai között kiemelt helyen szerepel a digitális pedagógia tudatos fejlesztése és a tanulói sokféleséget támogató tanulási környezet kialakítása. A munkaközösségek ezért nemcsak tantárgyi feladatokra fókuszálnak, hanem az intézmény stratégiai irányainak – tanulásközpontúság, digitális megoldások, tanulói kompetenciafejlesztés – gyakorlati megvalósítását is szolgálják.

- **Munkaközösségek szerepe:** a munkaközösségek feladata, hogy az innovációs célokat lefordítsák a mindennapi oktatás gyakorlatára. Kiemelt terület a digitális módszertani fejlesztés, az inkluzív oktatási gyakorlatok erősítése és a tanulói motivációt támogató eszközök kidolgozása.
- **Elektronikus tananyagfejlesztés:** az oktatók közösen dolgoznak olyan tananyagokon és modulokon, amelyek online is hozzáférhetők, és támogatják az önálló tanulást. A cél nem csupán a digitális tananyag mennyiségi bővítése, hanem a minőségi, tanulásélményt adó tartalmak fejlesztése.

- **Iskolai feladattár:** a kollégák által készített feladatokat és jó gyakorlatokat az iskolai digitális tárhelyen gyűjtjük össze, amelyhez minden oktató hozzáfér. Az idei tanévben kiemelt cél, hogy a feladattár tematikusan kereshető, könnyen használható formát kapjon, és rendszeresen frissüljön. Ez lehetővé teszi a belső tudásmegosztást, és csökkenti az egyéni óratervezési terheket.

Ezek az intézkedések hozzájárulnak ahhoz, hogy a munkaközösségek valódi szakmai műhelyként működjenek, az elektronikus tananyag és az iskolai feladattár pedig biztosítsa a tanítás és a tanulás korszerű, fenntartható támogatását.

Online műhely tartása

Az online műhelyek lehetőséget adnak arra, hogy a Centrum iskoláinak oktatói testületét megszólítva olyan szakmai fórumot teremtsünk, ahol közösen gondolkodhatunk, tapasztalatot cserélhetünk, és azonnal beépíthető eszközöket adhatunk a mindennapi tanításhoz.

Intézményünk szívesen kínálja a következő témákat:

- **Differenciálás és fejlesztő értékelés a mindennapokban**
 - tanulói sokféleség kezelése (*Kapcsolódj újra!* és *Lendülj tovább!* programok beépítése),
 - egyszerű, azonnal alkalmazható eszközök a tanórai differenciáláshoz.
- **Tanulói motiváció és együttműködés**
 - bevonási technikák, kooperatív munkaformák a tanórán.
- **Tanári jóllét és energiamenedzsment**
 - hogyan lehet kevesebb munkával nagyobb hatást elérni,
 - időgazdálkodási és hatékonysági eszközök.
- **Tanulói bevonás egyszerű eszközökkel**
 - 5 azonnal bevezethető technika, amit másnap ki lehet próbálni,
 - digitális és offline bevonási módszerek ötvözése.
- **Vezetői reflexió – hogyan támogassuk a kollégákat?**
 - inspiráló vezetői eszköztár az oktatásban,
 - mentori szemlélet, team coaching alapú megközelítések.

Kíváncsian várjuk a Centrum más iskoláinak ajánlatait is, hogy a közös online műhelyek valóban a teljes oktatói közösséget megszólító, hasznos és gyakorlatorientált alkalmak legyenek. Meggyőződésünk, hogy ezek az alkalmak egyszerre támogatják a módszertani megújulást és a szakmai közösségépítést.

5. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén

Tanuló – és családközpontú oktatói szerepvállalás

A 2025/2026-os tanévben is szorgalmazzuk, hogy az oktatók tanári szerepe a támogató, facilitáló irányba fejlődjön, ne csupán tudásközvetítők legyenek, hanem a tanulási és nevelési folyamat aktív kísérői. A tanulóközpontú szemlélet az egyéni szükségletek, erősségek és nehézségek érzékeny kezelését jelenti, míg a családközpontú megközelítés a szülőkkel való együttműködés tudatos erősítését.

- **Tanulói kapcsolódás:** az első hét tanulásmódszertani projektjei lehetőséget adnak arra, hogy az osztályfőnökök mélyebb beszélgetések során feltérképezzék a diákok tanulási szokásait, erősségeit és nehézségeit. Ezekre az információkra a tanév során építünk.
- **Konfliktuskezelés és támogatás:** az oktatók feladata olyan osztálytermi légkör kialakítása, ahol a diákok biztonsággal jelezhetik nehézségeiket. Az osztályfőnökök és helyetteseik aktívan segítik a problémák kezelését, bevonva a megfelelő szakmai szereplőket is.
- **Felzárkóztatás és tehetséggondozás:** a differenciálás, a felzárkóztató programok és a tehetséggondozás intézményi szinten egységes rendszerbe illeszkedik. A cél az, hogy minden tanuló a saját útján, személyre szabottan kapjon támogatást.
- **Reflektív tanári szerep:** kiemelten fontos, hogy az oktatók fejlesszék reflektív képességeiket, és így „reflektív tanulóként” is működjenek. Ez lehetővé teszi, hogy érzékenyen reagáljanak a tanulói problémákra, és közösen alakítsanak ki megoldási stratégiákat a diákokkal.
- **Inkluzív szemlélet:** több kolléga elsajátította az inkluzív pedagógia elveit, és a megszerzett tudást belső képzéseken folyamatosan megosztják az oktatói testület többi tagjával. Az inkluzivitás azt jelenti számunkra, hogy minden tanulónak biztosítjuk a fejlődéshez szükséges feltételeket, függetlenül attól, hogy milyen képességekkel, háttérrel vagy szükségletekkel érkezik.
- **Szülői kapcsolattartás:** a család és az iskola közötti együttműködést a személyes találkozók (szülői értekezlet, fogadóóra) mellett online csatornákkal is erősítjük. Az első félévben jelenléti fogadóórát tartunk, a második félévben pedig online konzultációt biztosítunk a szülők időbeosztásának megkönnyítése érdekében.

- **Tanulóközpontú házirend:** a szabályozás és elvárások megfogalmazásakor törekszünk arra, hogy azok egyszerre támogassák a tanulói önállóságot, a közösség működését és a biztonságos iskolai légkört.

Intézményünk támogató rendszere érzékenyen reagál az egyéni különbségekre, ugyanakkor következetesen közvetíti azokat az értékeket, amelyek összekötnek minket: tisztelet, felelősségvállalás, együttműködés. A tanuló- és családközpontú tanári szerep nem külön feladat, hanem mindennapi gyakorlat, amelynek alapja az inkluzív szemlélet és a reflektív tanári attitűd.

Egészségfejlesztés. Az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése, tanulóbaesetek megelőzésére tett intézkedések

Az egészségfejlesztés az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van, ezen felül igyekszünk különböző akciókhoz csatlakozni és a jeles napokat megtartani, amilyen az elmúlt években a Millió lépés az iskoláért vagy a rákellenes világnap volt. Fontosnak tartjuk, hogy ebben az iskola minden tanulója, oktatója és dolgozója részt vállaljon, valamint külső partnereket, szervezeteket és a szülőket is bevonjuk. Az egészségfejlesztés fő színterei az osztályfőnöki óra, a testnevelés óra és a szakmai órák, de a testi és lelki egészség megőrzését szakemberek - az iskolaorvos, a védőnő és az iskolapszichológus - is segítik.

Kiemelten foglalkozunk az egészséges táplálkozással (ehhez az iskolai büfé kínálata is hozzájárul), a mindennapos testmozgással (ehhez jelenleg az iskolai kondigépek, kirándulások és az udvari street workout is hozzájárul), a komplex természettudományos tárgy esetében az egészségismereti alpműveltség elérésével, az egészséges környezet, az egészséges jövőkép és az egészségtudatos eszközhasználat kialakításával.

Nagy hangsúlyt fordítunk a káros szenvedélyek veszélyeinek megismertetésére és a megelőzésre is, például rendszeresen részt veszünk a 18. kerületi rendőrség prevenciós programjaiban.

Emellett elkötelezettek vagyunk abban, hogy az egészséges és biztonságos környezet megteremtése érdekében további intézkedéseket hozunk, különös tekintettel a tanulóbaesetek megelőzésére. Bár anyagi forrásaink korlátozottak, a diákok biztonságát és egészségét szem előtt tartva igyekszünk minimális költségű, de hatékony megoldásokat találni.

Rendszeresen felhívjuk a tanulók figyelmét a balesetveszélyes helyzetekre, és ismertetjük velük a biztonsági előírásokat, különösen a szakmai órák és a testnevelés során. Az osztályfőnöki órákon és a szakmai órákon is hangsúlyt fektetünk a biztonságos viselkedés és az egészséges szokások kialakítására. A tantermek és a közösségi terek berendezését úgy alakítottuk ki, hogy a bútorok

elhelyezése csökkentse a balesetveszélyt, és lehetőség szerint a diákokat is bevonjuk a környezetük biztonságos kialakításába. Biztosítjuk, hogy az iskola infrastruktúrája, beleértve a padokat, székeket, és egyéb berendezéseket, rendszeresen karban legyenek tartva, hogy megelőzzük a baleseteket.

Ezen felül a tanulók rendszeresen részt vesznek olyan gyakorlatokon és bemutatókon, amelyek segítik őket a balesetmegelőzés alapvető ismereteinek elsajátításában. Célunk, hogy a diákok ne csupán ismerjék az egészséges életmód alapjait és a biztonsági előírásokat, hanem tudatosan, felelősen alkalmazzák is azokat mindennapjaikban, így védve saját és társaik testi-lelki jólétét.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatokat valamennyi osztályfőnök ellát, koordinálása igazgatóhelyettesei hatáskör része. Egyeztetés alapján ők koordinálják a védelmi tevékenységeket, és kapcsolatot tartanak a szülőkkel, valamint külső szervezetekkel.

Az iskolaorvos, iskolapszichológus és védőnő bevonásával rendszeres szűréseket és konzultációkat szervezünk a diákok számára, különös figyelmet fordítva a fizikai és mentális egészségügyi problémák korai felismerésére.

Érzékenyítő programok és előadások segítik a diákokat abban, hogy felismerjék a veszélyeket (pl. erőszak, bántalmazás, drogok), és megtanulják, hogyan védekezzenek ezek ellen. Külső szakembereket is be tudunk vonni ezekbe a feladatokba.

Az oktatók és az iskolai dolgozók célja, hogy bizalmi kapcsolatot alakítsanak ki a diákokkal, akik így bátran fordulhatnak hozzájuk problémáikkal, tudva, hogy segítséget kapnak.

Az iskola rendszeresen kapcsolatot tart a szülőkkel, és szükség esetén tanácsadást, támogatást nyújt a gyermekvédelemmel kapcsolatos kérdésekben. Fontos, hogy a szülők tudják, hogy az iskola nyitott az együttműködésre.

Az iskola együttműködik a helyi gyermekjóléti szolgálatokkal, rendőrséggel és egyéb szakmai szervezetekkel, amelyek szükség esetén támogatást nyújthatnak a diákoknak.

A Kréta ESL rendszer is segíti a problémák felismerését.

Segítjük a diákokat a konfliktusok békés megoldásában, szükség esetén mediátor bevonásával támogatjuk a diákokat a viták rendezésében.

Az iskola olyan szabályzatokat és protokollokat dolgozott ki, amelyek biztosítják a diákok biztonságát és jólétét, beleértve a zaklatás, bántalmazás és diszkrimináció elleni fellépést. Ezeket a szabályokat rendszeresen ismertetjük a diákokkal és a szülőkkel.

Ezek az intézkedések együttese segít biztosítani, hogy minden tanuló biztonságban, támogatást kapva és elfogadó közegben élhesse meg az iskolai mindennapokat, tudva, hogy problémájával nincs egyedül.

Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése

A tervezett programok a munkaterv táblázatos részében találhatóak.

Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA

Az általunk oktatott ágazatok kapcsán kiemelten fontos figyelmet fordítanunk a fenntarthatóságra. Az ökológiai lábnyom csökkentése, a hulladéktermelés megelőzése, valamint az egészségtudatos táplálkozás a gyakorlati munkában is központi szerepet kap, így ezekkel a témákkal a szakmai órákon, projekteken és versenyeken is foglalkozunk.

A klímaváltozás az emberiség egyik legsúlyosabb gazdasági, társadalmi és környezeti kihívása, amely alapvető jelentőséggel bír a fenntartható fejlődés szempontjából. Intézményünk minden dolgozója elkötelezte magát amellett, hogy környezeti lábnyomát a lehető legkisebbre csökkentse, és oktatóként arra törekszünk, hogy a tanulókat is erre ösztönözzük.

Bár nem vagyunk Ökoiskola, továbbra is aktívan folytatjuk az ehhez kapcsolódó tevékenységeket. Részt veszünk az országos Tündérmű programban, és folyamatosan gondozzuk Petőfi körtetőjét, valamint a vele együtt érkezett őshonos gyümölcsfák fiatal egyedeit.

A 2025/2026-os tanév kiemelt feladatai:

- a hulladékcsökkentés és szelektív gyűjtés intézményi szintű erősítése,
- tanulói projektek szervezése a fenntarthatóság és a zöld innováció témájában,
- a „Fenntarthatósági témahét” programjainak kibővítése, a szakmai ágazatokhoz illesztett tartalmakkal,
- együttműködés helyi szervezetekkel és partnerekkel környezettudatos akciók szervezésében,

- a tanulók bevonása az iskola udvarának és környezetének fenntarthatóbbá tételébe (pl. fák, növények gondozása, komposztálás).

A fenntarthatóság nem külön program, hanem mindennapi gyakorlat az iskolánkban.

Új európai programok, pályázatok - ERASMUS+ KA1, ERASMUS+ KA2, bármely más pályázat

A pályázatok koordinálója a „Pályázati” munkaközösség. Alapvetően 1 db ERASMUS+ KA1, 1 db ERASMUS+ KA2 pályázat beadását tűztük ki célul. Fel tudjuk használni az idei eredményeinket, mivel csak forráshiány miatt nem kaptunk támogatást.

Sportstratégia; a mulasztások csökkentésének helyi erőfeszítései, a testnevelés órák szervezésének helyi terve, reggeli tömegsport, mozgáskultúra órák lehetősége

Az intézmény sportstratégiája a diákok egészséges életmódjának támogatására és a tanulói mulasztások csökkentésére irányul, amely átfogó megközelítéssel integrálja a testnevelés órák szervezését és a mozgáskultúra fejlesztésének lehetőségeit.

Az intézményünk testnevelés órái nem csupán a fizikai erőnlét fejlesztésére szolgálnak, hanem fontos szerepet játszanak a diákok rendszeres iskolába járásának elősegítésében is. A testnevelés órákat úgy szervezzük, hogy azok változatos és élménydús tevékenységeket kínálnak, beleértve a hagyományos sportágakat, csapatjátékokat, és egyéni készségeket fejlesztő gyakorlatokat. Célunk, hogy minden diák megtalálja a számára megfelelő mozgásformát, amely növeli az iskolába járás iránti elkötelezettségét.

A testnevelés órák mellett lehetőséget biztosítunk délutáni tömegsport órákra is, amelyek célja a diákok mozgáskoordinációjának, testtudatának és a különböző mozgásformák iránti nyitottságának fejlesztése. Ezek az órák kiegészítik a hagyományos testnevelés órákat, és különös figyelmet fordítanak a helyes testtartásra, a relaxációs technikákra, valamint a stresszkezelésre. Így a diákok nemcsak fizikailag, hanem mentálisan is fejlődhetnek.

Az intézmény kiemelten foglalkozik a tanulói mulasztások csökkentésével. Ennek érdekében a testnevelés órák során is olyan motiváló és pozitív környezetet teremtünk, amelyben a diákok szívesen vesznek részt. Rendszeres visszajelzést adunk a tanulóknak, és külön figyelmet fordítunk a hiányzások okainak feltárására, valamint a személyre szabott támogatás biztosítására. Emellett ösztönözzük a diákokat, hogy aktívan vegyenek részt iskolai sporteseményeken és szabadidős tevékenységekben, ezzel is erősítve az iskolai közösséghez való tartozás érzését.

Az intézmény rendszeresen szervez iskolai sporteseményeket, amelyek lehetőséget biztosítanak a diákok számára, hogy különféle sportágakban kipróbálják magukat, és megélik a versenyzés örömeit. Ezek az események nemcsak a fizikai aktivitást népszerűsítik, hanem hozzájárulnak a közösségépítéshez is, erősítve a diákok összetartozását.

Az iskolai sportstratégiát a szülőkkel és helyi közösségi partnerekkel együttműködve valósítjuk meg. Célunk, hogy a diákok ne csak az iskolában, hanem otthon és a közösségükben is támogatást

kapjanak az egészséges életmód kialakításához. Ennek érdekében folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket a sporteseményekről, és együttműködünk a helyi sportegyesületekkel és szervezetekkel.

Ez biztosítja, hogy az intézményünkben a diákok egészséges fejlődéséhez minden feltétel adott legyen, támogatva őket abban, hogy elkötelezettek legyenek a rendszeres iskolalátogatás és a mozgás iránt.

Üzemlátogatások

Az üzemlátogatások célja elsősorban a tanulók gyakorlati szemléletének megerősítése. Ezen túlmenően fontos törekvésünk az intézmény szakmai kapcsolatainak bővítése is. Minden ágazat esetében a piacvezető vállalatokat keressük fel az üzemlátogatások során. A diákok általában nagy érdeklődést mutatnak ezek iránt a látogatások iránt, és lényegesnek tartjuk, hogy az itt eltöltött évek alatt megismerkedjenek a munkaerőpiac elvárásaival, valamint a vállalkozói élet lehetőségeivel és kihívásaival.

Az üzemlátogatások alkalmával a szakemberek bemutatják a szakterülethez kapcsolódó tevékenységeket és termelési folyamatokat, így a diákok első kézből kaphatnak hiteles képet az adott szakma jelentőségéről a munkaerőpiacon, ami egyben erősíti pályaaorientációjukat is.

Terveink között szerepelnek az alábbi látogatások:

- Repülőtér
- Microsoft fejlesztői központ
- EPAM
- BOSH
- Logisztikai központok
- Bankfiókok

Pályaaorientációs nap

A pályaaorientációs nap célja a szakmaválasztás megerősítése. Az eddigiektől eltérően az idén a lehetséges duális partnerek és más előadók személyes meghívásával szeretnénk a pályaaorientációs napot megszervezni, így azon túl hogy diákjaink az üzemlátogatásokon találkoznak választott szakmájuk hétköznapi pillanataival is, az előadásokon olyan információkat is kaphatnak melyekről személyesen nem győződhetek meg.

6. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

Beiskolázási stratégia, indítani tervezett osztályok, szakmák

Az iskola első technikumi évfolyamára beiratkozni a következő feltételek teljesítése után lehet:

- 8. osztály elvégzését igazoló bizonyítvány
- sikeres felvételi vizsga az iskola felvételi szabályzata alapján,
- a felvett tanuló gondviselője a beiratkozással tudomásul veszi, hogy a törvényben garantált alapszolgáltatásokon túlmenő költségeket vállalja:
 - osztálykirándulás (osztályfőnöki javaslatra),
 - szalagavató, ballagás,
 - tankönyvek, tanszerek és tanulmányi segédeszközök (ingyenesen biztosítottan túl),
 - kulturális és szabadidős programok.

A 8. osztályos tanulók részére – a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – minden évben nyilvánosságra hozzuk az iskola felvételi rendjét.

Iskolai elvek, ponthatárok részletezése

A felvételi eljárás keretében a tanulók 120 pontot szerezhhetnek, amely a következő részekből tevődik össze:

- a 7. év végi és 8. félévi osztályzatainak összege magyar nyelv és irodalom (átlag), matematika, történelem, tanult idegen nyelv és egy természettudományos tárgy (biológia, földrajz, fizika, kémia, vagy digitális kultúra) tantárgyból (max. 50 pont),
- a központi írásbeli felvételi vizsga pontszáma (max. 50 pont) – turisztika osztályban a magyar, logisztika és informatika esetében a matematika központi eredménye számít,
- szóbeli felvételi eredménye (max. 20 pont).

Pontegyenlőség esetén elsődlegesen a matematika tantárgy, másodlagosan pedig az idegen nyelv tantárgy pontszámát vesszük figyelembe.

A vizsgázók teljesítményének értékelésénél meghatározott esetekben figyelembe vesszük a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a speciális értékelési szabályokat. Ehhez mellékletként szakértői véleményt és szülői kérelmet kell benyújtani.

DE!

- idegen nyelvből felmentett tanuló nem nyerhet felvételt a Turizmus-vendéglátás ágazati osztályokba;
- matematikából felmentett tanuló nem nyerhet felvételt a Közlekedés, szállítmányozás és az Informatika és távközlés ágazatú osztályokba.

A középiskolai felvételi eljárás éves menetrendjéről, az eljárás során betartandó határidőkről minden évben az illetékes minisztérium által kibocsátott, a tanév rendjéről szóló rendelet intézkedik.

- Igazgatói egyeztetés alapján, a jelentősebb számú tanulót küldő általános iskolákba a marketinges kollégák vezette felkészítést követően, kiscsoportban saját tanulóink népszerűsítik iskolánkat, valamint tanulóink visszamennek a régi általános iskolájukba. Terveink szerint a népszerűsítés ezen módjával közelebb kerülhetünk a célcsoportunkhoz, hitelesebbek lehetünk.
- A nyílt hetünket idén is izgalmas, vonzó, a valóságot tükröző programokkal kívánjuk megtölteni, melyet hagyományainkhoz híven a leendő szülőknek szervezett tájékoztató tesz majd teljessé.
- A hagyományos beiskolázási rendezvényeken (sulibörzék) megjelenés.

Iskolamarketing, nyitott kapuk, iskolabörzék, kommunikációs felületek (honlap, facebook, stb.)

Intézményünk számára kiemelten fontos, hogy a beiskolázási körzetünkben élő tanulók és szülők minél szélesebb körben megismerjék az iskolában rejlő lehetőségeket. Ennek érdekében a 2025/2026-os tanévben is tudatosan tervezzük és szervezzük az iskolamarketinget.

- **Kommunikációs felületek:** elsődlegesen a honlapot és a Facebook-oldalt működtetjük, de tervezzük jelenlétünk bővítését más közösségi médiafelületeken is, hogy szélesebb korosztályt érhessünk el. Célunk, hogy ezek a felületek naprakészen, hitelesen és vonzó módon mutassák be az iskola életét.
- **Nyílt napok:** a tanév során több alkalommal szervezünk nyílt napokat, ahol a pályaválasztás előtt álló diákok és szüleik betekintést nyerhetnek az iskola mindennapjaiba. Ezeken a rendezvényeken az érdeklődők személyesen találkozhatnak az oktatókkal és tanulókkal, közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek az iskolai légkörről.
- **Iskolabörzék és pályaválasztási rendezvények:** a beiskolázási területünkön működő valamennyi általános iskolát felkeressük, és képviseltetjük magunkat az iskolabörzéken, pályaválasztási vásárokon. Ezeken a rendezvényeken hangsúlyt fektetünk arra, hogy személyes kapcsolatot alakítsunk ki a tanulókkal és szülőkkel.
- **Tanulói nagykövetek programja:** diákjainkat is bevonjuk az iskolamarketing tevékenységbe. Felkészítjük őket arra, hogy visszalátogassanak volt általános iskolájukba, ahol saját élményeikről, tapasztalataikról beszélve hitelesen

mutathatják be intézményünket. Emellett aktívan részt vesznek a pályaválasztási börséken is, ahol segítik az érdeklődő diákokat és szüleiket a tájékozódásban.

- **Közvetlen kapcsolattartás:** folyamatos együttműködésben állunk a beiskolázási területünkön levő általános iskolák pályaválasztási felelőseivel, osztályfőnökeivel, hogy első kézből adhassunk tájékoztatást képzési kínálatunkról és az intézmény nyújtotta lehetőségekről.

Az iskolamarketing és a nyitott kapus programok célja nemcsak a beiskolázási létszám biztosítása, hanem annak bemutatása, hogy iskolánk olyan támogató, értékközpontú közösség, ahol a diákok szakmailag és emberileg egyaránt fejlődhetnek.

7. Egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések

Az idén csatlakoztunk a 13. évadjánál tartó Pestalozzi Péntekhez, így februárban iskolánkban adunk helyt a Játékosítás a tanórán programnak. A Pestalozzi Péntek minden hónapban egyszer gyakorlati támogatást kínáló önképzőkör, amely tanároknak nyújt informális módszertani-szemléleti töltékezési lehetőséget. A Pestalozzi Péntek egy nyitott szakmai találkozó, módszertani tréning, sajátélmény-workshop, önismereti csoport és óratervező, problémamegoldó műhely egyszerre.

Jobb iskolává szeretnénk válni, amihez elengedhetetlen az iskolavezetés és az oktatói testület elkötelezettsége a szakmai fejlődés, módszertani önképzés és a tanári kompetenciák folyamatos fejlesztése iránt. Minden oktatónak szükséges továbbképzettnek lennie, naprakész ismeretekkel rendelkeznie, nyitottnak és széles látókörűnek maradnia, valamint együttműködő hozzáállást tanúsítania. Lépést kell tartanunk a korral és meg kell felelnünk a modern oktatás kihívásainak; ezt elsősorban belső továbbképzésekkel és az egymástól való tanulás révén szeretnénk elérni ebben a tanévben.

Budapest, 2025. augusztus 29.

Képes Józsefné
igazgató

Melléklet: tanévi ütemezés

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

3. A duális képzőhelyek képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.

.....

(a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy igazgató)

Budapest, 2025. augusztus 29.

Melléklet:

Tanévi ütemezés napjainak száma: $179+4=183$

Tanévi naptár:

Hónap	Munkaidő naptár alapján a munkanapok száma	Szünetekre eső munkanapok száma	Szünetek előtti utolsó és szünet utáni első munkanap	Iskolai napok száma
Szeptember	22			22
Október	22	5	október 22., november 3.	17
November	20			20
December	21	5	december 19., január 5.	16
Január	21			21
Február	20			20
Március	22			22
Április	20	5	április 1., április 13.	15
Május	19			19
Június (tanév végéig)	11			11
Összesen:	198	15		183

Tanítás nélküli munkanapok:

1.	március 27.	pályaorientációs nap
2.	április 1.	diáknap
3.	október 18.	Oktatói belső képzés - Szakmai fókusz
4.	december 13.	Oktatói belső képzés - Tanári jóllét és közösségépítés

Iskolai napok száma	Időpont		Feladat / program	Felelős
1.	szeptember 1.	hétfő 8.15	Tanévnyitó ünnepély (gyülekező az osztályteremben 8.00 – 8.15) Osztályfőnöki óra (3): - tankönyvosztás - dokumentumok ellenőrzése (személyi ig., lakcímkártya...) - Házirend elfogadása (nyilatkozat) - Munka-, Tűz- és balesetvédelem (online kitöltés) - Digitális szabályzat elfogadása (nyilatkozat) - MI használatára vonatkozó szabályok elfogadása (nyilatkozat) - Testnevelésórákra vonatkozó szabályok elfogadása (nyilatkozat)	Kovácsné Nagy M. Nagy Lili Balogh Szabolcs osztályfőnökök Dobrocsi Csilla mkv. osztályfőnökök oktatók Tornyai Ferenc gondnok
		kb. 12.30	- „Iskolanyitogató” projekt programjának megbeszélése - „Tégy jót, hogy legyél jó!” – dekorációs verseny meghirdetése - osztályfőnök-helyettesek nevének rögzítése - SZMK nevek és elérhetőségek leadása (2 fő) - Nyilatkozatok (6) leadása + oktatótestületi értekezlet - Csoportbontások szempontjainak tisztázása - Szalagavató előkészítése - végzősök tánctanulása	Mikó Barbara mkv. Dézsai Melinda igh. Kovácsné Nagy Mária igh.
2.	szeptember 2.	kedd 8.00 -	Bemeneti mérés a 9. évfolyamon - angol nyelv	osztályfőnökök Lendvai-Molnár Emese mkv.

		9.00 –	- matematika (felmérésvezetők az osztályfőnökök)	Némethné Büki Bernadett mkv.
		8.00 -	„ISKOLANYITOGATÓ” – tanévindító projektnapok indítása 9 – 12. évfolyam (a 12. évfolyam tanuló a tánctanulás mellett részprojektet oldanak meg, ők is bemutatják pénteken, mit teljesítettek) Szalagavató előkészítése - végzősök tánctanulása Szalag -, kitűző -, meghívó - és tarisznyarendelés Nyelvi –, egészségfejlesztési - és sportstratégia elkészítése (a Munkaterv része)	osztályfőnökök oktatói testület tagjai végzős osztályfőnökök Mikó Barbara mkv. munkaközösségek vezetői
3.	szeptember 3.	szerda kiírás szerint	„ISKOLANYITOGATÓ” – tanévindító projektnapok Szalagavató előkészítése - végzősök tánctanulása	oktatói testület tagjai végzős osztályfőnökök
4.	szeptember 4.	csütörtök kiírás szerint	„ISKOLANYITOGATÓ” – tanévindító projektnapok Szalagavató előkészítése - végzősök tánctanulása	osztályfőnökök oktatói testület tagjai végzős osztályfőnökök

5.	szeptember 5.	péntek kiírás szerint kb. 11.00-tól	„ISKOLANYITOGATÓ” – tanévindító projektnapok (zárás) <i>A tanulók évfolyamonként és osztályonként mutatják be a győztes prezentációt!</i> Szalagavató előkészítése - végzősök tánctanulása „Gólyaavatás”	osztályfőnökök oktatói testület tagjai végzős osztályfőnökök ifjvezetők Gombos Réka DSP. osztályfőnökök
6.	szeptember 8.	hétfő kiírás szerint 16.00 – 16.30- 17.00 -	Órarend szerinti tanítás UNICEF „Rajtad áll a jövőd!” – projektfoglalkozás (10. évfolyam) SZMK megbeszélés <i>(klub)</i> Szülői értekezlet 13. évfolyam Szülői értekezlet – 9-12. évfolyam <i>(klub + osztályterem)</i>	oktatói testület tagjai Horváth Hajnal Nagy Lili Balogh Szabolcs Képes Józsefné igazgató Kovácsné Nagy Mária igh. Tornyai Ferenc gondnok osztályfőnökök

7.	szeptember 9.	kedd kiírás szerint	DÖK megbeszélés - ODB és IDB szervezése - munkaterv	Gombos Réka DSP. osztályfőnökök ODB / IDB tagok
8.	szeptember 10.	szerda	Továbbképzési terv áttekintése, beiskolázási terv elkészítése	Képes Józsefné igazgató
9.	szeptember 11.	csütörtök 9.00 -	„Nyitott kapu” – iskolabemutató (1.) (Regisztráció nem szükséges!)	Képes Józsefné igazgató
10.	szeptember 12.	péntek		
11.	szeptember 15.	hétfő	Tanmenetek leadása és feltöltése Jó gyakorlatok (félév/1db) és a Projekt házi feladat (félév/1db) feltöltése az adott felületre SNI/BTMN/testnevelés – felmentési kérelmek beadása Jelentkezés közösségi szolgálatra - adminisztráció	oktatói testület tagjai Kovácsné Nagy Mária igh. Újházi Noémi Havasi Brigitta iskolaitkár osztályfőnökök
12.	szeptember 16.	kedd 10.30 -	„Ikrek hava” – színházlátogatás a Radnóti Színházban , majd interaktív foglalkozás a 12. évfolyam tanulóinak (pályázat)	Orbán Judit mkv. érintett oktatók
13.	szeptember 17.	szerda	GINOP _Plusz-5.2.1-23-2023-0001 mérési projekt (adatszolgáltatás beküldése) – 9. évfolyam	osztályfőnökök Kovácsné Nagy M. Havasi Brigitta

14.	szeptember 18.	csütörtök	Házi-, Centrumos - és egyéb versenyek egyeztetése, meghirdetése	Kovácsné Nagy Mária igh. munkaközösségek vezetői
		időpont változhat	Brain Bar – angol nyelvű projekt foglalkozás, előadás	Dézsi Melinda
15.	szeptember 19.	péntek		
16.	szeptember 22.	hétfő kiírás szerint	Mérési adatok - 10.évfolyam adatok küldése (BGSZC) szövegértés, matematika	Kovácsné Nagy Mária igh. oktatói testület érintett tagjai
17.	szeptember 23.	kedd	GINOP bemeneti mérés 9. évfolyam	osztályfőnökök Kovácsné Nagy M. Havasi Brigitta
18.	szeptember 24.	szerda	„Egyedül nem megy...” piknik	Képes Józsefné ig. Kőszegi Mariann
19.	szeptember 25.	csütörtök 10.30 – 9.00 – 14.00	Tűzriadó Rendvédelmi Nyílt nap a Sportkastélyban (9. évfolyam)	Tornyai Ferenc gondnok Kovácsné Nagy Mária igh. osztályfőnökök
20.	szeptember 26.	péntek kiírás szerint	Magyar Diáksport Napja (9 - 12. évfolyam) „Hengersor Business Klub” 3 fordulós Centrum szintű verseny (1. online) Brain Bar – angol nyelvű projekt foglalkozás, előadás	Horváth Bálint és az érintett oktatók Horváth Hajnal mkv. Dézsi Melinda igh.

21.	szepember 29.	hétfő 8.00 -	Bemutató órák (délután módszertani elemzés, óramegbeszélés, melyhez mindenki előzetesen megkapja a megfigyelési szempontokat tartalmazó sablont)) „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (1.) <i>Fontos: havonta 1 tanóra látogatása kötelező, melynek tényét minden kollégának adminisztrálni kell a megbeszélt módon!</i> „HENGERSOR-KUPA” BGSZC atlétika bajnokság	Dézi Melinda igh. érintett oktatók Horváth Bálint Bényi Attila Kaló Flóra Némethné Büki Bernadett mkv.
22.	szepember 30.	kedd	„Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (2.) Idősek világnapja - aktuális feladatok opcionálisan az osztályfőnöki órán	oktatók osztályfőnökök
23.	október 1.	szerda	„Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (3.)	oktatók
24.	október 2.	csütörtök	„Nyitott kapu” – iskolabemutató (2.) <i>(Regisztráció nem szükséges!)</i> „Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (4.)	Képes Józsefné igazgató oktatók
25.	október 3.	péntek beosztás szerint	„Tükör napok” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (5.)	Kovácsné Nagy Mária igh. oktatók
26.	október 6.	hétfő	Iskolai emléknapi – megemlékezés az aradi vértanúkról	Ravasz Eszter
27.	október 7.	kedd	Javító szakmai vizsgák előkészítése	Horváth hajnal mkv.

	október 7–22.	az időpont változhat	„ Lányok napja ” – őszi fesztivál „ HÓDítsd meg a biteket ” verseny regisztrációja	Dobrocsi Róbertné mkv.
28.	október 8.	szerda	„ Vitaszínház ” – pályázat lezáró interaktív foglalkozása a Kondorban	Kovácsné Nagy Mária igh. Nagy Lili Orbán Judit
29.	október 9.	csütörtök kiírás szerint	Helyesírási verseny iskolai fordulója „ Szemrevaló ” filmfesztivál a Goethe Intézetben	Gombos Réka Szabó Zoltán és Csendes Adrien
30.	október 10.	péntek		
31.	október 13.	hétfő		
32.	október 14-24.	kedd	„ Kódolás hete ”	Dobrocsi Róbertné mkv.
33.	október 15.	szerda		
34.	október 16.	csütörtök	BRFK prevenció programja – börtönlátogatás (beosztás szerint kb. 3 alkalommal)	Kovácsné Nagy Mária igh.
35.	október 17.	péntek 9.00 -	„ Profit Ability ” – logisztikai verseny (9-10. évfolyam) budapesti forduló	Horváth Hajnal mkv.
36.	október 18.	szombat	Munkanap áthelyezése (október 24.péntek helyett) „ Tengersok kéz a Hengersorba ” - szülő-diák közösségi projekt	Képes Józsefné ig. oktatói testület tagjai

37.	október 20.	hétfő kiírás szerint	Dürer matematikai verseny (online iskolai forduló)	Némethné Büki Bernadett mkv.
38.	október 21.	kedd kiírás szerint	„INNO MATE” DEMO DAY intézményi programja (9-12. évfolyam)	Horváth Hajnal mkv. Dobrocsi Csilla Szekrényes Gábor
		délután	Halloween party	DÖK
39.	október 22.	szerda	Iskolai emléknap – október 23. nemzeti ünnep – megemlékezés „Tégy jót, hogy legyél jó!” – dekorációs verseny értékelése és eredményhirdetés	Orbán Judit mkv. osztályfőnökök DÖK Gombos Réka DSP.
	október 23.	Nemzeti ünnep – munkaszüneti nap		Orbán Judit mkv.
	október 24 – november 2.	péntek – vasárnap	Őszi szünet	
40.	november 3.	hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
41.	november 4.	kedd	„Nyitott kapu” – iskolabemutató (3.) (Regisztráció nem szükséges!) Szalagavató főpróbája 1. (tornaterem)	Képes Józsefné igazgató Kovácsné Nagy Mária igh. Mikó Barbara mkv. osztályfőnökök
42.	november 5.	szerda	Szalagavató főpróbája 2. (tornaterem)	Kovácsné Nagy Mária igh. Mikó Barbara mkv. osztályfőnökök

43.	november 6.	csütörtök időpont változhat	Diákprojektek országos középiskolai versenye	Horváth Hajnal mkv.
44.	november 7.	péntek 16.00 -	Szalagavató a Sportkastélyban	Kovácsné Nagy Mária igh. Mikó Barbara mkv. oktatói testület tagjai
45.	november 10.	hétfő 16.00 – 18.00	Fogadóóra (jelenléti) 1. „Légy te is cápa!” gazdasági vetélkedő	osztályfőnökök oktatók Szabó Dorottya
46.	november 11.	kedd		
47.	november 12.	szerda		
48.	november 13.	csütörtök 10.00 – 11.30	Alkoholprevenciós interaktív előadás (9. évfolyam) Kondor Béla Művelődési Ház – Momentán Társulat	Kovácsné Nagy Mária igh. osztályfőnökök
49.	november 14.	péntek	„Repülőiskola” – játékos matematika (9. évfolyam) Gyengén álló tanulók szüleinek értesítése 1/a	Losó Krisztina oktatók igazgatóhelyettesek
50.	november 17.	hétfő	„Nyitott kapu” – iskolabemutató (4.) (Regisztráció nem szükséges!)	
51.	november 18.	kedd	Angolszász országismeret Centrum szintű vetélkedése	Ferencz Tamás Veres Dániel

52.	november 19.	szerda		
53.	november 20.	csütörtök		
54.	november 21.	péntek		
55.	november 24.	hétfő		
56.	november 25.	kedd	Dürer matematikai verseny (országos forduló)	Némethné Büki Bernadett mkv.
57.	november 26.	szerda időpont változhat	Disputa verseny iskolai fordulója	Nagy Lili Szabó Zoltán
58.	november 27.	csütörtök	„Henger Sztár” – Ki? Mit? Tud?	Kovácsné Nagy M. DÖK
59.	november 28.	péntek		
60.	december 1.	hétfő	Kimeneti méréshez (11.évfolyam) – adatok küldése az OH-nak: szövegértés, matematika Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	Kovácsné Nagy Mária igh. Havasi Brigitta iskolatitkár Képes Józsefné ig. Havasi Brigitta iskolatitkár
61.	december 2.	kedd kiírás szerint	„Szakma Sztár” verseny előselejtezője, felkészítés	Dobrocsi Róbertné mkv. Horváth Hajnal mkv.

62.	december 3.	szerda	Fogyatékos emberek nemzetközi napja (december 3.) aktuális feladatok opcionálisan az osztályfőnöki órán	osztályfőnökök
63.	december 4.	csütörtök időpont változhat	TUOR DE PANNON országos turisztikai verseny	Polmüller Edit Csonki Ádám
64.	december 5.	péntek		
65.	december 8.	hétfő	Karácsony az angolszász országokban – iskolai vetélkedő	Etele Mária Dézsi Melinda
66.	december 9.	kedd		
67.	december 10.	szerda	„Nyitott kapu” – iskolabemutató (5.) (Regisztráció nem szükséges!) Bemeneti mérés lezárásához (10.évfolyam) – adatok küldése: szövegértés, matematika	Kovácsné Nagy Mária igh. Havas Brigitta iskolaitkár
68.	december 11.	csütörtök		
69.	december 12.	péntek		
70.	december 13.	szombat	Munkanap áthelyezése (december 24.péntek helyett) Advent Budapesten Advent Bécsben – múzeumlátogatás és városnézés	osztályfőnökök Fülöp Éva Csendes Adrien
71.	december 15. december 15-18.	hétfő időpont változhat	Mézeskalács készítő verseny (osztályok vetélkedője) Karácsonyi vásár	Szabó Dorottya és Gombos Réka DSP. DÖK

72.	december 16.	kedd	Gyengén álló tanulók szüleinek értesítése 1/b	oktatók igazgatóhelyettesek
73.	december 17.	szerda		
74.	december 18.	csütörtök		
75.	december 19.	péntek	Osztályok karácsonya Közös éneklés Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	Orbán Judit Kovácsné Nagy M. osztályfőnökök és az oktatói testület
	december 20 – január 4.	péntek - vasárnap	Téli szünet	
76.	január 5.	hétfő	Téli szünet utáni első tanítási nap	
77.	január 6.	kedd	Értesítés osztályozó vizsgáról	Décsi Melinda igazgatóhelyettes
78.	január 7.	szerda		
79.	január 8.	csütörtök	„Vigyázz! Kész! Pénz!” - pénzügyi verseny (10-11. évfolyam)	Bíró Mária
80.	január 9.	péntek		
81.	január 10.	szombat	Munkanap áthelyezése	
82.	január 12.	hétfő	„Nyitott kapu” – iskolabemutató (6.) <i>(Regisztráció nem szükséges!)</i> „MORZE kód” Napja NETFIT mérés kezdete	Képes Józsefné igazgató Bencze István Horváth Bálint Bényi Attila Kaló Flóra Havasi Brigitta iskolaitkár

83.	január 13.	kedd időpont változhat	„Public speaking” – iskolai verseny	Décsi Melinda Lendvai-Molnár E. Milkovits Gábor
84.	január 14-től	szerda	Osztályozó vizsgák (9 – 13. évfolyam)	Décsi Melinda igh. oktatók
85.	január 15.	csütörtök	Osztályozó vizsgák (9 – 13. évfolyam)	Décsi Melinda igh. oktatók
86.	január 16.	péntek	Osztályozó vizsgák (9 – 13. évfolyam)	Décsi Melinda igh. + érintett oktatók
87.	január 19.	hétfő		
88.	január 20.	kedd		
89.	január 21.	szerda	Jegyek lezárása	oktatók
90.	január 22.	csütörtök	Magyar kultúra napja - aktuális feladatok opcionálisan az osztályfőnöki órákon Kazinczy-szépkiértési verseny iskolai fordulója Jegyek lezárásának igazgatóhelyettesi ellenőrzése	érintett oktatók Kovácsné Nagy M. igazgatóhelyettesek
91.	január 23.	péntek	Az I. félév vége	osztályfőnökök igazgatóhelyettesek
	január 24.	szombat	Központi írásbeli felvételi vizsga	Képes Józsefné igazgató

92.	január 26.	hétfő	Osztályozó értekezlet	oktatók osztályfőnökök igazgatóhelyettesek
93.	január 27.	kedd		
94.	január 28.	szerda	Központi felvételi vizsga (pót)	Képes Józsefné igazgató
95.	január 29.	csütörtök		
96.	január 30.	péntek	Szülők értesítése az I. félév eredményéről	osztályfőnökök
97.	február 2.	hétfő	Félévi oktatótestületi értekezlet	Képes Józsefné ig.
98.	február 3.	kedd 9.00- 14.00-	„Nyitott kapu” – iskolabemutató (7.) <i>(Regisztráció nem szükséges!)</i> Központi írásbeli felvételi vizsga (pót)	Képes Józsefné igazgató
99.	február 4.	szerda		
100.	február 5.	csütörtök		
101.	február 6.	péntek időpont változhat	BANK CODE - Pénziránytű	Bíró Mária
102.	február 9.	hétfő 16.00 - 17.00 -	SZMK megbeszélés (klub) Szülői értekezlet – 9 -13. évfolyam (osztályterem)	Képes Józsefné ig. Kovácsné Nagy Mária igh. Tornyai Ferenc gondnok

103.	február 10. február 10-12.	kedd	Mohács 500' – vándorkiállítás (Fiatalok a nemzetért Alapítvány) Mohács 500' Centrum szintű vetélkedő Valentin napi üzenetek küldése	Orbán Judit mkv. Gombos Réka DSP. DÖK
104.	február 11.	szerda	„Public Speaking” – iskolai forduló	Lendvai-Molnár Emese mkv. Dézsi Melinda igh.
105.	február 12.	csütörtök		
106.	február 13.	péntek	„Pestallozzi péntek” – Játékosítás a tanórán (tanári továbbképzés)	Képes Józsefné ig.
107.	február 16.	hétfő	Jó gyakorlatok 2. és a Projekt házi feladat 2. feltöltése a OneDrive-ra	munkaközösségek vezetői oktatók
108.	február 17.	kedd		
109.	február 18.	szerda		
110.	február 19.	csütörtök		
111.	február 20.	péntek	Jelentkezés érettségi vizsgára	osztályfőnökök Havasi Brigitta iskolaitkár Dézsi Melinda igh.
112.	február 23.	hétfő időpont változhat	Fogadóóra (jelenléti) 2.	osztályfőnökök oktatók
113.	február 24.	kedd		

114.	február 25.	szerda	Iskolai emléknapi (február 25.) – megemlékezés osztályfőnöki órán a kommunista diktatúra áldozatairól	osztályfőnökök
115.	február 26.	csütörtök	„Vlog: Mein Tag!” – német nyelvi iskolai vetélkedő	Stercz Ágnes Balogh Szabolcs
116.	február 27.	péntek		
117.	március 2 – 6.	hétfő	Pénz7 témahét (9. évfolyam) Szóbeli felvételi vizsgák kezdete (március 2– 19.)	Horváth Hajnal mkv. Képes Józsefné ig.
118.	március 3.	kedd	Pénz7 témahét (9. évfolyam) Gyengén álló tanulók szüleinek értesítése 2/a	Horváth Hajnal mkv. oktatók igazgatóhelyettesek
119.	március 4.	szerda	Pénz7 témahét (9. évfolyam)	Horváth Hajnal mkv.
120.	március 5.	csütörtök	Pénz7 témahét (9. évfolyam)	Horváth Hajnal mkv.
121.	március 6.	péntek	Pénz7 témahét (9. évfolyam)	Horváth Hajnal mkv.
122.	március 9.	hétfő 8.00 -	Bemutató órák (délután módszertani elemzés, óramegbeszélés, melyhez mindenki előzetesen megkapja a megfigyelési szempontokat tartalmazó sablont)) „Tükör napok 2.” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (1.)	oktatók oktatók
123.	március 10.	kedd	„Tükör napok 2.” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (2.) „Színes irodalom 1.” – interaktív foglalkozás a Centrál Kávéházban (11. évfolyam osztályai beosztás szerint)	oktatók Gombos Réka és Orbán Judit

124.	március 11.	szerda	„Tükör napok 2.” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (3.)	oktatók
125.	március 12.	csütörtök	„Tükör napok 2” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (4.)	oktatók
126.	március 13.	péntek	Iskolai emléknapi – március 15. – megemlékezés Katonadalok élőben „Tükör napok 2.” – kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatás (5.)	Nagy Lili és Gombos Réka Kovácsné Nagy M. oktatók
	vasárnap	Nemzeti ünnep – munkaszüneti nap		
127.	március 16.	hétfő		
128.	március 17.	kedd	„Színes irodalom 2.” – interaktív foglalkozás a Centrál Kávéházban (11. évfolyam osztályai beosztás szerint)	Gombos Réka és Orbán Judit
129.	március 18.	szerda		
130.	március 19.	csütörtök	Angol történetmesélés képekkel – iskolai verseny	Handlery Gyöngyi Mikolay csilla
131.	március 20.	péntek		
132.	március 23 – 27. március 23 – május 29.	hétfő	Digitális témahét (10.évfolyam) „A víz világnapja” – aktuális feladatok opcionálisan az osztályfőnöki órán Országos Kompetenciamérés	Dobrocsi Róbertné mkv. osztályfőnökök Kovácsné Nagy M. Némethné Büki Bernadett mkv. Havasi Brigitta

133.	március 24.	kedd	Digitális témahét (10.évfolyam) „Színes irodalom 3.” – interaktív foglalkozás a Centrál Kávéházban (11. évfolyam osztályai beosztás szerint)	Fülöp Katalin és Szemán Zita Gombos Réka és Orbán Judit
134.	március 25.	szerda	Digitális témahét (10.évfolyam) „Drónok harca” – iskolai szintű akadályverseny „LEGO Szumo” BGSZC szintű verseny szervezése, az iskolák győzteseinek indulásával „Észbontó” komplex logikai verseny a Centrum iskoláinak – elődöntő (online)	Dobrocsi Róbertné mkv. oktatók Szekrényes Gábor Dobrocsi Róbertné mkv. Némethné Büki Bernadett mkv.
135.	március 26.	csütörtök	Digitális témahét (10.évfolyam) Tudáspróba matematikából	Dobrocsi Róbertné mkv. Némethné Büki Bernadett mkv. érintett oktatók
136.	március 27.	péntek	Digitális témahét (9-12. évfolyam) TANÍTÁS NÉLKÜLI NAP – Pályaorientációs nap az iskolában Előadások, interaktív tevékenységek a pályaorientáció jegyében	Dobrocsi Róbertné mkv. Mikó Barbara mkv. Némethné Büki B. mkv. Gombos Réka DSP.

137.	március 30.	hétfő	Próba szakmai vizsga Fogadóóra (jelenléti) 2. (Regisztráció nem szükséges) Gyengén álló tanulók szüleinek értesítése 2/b	Dobrocsi Róbertné mkv. osztályfőnökök oktatók oktatók igazgatóhelyettesek
138.	március 31.	kedd		
139.	április 1.	szerda	TANÍTÁS NÉLKÜLI NAP – Diáknap „Utazás csak beszállókártyával!” Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Gombos Réka DSP. DÖK oktatói testület tagjai
	április 2 – 12.	csütörtök –vasárnap	Tavaszi szünet	
140.	április 13.	hétfő	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap Kerületi asztalitenisz bajnokság - lányok Költészet napja	Horváth Bálint Bényi Attila Kaló Flóra Orbán Judit mkv.
141.	április 14-25.	kedd kiírás szerint	Próba ágazati vizsgák Próba szakmai vizsgák Kerületi asztalitenisz bajnokság -fiúk	Horváth Hajnal Szabó Dorottya Polmüller Edit Kolozsvári Attila Horváth Bálint Kaló Flóra Bényi Attila

142.	április 15.	szerda	„Egy nap a logisztika körül” 2026 – szakmai előadások a Neuman János Egyetem vendégeinek előadása + vetélkedő (9-11. évfolyam) Értesítés osztályozó vizsgáról	Kolozsvári Attila Bíró Mária Dézsi Melinda igazgatóhelyettes
143.	április 16.	csütörtök	Iskolai emléknapi – megemlékezés a Holocaust áldozatairól az osztályfőnöki órán Filmvetítés Országos kompetenciamérés – 10. évfolyam <i>(az időpont változhat)</i>	osztályfőnökök Ravasz Eszter Kovácsné Nagy Mária igh. Némethné Büki Bernadett mkv. Havasi Brigitta iskolatitkár
144.	április 17.	péntek		
145.	április 20 -24.	hétfő	Fenntarthatósági témahét (11. évfolyam)	
146.	április 21.	kedd	Fenntarthatósági témahét (11. évfolyam) Lányok Napja Osztályozóvizsgák	Némethné Büki Bernadett mkv. Szemán Zita Dézsi Melinda igh.
147.	április 22,	szerda	Fenntarthatósági témahét (11. évfolyam) Föld napja (április 22.) – osztályok ÖKO tevékenysége iskolán kívül/belül	Némethné Büki Bernadett mkv. oktatók osztályfőnökök / oktatók

148.	április 23.	csütörtök	Fenntarthatósági témahét (11. évfolyam) Jegyek lezárás	Némethné Büki Bernadett mkv. oktatók
149.	április 24.	péntek	Fenntarthatósági témahét (11. évfolyam) Végzősök jegyeinek igazgatóhelyettesi ellenőrzése	Némethné Büki Bernadett mkv. igazgatóhelyettesek
150.	április 27.	hétfő	Osztályozó értekezlet	Képes Józsefné igazgató
151.	április 28.	kedd		
152.	április 29.	szerda		
153.	április 30.	csütörtök 11.00-tól	Végzős tanulók utolsó tanítási napja Ballagás	Kovácsné Nagy M. Nagy Lili oktatói testület tagjai
	május 1. (péntek)	Munkaszüneti nap		
154.	május 4 – 22.	hétfő	Írásbeli érettségi – MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM	Képes Józsefné igazgató
155.	május 5.	kedd	Írásbeli érettségi – MATEMATIKA	Képes Józsefné igazgató
156.	május 6.	szerda	Írásbeli érettségi – TÖRTÉNELEM	Képes Józsefné igazgató
157.	május 7.	csütörtök	Írásbeli érettségi – ANGOL NYELV	Képes Józsefné igazgató

158.	május 8.	péntek	Írásbeli érettségi – NÉMET NYELV NETFIT mérés vége	Képes Józsefné igazgató érintett oktatók
159.	május 11.	hétfő	Tudáspróba német nyelvből (9. és 11. évfolyam)	Stercz Ágnes és Balogh Szabolcs
160.	május 12.	kedd		
161.	május 13.	szerda		
162.	május 14.	csütörtök	Diagnosztikus iskolai mérés angol nyelvből (9 – 11. évfolyam)	Lendvai-Molnár Emese mkv.
163.	május 15.	péntek		
164.	május 18.	hétfő kiírás szerint	WRO Robotolimpia	Dobrocsi Róbertné mkv. Szekrényes Gábor
165.	május 19.	kedd		
166.	május 20.	szerda		
167.	május 21.	csütörtök		
168.	május 22.	péntek		
	május 25.	hétfő	Tanítási szünet – Pütkösd hétfő	
169.	május 26.	kedd		
170.	május 27.	szerda	Értesítés osztályozó vizsgáról	Dézi Melinda igh.
171.	május 28.	csütörtök		
172.	május 29.	péntek		

173.	június 1 -9.	hétfő	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák kezdete	
174.	június 2.	kedd időpont változhat	Diákönkormányzat (IDB) újraválasztása	Gombos Réka DSP. DÖK
175.	június 3.	szerda		
176.	június 4.	csütörtök	Iskolai emléknep – Nemzeti Összetartozás Napja - megemlékezés Részvétel az országosan meghirdetett projektben (opcionális)	Szabó Zoltán
177.	június 5-től	péntek	Osztályozó vizsga (9 – 11. évfolyam)	Dézi Melinda igh.
178.	június 8.	hétfő		
179.	június 9.	kedd		
180.	június 10.	szerda		
181.	június 11.	csütörtök	Osztályozó vizsga (9 – 11. évfolyam) Jegyek zárása	Dézi Melinda igh. oktatók
182.	június 12.	péntek	Jegyek lezárásának igazgatóhelyettesi ellenőrzése	igazgatóhelyettesek
183.	június 15 – július 2.	hétfő	Közép szintű szóbeli vizsgák kezdete Utolsó tanítási nap Osztályozó értekezlet Kimeneti mérés lezárásához (11.évfolyam) – adatok küldése az OH-nak: szövegértés, matematika NETFIT mérés lezárásához szükséges adatok küldése az OH-nak	Képes Józsefné igazgató igazgatóhelyettesek Havasi Brigitta iskolaitkár Horváth Bálint
június 25-26. (szerda-csütörtök) Beiratkozás				